

APROBAT:

Consiliul de Administrație DGE din _____
Șef interimar DGE _____ Silvia LOZINSCAIA

APROBAT:

Președintele raionului Orhei _____ Vasile ADAȘAN

Anul școlar 2025 - 2026

PROIECT MANAGERIAL

Direcția Generală Educație ORHEI



Cuprins

ARGUMENT	4
CONTEXT LEGISLATIV	5
REFERINȚE PRIVIND APLICAREA DOCUMENTELOR DE CURRICULUM ȘI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL, ANUL DE STUDII 2024-2025, Ordinul nr. 6617 din 04.10.2024	6
Documente de referință pentru activitatea managerială	7
DIMENSIUNEA MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	7
DIMENSIUNEA ACTIVITATEA DIDACTICĂ	8
DIMENSIUNEA DIGITALIZARE	8
Analiza SWOT	9
Puncte tari (Strengths)	9
Puncte slabe (Weaknesses)	9
Oportunități (Opportunities)	10
Amenințări (Threats)	10
Concluzie strategică	10
COMPONENTA STRATEGICĂ	11
DIRECȚII DE ACȚIUNE	12
stabilite prin:	12
REȚEAUA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	13
RESURSA UMANĂ – DIMENSIUNE PRIORITARĂ ÎN EDUCAȚIE	14
VIZIUNE ȘI STRATEGII	16
Obiective generale:	43
Scop general	45
Consolidarea competențelor manageriale, educaționale și de leadership ale directorilor adjuncți, prin formare continuă, schimb de bune practici și orientare metodologică, în vederea asigurării calității procesului educațional, a securității elevilor și a unui climat instituțional pozitiv și participativ.	45
Obiective generale	45

1. Dezvoltarea capacităților manageriale ale directorilor adjuncți în planificarea, monitorizarea și evaluarea procesului educațional și administrativ.	45
2. Formarea competențelor de prevenire și intervenție în situații de risc educațional, comportamental sau social (abuz, bullying, violență, suicid, sarcini în rândul adolescenților).	45
3. Promovarea unui climat educațional sigur, colaborativ și incluziv, bazat pe respect reciproc, empatie și implicare comunitară.	45
4. Dezvoltarea competențelor de mentorat și formare continuă, prin sprijinirea cadrelor debutante și coordonarea activităților educative instituționale.	45
Direcții / Domenii de acțiune	45
1. Management educațional și administrativ.....	45
• Aplicarea eficientă a planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;.....	45
• Monitorizarea și evaluarea activităților educative din perspectiva impactului asupra elevilor;	45
• Optimizarea proceselor administrative și de raportare la nivel instituțional.	45
2. Siguranță, protecție și prevenirea riscurilor	45
• Implementarea procedurilor de prevenire și intervenție în cazurile de abuz, bullying, neglijare, exploatare și trafic de ființe umane;	45
• Aplicarea instrucțiunilor privind prevenirea comportamentului suicidal și a sarcinii adolescenților;	46
• Promovarea unei culturi instituționale a siguranței și respectului.	46
3. Climat educațional și leadership participativ.....	46
• Dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare cu elevii, părinții și cadrele didactice;	46
• Implicarea directorilor adjuncți în crearea unui climat educațional pozitiv;.....	46
• Implementarea strategiilor de implicare a elevilor în viața școlii prin activități participative.	46
4. Formare profesională și mentorat instituțional	46
• Consolidarea rolului directorului adjunct în coordonarea formării continue la nivel de instituție;	46
• Sprijinirea cadrelor didactice debutante în procesul de integrare profesională;	46
• Promovarea autoformării și evaluării reflexive a personalului didactic.	46

ARGUMENT



Astăzi, educația nu mai reprezintă doar un proces de transmitere a cunoștințelor, ci se definește ca un demers complex de dezvoltare personală și profesională, în acord cu cerințele și transformările societății contemporane. În acest sens, managementul educațional din secolul XXI se adaptează permanent provocărilor, urmărind formarea unei resurse umane competente, eficiente și competitive, capabile să răspundă dinamic nevoilor actuale și viitoare. Educația nu se reduce la acumularea de informații, ci devine un instrument strategic de gestionare a realităților sociale, economice și politice, contribuind la integrarea activă a elevilor în viața comunității.

La nivel de raion, rolul educației este fundamental pentru dezvoltarea sustenabilă a comunităților. Un factor decisiv îl constituie activitatea Direcției Generale Educație, care prin monitorizare, coordonare și îndrumare asigură calitatea procesului instructiv-educativ. O supraveghere eficientă permite identificarea rapidă a problemelor majore cu care se confruntă instituțiile școlare: lipsa resurselor, infrastructura deficitară sau necesitatea formării continue a cadrelor didactice. În acest cadru, direcțiile educaționale devin nu doar structuri administrative, ci veritabile centre de sprijin și inovare, orientate spre dezvoltarea valorilor comunitare și naționale.

Instrumentele moderne de management educațional, supuse unei continue reevaluări, se bazează pe tehnici de diagnoză, planificare strategică și evaluare riguroasă. Acestea conferă coerență și eficiență unui sistem educațional orientat către performanță, păstrând în același

timp o legătură strânsă cu misiunea și viziunea educației naționale, întemeiate pe valorile culturale, istorice și spirituale ale poporului.

Finalitatea acestor eforturi este realizarea idealului educațional, definit în Codul Educației al Republicii Moldova: dezvoltarea unei personalități autonome, cu spirit de inițiativă, capabilă de autodezvoltare și adaptare, care deține competențele și cunoștințele necesare pentru integrarea pe piața muncii. Totodată, elevii sunt formați într-un cadru educațional ce promovează gândirea critică și deschiderea spre dialog intercultural, dar și respectul profund față de valorile naționale, care constituie fundamentul identității și coeziunii sociale.

CONTEXT LEGISLATIV

La nivel european

Tratate internaționale:

Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Națiunilor Unite
 Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale
 Carta Socială Europeană, Convenția ONU cu privire la drepturile copilului
 Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale
 Convenția UNESCO privind lupta împotriva discriminării în domeniul învățământului
 Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
 Convenția internațională privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială
 Convenția ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei
 Declarația de la Bologna
 (alte tratate internaționale la care Republica Moldova este parte)

La nivel național

Legi

Constituția Republicii Moldova	din 29.07.1994
Codul Educației al Republicii Moldova	nr. 152 din 17.07.2014
Codul Muncii al Republicii Moldova	nr. 154 din 08.03.2003
Codul Familiei al Republicii Moldova	nr. 1316 din 26.10.2000
Lege referitor la unele modificări în Codul Muncii: art. 301, alin 1	nr. 91 din 26.04.2012
Legea privind transparenta în procesul decizional	nr. 239-XVI/13.11.2008
Legea cu privire la asigurarea egalității	nr.121 din 25.05.2012

Hotărâri ale Parlamentului

Concepția dezvoltării învățământului în Republica Moldova	HP 337 din 15.12.1994
Concepția Formării Personalului din Învățământul Preuniversitar	HC nr. 6.1 din 03.04.03
Legea cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți	nr. 140 din 14.06.2013

Hotărâri ale Guvernului

Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025	nr. 114 din 07.03.2023
Regulament cu privire la organizarea formării profesionale continue, cu modificările ulterioare	nr. 193 din 24.03.2017

Cu privire la <u>finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, cu modificările ulterioare</u>	nr. 868 din 08.10.2014
Cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică	nr. 732 din 16.09.2013
Instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului	nr. 270 din 08.04.2014
Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, cu modificările ulterioare	nr. 903 din 30.10.2014
Regulamentul cu privire la susținerea elevilor dotați, cu modificările ulterioare	nr. 17 din 04.01.2006
Instrucțiunile privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general	nr. 722 din 18.07.2018
Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor, cu modificări ulterioare	nr. 876 din 22.12.2015

REFERINȚE PRIVIND APLICAREA DOCUMENTELOR DE CURRICULUM ȘI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL, ANUL DE STUDII 2024-2025, Ordinul nr. 6617 din 04.10.2024

Documente de referință organizării procesului educațional în învățământul primar, gimnazial și liceal;

Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2025-2026, aprobat prin Ordinul MEC nr.439/2024

Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV, aprobată prin Ordinul MEC nr.31/2024

Regulamentul de organizare și funcționare a claselor/grupelor cu program prelungit, aprobat prin Ordinul MEC nr.363/2024 publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 184-187 din 25.04.2024

Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar general, aprobat prin Ordinul MEC nr.666/2024

Discipline școlare opționale noi aprobate, curriculumul poate fi consultată pe pagina MEC

Proiectarea și organizarea demersului didactic, conform prevederilor Curriculumului Național în vigoare

Componenta variabilă a Planului-cadru de învățământ va fi organizată conform Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general, aprobată prin Ordinul MEC nr.635/2021

Accesare link

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mec_cu_privire_la_planul_cadru_pentru_2024-2025ro.pdf

https://mecc.gov.md/sites/default/files/modificari_metodologie.pdf

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_grupe_cu_program_prelungit_0_0.pdf

https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_evaluarea_notarea_rezultatelor_scolare.pdf

https://mec.gov.md/sites/default/files/curriculum_optional_inteligenta_emotionala_in_comunicareclasele_x-xii.pdf

în învățământul primar-
https://mec.gov.md/sites/default/files/curriculum_primare_site.pdf
; în învățământul gimnazial și liceal-
<https://mec.gov.md/ro/content/invatamint-general>
https://mec.gov.md/sites/default/files/ordinul_mecc_instrucțiune_ore_optionale.pdf

Documente de referință pentru activitatea managerială

DIMENSIUNEA RESURSE UMANE

- ✚ *Hotărârea Guvernului nr.330 din 31.05.2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor –*
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137990&lang=ro
- ✚ *Normele de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și pentru căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II, aprobate prin Ordinul MEC nr.1388/2023 și completate prin Ordinul MEC nr.514/2024*
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=143301&lang=ro
https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_norme_de_personal_1.pdf
- ✚ *Metodologia cu referire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobată prin Ordinul MEC nr. 721/67 din 24.05.2024/10.06.2024, publicat în Monitorul Oficial, nr. 308-310 din 18.07.2024,*
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_comun_721_67_mec_mf_24_05_24_10_06_2024_metodologia_spor_caracter_specific.pdf
- ✚ *Lista personalului potențial beneficiar de spor specific din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobată prin Ordinul MEC nr. 486/2024*
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_486_din_15_04_2024.pdf
- ✚ *Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală, aprobată prin Ordinul MEC nr. 1027/2023*
https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_1027.14.08.2023.pdf

DIMENSIUNEA MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

- ✚ *Cerințe față de completarea documentației școlare și raportare în învățământul general, aprobate prin Ordinul MEC nr. 1699/2023*
<https://mec.gov.md/sites/default/files/20240118-046.pdf>
- ✚ *Metodologia de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii din învățământul general, aprobată prin Ordinul MEC nr.992/2023.*
https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_992-03.08.2023.pdf
- ✚ *Programul activităților extrașcolare în învățământul primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul MEC nr.15/2024*
https://mec.gov.md/sites/default/files/ordinul_15_din_05.01.2024.pdf
- ✚ *Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, aprobată prin Ordinul MEC nr.190/2024, înregistrată la Ministerul Justiției nr. 191/2024 și publicată în Monitorul oficial nr. 89-92 art. 200/2024*
https://mec.gov.md/sites/default/files/metodologia_admitere_liceu_1_1.pdf
- ✚ https://mec.gov.md/sites/default/files/ord._509_2024_prob_a_suplimentara_liceu.pdf
- ✚ *Ordinul MEC nr.1153 din 14.08.2024 Cu privire la abrogarea Metodologiei de evaluare în învățământul general, aprobată prin ordinul MEC nr.581/2020 și a Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere în învățământul general, aprobată prin ordinul MEC nr.1099/2023*
<https://mec.gov.md/ro/content/invatamint-general>

DIMENSIUNEA ACTIVITATEA DIDACTICĂ

- ✚ *Modele de proiecte didactice de lungă durată, aprobate prin Ordinul MEC nr. 496/2024*
https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_aprobare_modele_pld.pdf
- ✚ *Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2024-2025, aprobat prin Ordinul MEC nr.439/2024*
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mec_cu_privire_la_planul_cadru_pentru_2024-2025ro.pdf
- ✚ *Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2024-2025, Anexa nr.1;*
- ✚ *Calendarul anului de studii 2024-2025 pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, Anexa nr.2;*
- ✚ *Tezele semestriale în învățământul liceal, anul de studii 2024-2025, Anexa nr.3;*
- ✚ *Aspectele manageriale de aplicare a Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2024-2025, Anexa nr. 4*
- ✚ *Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar general, aprobat prin Ordinul MEC nr.666/2024*
https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_evaluarea_notarea_rezultatelor_scolare.pdf
- ✚ *Metodologia de monitorizare a implementării curriculumului la disciplina școlară Educație pentru societate, aprobată prin Ordinul MEC nr.1511/2023*

DIMENSIUNEA DIGITALIZARE

- ✚ *Instrucțiunea de implementare a Catalogului electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), aprobată prin Ordinul MEC nr.1022/2023 și completată prin ordinul MEC nr. 1236/202302212*
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_1236_din_03.10.2023.pdf
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_1022_din_14.08.23_1.pdf
- ✚ *Cadrul de competențe digitale al cadrelor didactice din educație, aprobat prin Ordinul MEC nr.1110/2023*
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_competente_digcompedu_compressed_1.pdf
- ✚ *Standardele minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace de tehnologii informaționale și Internet, aprobate prin Ordinul MEC nr.675/2024*
https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_675_din_07.05.2024_standarde_minime_tic.pdf

Analiza SWOT

Puncte tari (Strengths)

1. Rețea educațională stabilă – 47 instituții funcționale, cu acoperire echilibrată rural-urban și o structură bine definită pe cicluri de învățământ.
2. Progres în managementul calității – toate instituțiile utilizează Catalogul Electronic și raportează în SIME, SIPAS, SAPD, SICE, asigurând transparență și trasabilitate.
3. Implementarea procedurilor ANET – mecanism funcțional de prevenire a abuzului și violenței, cu coordonatori desemnați și raportare regulată la MEC.
4. Acces extins la digitalizare și echipamente TIC – creșterea numărului de laptopuri și a dotărilor STEAM; toate școlile au conectivitate IT de bază.
5. Parteneriate externe solide – granturi UNICEF, WeWorld, Partener Global pentru Educație, Guvernul RM, care au contribuit semnificativ la infrastructură și dotări.
6. Reducerea numărului de copii neșcolarizați – doar 3 cazuri la finele anului 2024–2025, ceea ce indică eficiența planului de acțiuni pentru școlarizarea completă.
7. Resursă umană experimentată – peste 40% din cadre cu vechime peste 20 ani și experiență în aplicarea politicilor educaționale.

Puncte slabe (Weaknesses)

1. Scăderea numărului de elevi în mediul rural – accentuarea fenomenului claselor simultane (22 instituții), ceea ce afectează calitatea procesului de predare.
2. Îmbătrânirea corpului profesoral – creșterea ponderii cadrelor fără grad și stagnarea procesului de atestare profesională.
3. Procent redus de elevi gimnaziști alimentați (1,77%) – inegalități între cicluri educaționale în ceea ce privește accesul la alimentație școlară.
4. Lipsa dotării uniforme a cabinetelor medicale – doar 2 licee dispun de dotări complete, restul parțial sau insuficient.
5. Absenteism și abandon în creștere – 12 cazuri de abandon în 2024–2025 (față de 8 anterior), corelate cu vulnerabilități economice și migrație.
6. Fluctuație de cadre tinere – recrutare lentă a specialiștilor noi și lipsă de atractivitate a profesiei didactice.
7. Diferențe de performanță între discipline – dificultăți în exprimarea scrisă și redactarea textelor argumentative la limba română, dar și în competențele lingvistice la limbile străine.

Oportunități (Opportunities)

1. Proiecte educaționale externe și fonduri de dezvoltare – continuarea parteneriatelor cu UNICEF, AO Fundația de Dezvoltare, Fondul pentru Tineri etc.
2. Digitalizarea educației și platforme de învățare electronică – extinderea utilizării Catalogului Electronic, testelor standardizate și instrumentelor digitale.
3. Extinderea alimentației școlare pentru ciclul gimnazial (2025–2026) – crește echitatea socială și performanța educațională.
4. Reforma curriculară și formarea continuă – noi cadre legale și programe MEC pentru profesionalizarea cadrelor didactice.
5. Programe de incluziune – burse pentru elevi romi, integrarea copiilor refugiați, promovarea educației incluzive.
6. Finanțare raională echitabilă – alocări semnificative din Componenta raională (peste 11,7 mil. lei în 2024) pentru infrastructură și dotări.

Amenințări (Threats)

1. Depopularea mediului rural și migrația părinților – determină scăderea efectivului de elevi și creșterea claselor simultane.
2. Riscul subfinanțării continue – resursele raionale nu pot acoperi uniform toate necesitățile infrastructurale.
3. Potențial de subraportare în cazurile de abuz și bullying – teamă sau lipsă de competență în sesizare.
4. Inegalități între școlile urbane și rurale – dotare, acces la servicii medicale, resurse TIC, alimentație, personal calificat.
5. Incertitudinea economică și migrația forței de muncă tinere – afectează recrutarea cadrelor didactice și stabilitatea rețelei.
6. Climat familial vulnerabil – cauze sociale ale absenteismului greu de gestionat fără implicare comunitară și interinstituțională.

Concluzie strategică

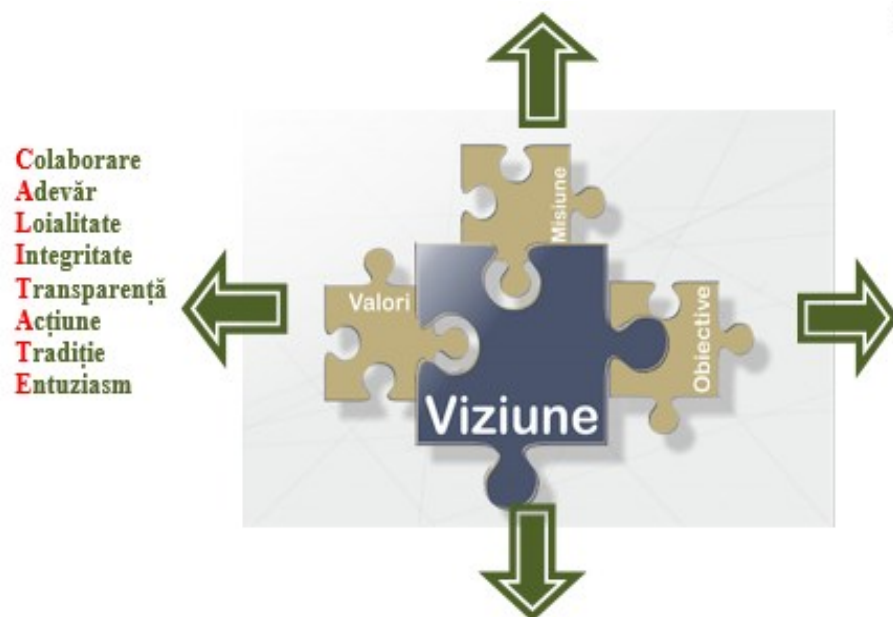
Direcția Generală Educație Orhei dispune de o structură funcțională solidă și un nivel ridicat de conformare la standardele de calitate, dar se confruntă cu provocări sistemice legate de demografie, resursă umană și echitate educațională.

Pentru perioada 2025–2026, accentul strategic trebuie pus pe:

- Reînnoirea corpului profesoral și formarea continuă.
- Digitalizarea educației și extinderea alimentației școlare.
- Consolidarea parteneriatelor pentru finanțare externă.
- Măsuri integrate de incluziune socială și reducere a abandonului.

COMPONENTA STRATEGICĂ

DGE este o instituție publică, care asigură garanția unui sistem educațional de calitate, *cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de performanță și a unei școli prietenoase copiilor.*



Direcția Generală Educație a CR Orhei asigură activități de îndrumare, coordonare și monitorizare la nivelul standardelor profesionale pentru instituțiile de învățământ și formare profesională, în scopul creării unui climat stimulativ pentru asigurarea calității în educație.

Obiectivele Direcției pentru anul școlar 2025-2026, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, urmăresc asigurarea calității educației, echitatea în accesul la învățământ și compatibilizarea ofertei de formare cu cerințele pieței muncii la nivel local, național și european:

- 1 - respectarea legislației și implementarea politicilor educaționale de stat;
- diversificarea și îmbunătățirea ofertei curriculare, pentru valorificarea potențialului educațional al fiecărei instituții și al comunității;
- promovarea educației ca prioritate națională, prin formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil și incluziv, centrat pe valori precum respectul, responsabilitatea, integritatea și solidaritatea;
- asigurarea accesului la educație pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale și pentru elevii din categorii defavorizate, prin îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor de sprijin;
- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare, pentru creșterea calității și a impactului investițiilor în educație;
- reabilitarea infrastructurii școlare și dotarea conform standardelor de calitate, pentru a susține un învățământ modern și competitiv;
- implementarea unui sistem actualizat și performant de formare continuă a cadrelor didactice și a personalului de conducere, axat pe competențe profesionale, valori democratice și deschidere spre inovație;
- consolidarea parteneriatului cu familia, comunitatea și mediul economic, pentru a crea oportunități multiple de educație, dezvoltare personală și integrare socială a elevilor.

Astfel, obiectivele pentru anul școlar 2025-2026 nu vizează doar dezvoltarea competențelor academice, ci și formarea unor cetățeni responsabili, autonomi, capabili să trăiască și să muncească în spiritul **valorilor fundamentale ale educației și societății democratice.**

DIRECȚII DE ACȚIUNE stabilite prin:

DECLARAȚIA/REZOLUȚIA FINALĂ a Conferinței „Dascălul – mentor al valorilor autentice” desfășurată în cadrul itinerarelor educaționale „Învățarea prin descoperire”

Noi, cadrele de conducere, cadrele didactice și participanții la Conferința „Dascălul – mentor al valorilor autentice”, desfășurată în mijlocul naturii, pe cele șapte trasee educaționale, declarăm în unanimitate că experiența comună de astăzi reprezintă un reper valoros pentru activitatea noastră în noul an de studii.

În urma dialogului constructiv și a produselor create pe trasee, am conturat următoarele **direcții de acțiune**:

1. **Învățarea prin descoperire** – promovarea experiențelor autentice care stimulează curiozitatea și gândirea critică a elevilor.
2. **Consolidarea comunității educaționale** – implicarea activă a tuturor actorilor (profesori, elevi, părinți, parteneri) pentru a construi un mediu bazat pe respect și cooperare.
3. **Mentoratul autentic** – asumarea rolului de ghid și model de integritate, responsabilitate și empatie, atât pentru elevi, cât și pentru colegi.
4. **Cultivarea valorilor autentice** – integrarea consecventă a valorilor precum demnitatea, responsabilitatea, solidaritatea și iubirea de țară în toate activitățile educaționale.
5. **Creativitate și inovare** – valorificarea ideilor originale și a proiectelor educaționale care stimulează imaginația și contribuie la formarea holistică a elevilor.
6. **Echilibru și grijă de sine** – susținerea dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice, cultivând armonia și starea de bine în echipă.
7. **Continuitate și perseverență** – transformarea energiilor și inspirației conferinței într-un angajament constant pentru îmbunătățirea educației.

Prin această declarație, reafirmăm convingerea că **dascălul este și rămâne mentorul valorilor autentice**, iar puterea exemplului său modelează caractere și inspiră generații.

Ne angajăm să ducem în instituțiile noastre educaționale spiritul acestei conferințe, să construim împreună o școală a valorilor și să contribuim, prin tot ceea ce facem, la formarea unor oameni integri, competenți și demni.

Semnat,

Participanții la Conferința „Dascălul – mentor al valorilor autentice”

(Orhei, 30.09.2025)

REȚEAUA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În raionul Orhei pentru anul de studii 2025-2026 activează:

Tipul instituției de învățământ

Număr de instituții de învățământ

<i>Instituții de învățământ preșcolar</i>	57	Grădiniță-creșă – 28 instituții Grădiniță de copii – 29 instituții
<i>Instituții de învățământ secundar, ciclul I</i>	40	Gimnaziu – 38 instituții Filiale – 2 instituții
<i>Instituții de învățământ secundar, ciclul II</i>	5	Liceu – 5 instituții
<i>Instituții de învățământ general cu programe combinate</i>	4	Complex educațional gimnaziu-grădiniță – 3 instituții Școală primară-grădiniță – 1 instituție
<i>Instituții de învățământ extrașcolar</i>	5	Centrul de Creație a Copiilor; CRÎE „Copii cu interes și aptitudini pentru Științe”; Tabăra de odihnă „Miorița”

Rețeaua școlară, în anul de studii 2025-2026, cuprinde:

Anul școlar	Total clase	Total elevi	Din ei:					
			I – IV		V – IX		X – XII	
			clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
2020-2021	577	11059	243	4620	303	5552	31	733
2021-2022	580	11075	243	4586	304	5550	33	757
2022-2023	583	11096	246	4705	303	5623	34	768
2023 - 2024	583	10972	247	4663	300	5504	36	805
2024 – 2025	584	10872	248	4589	299	5448	37	835
2025 - 2026	583	10794	244	4367	301	5530	38	897

RESURSA UMANĂ – DIMENSIUNE PRIORITARĂ ÎN EDUCAȚIE

TINERI SPECIALIȘTI

TOTAL CADRE DIDACTICE

Tineri specialiști angajați în câmpul muncii la 01.09.2025 – 16

Din ei, conform specialității:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - educator – 4 - matematică – 1 - învățător – 5 - limba și literatura română – 1 - biologie/chimie – 1 - logoped – 1 - educație fizică – 1 | <ul style="list-style-type: none"> - limba engleză – 2 - limba rusă – 1 - educația muzicală – 2 - informatica – 1 |
|--|---|
-
- 16 tineri specialiști au fost angajați în anul 2025
 - 16 tineri specialiști au fost angajați în anul 2024
 - 14 tineri specialiști au fost angajați în anul 2023
 - 14 tineri specialiști au fost angajați în anul 2022
 - 12 tineri specialiști au fost angajați în anul 2021
 - 4 tineri specialiști au fost angajați în anul 2020
 - 5 tineri specialiști angajați în anul 2019

În cadrul instituțiilor de învățământ din raionul Orhei își desfășoară activitatea 1105 cadre. Total pensionari în instituțiile de învățământ din raion activează – 180 cadre didactice.

Instituții de învățământ preșcolar					
Nr. total	Directori	Cadre didactice	Din ei:		Pensionari, inclusiv
			metodiști	logoped	
383	59	324	9	1	118
Instituții de învățământ primar și secundar					
Nr. total	Directori	Directori adjuncți	Cadre didactice		Pensionari, inclusiv
			de bază	prin cumul	
1103	47	110	809	85	114
Instituții de învățământ extrașcolar					
Nr. total		Directori	Cadre didactice		Pensionari, inclusiv
42		2	40		1

În raionul Orhei sunt **transportați 904 elevi** din 28 de localități arondate, în 22 de instituții de circumscripție, acest proces este asigurat de cele 16 autobuze școlare din gestiunea DGE a CR Orhei, la care au fost instalate echipamente GPS și 4 rute sunt realizate prin contract de prestarea a serviciului de transportare. În școlile de circumscripție își fac studiile elevi din localitățile arondate.

Total în raionul Orhei sunt transportați 904 elevi, dintre care:

- preșcolari – 36 copii;
- treapta primară – 327 de elevi;
- treapta gimnazială – 486 de elevi;
- treapta liceală – 55 de elevi

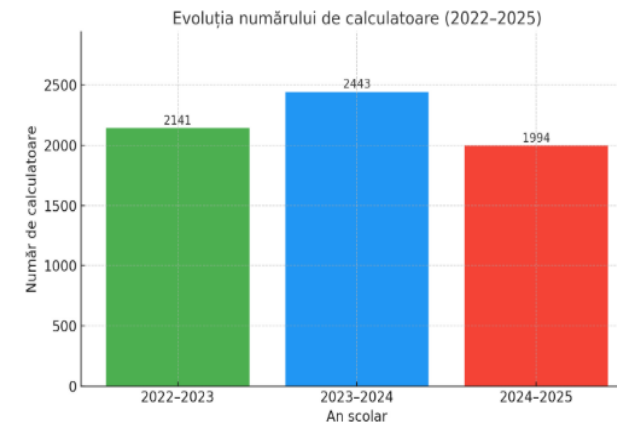
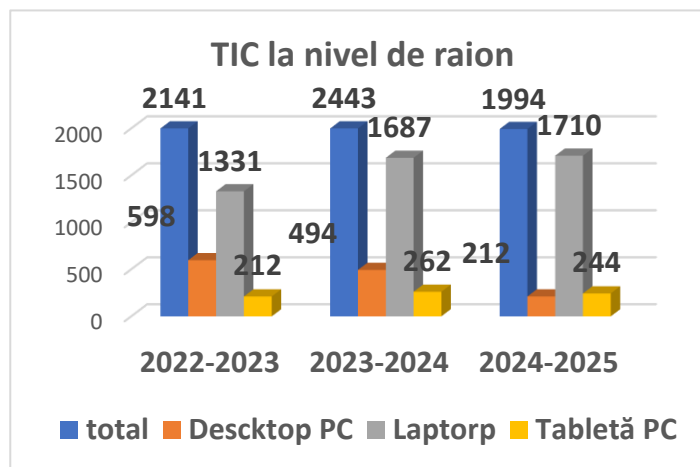
STANDARDELOR MINIME DE DOTARE A ȘCOLILOR PRIMARE, GIMNAZIILOR ȘI LICEELOR CU MIJLOACE TIC
(aprobate prin ordinul MECC, nr. 489 din 07.05.2019)

Dotarea instituțiilor cu tehnică de calcul

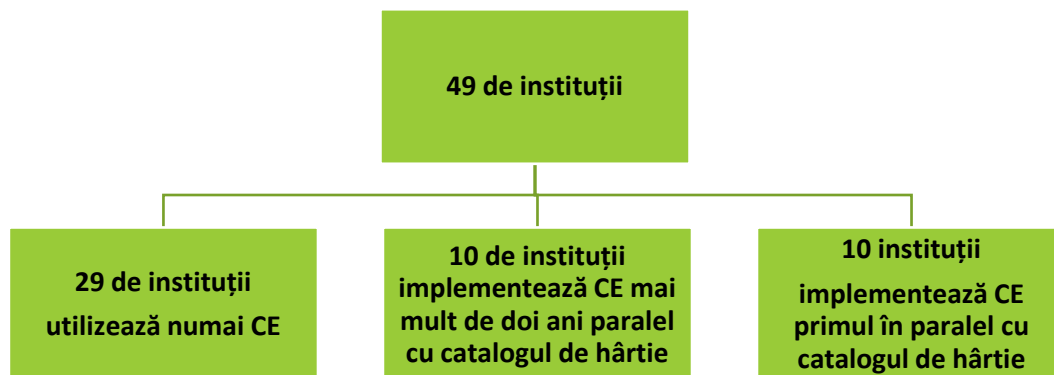
2022-2023 - 2141 calculatoare

2023-2024 - 2443 calculatoare

2024-2025 - 1994 calculatoare



CATALOGUL ELECTRONIC (CE)



Constatări:

La nivel de raion toate cele 47 de instituții utilizează Catalogul Electronic (CE), dintre care:

VIZIUNE ȘI STRATEGII

Obiectiv general: Eficientizarea și flexibilitatea sistemului de formare a cadrelor didactice, manageriale prin elaborarea, implementarea proiectelor de dezvoltare instituțională în vederea promovării politicilor educaționale, naționale, locale

SUBDOMENII:

1.1 Activitatea DGE – planificare operațională anuală, prezentarea și aprobarea actelor reglatorii ale educației în termeni

1.2 Transparență și echitate – ședințele Consiliului Raional Orhei

1.3 Transparența procesului educațional – Consiliul Consultativ, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Consiliul de Etică

Subdomeniul: 1.1 Activitatea DGE – planificare operațională anuală, prezentarea și aprobarea actelor reglatorii ale educației în termeni				
Obiectiv operațional: Asigurarea eficientă și corectă a etapelor procedurale de activitate pentru realizarea procesului educațional de calitate				
Indicator de performanță: Cadrului normativ de calitate în domeniul educației implementat				
Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Elaborarea Raportului de activitate a DGE Orhei pentru perioada 2025-2026, respectarea prevederilor art. 141, p. 4 din Codul educației al RM	Iulie-august	Șefa DGE Șefa adjunctă DGE	Raport elaborat
2.	Elaborarea planurilor anuale, lunare ale activității DGE	Anual/lunar/	Șefa de secție PEM și Șefa de secție MCFPC	Planuri anuale, lunare, săptămânale elaborate
3.	Elaborarea rapoartelor semestriale de activitate a DGE	Semestrial	Șefa de secție PEM și Șefa de secție MCFPC	Rapoarte semestriale elaborate
4.	Elaborarea și aprobarea Proiectului managerial anual al DGE pentru anul de studii 2025-2026	August, septembrie	Șefa DGE Șefa adjunctă DGE	Proiect managerial elaborat și aprobat
5.	Elaborarea notei informative cu privire la realizarea Proiectului managerial anual al DGE și transmiterea la MEC	Iunie – august	Șefa de secție PEM și Șefa de secție MCFPC	Notă informativă elaborată
6.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al secției Management al curriculumului și formare profesională continuă	Septembrie	Șefa de secție MCFPC Specialiștii secției MCFPC	Planul de activitate elaborat și aprobat
7.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al secției Politici educaționale și management	Septembrie	Șefa de secție PEM Specialistele secției PEM	Planul de activitate elaborat și aprobat
8.	Elaborarea extrasului din planul de activitate al DGE lunar pe secții, săptămânal al DGE	Pe parcursul anului de studii	Șefa de secție PEM și Șefa de secție MCFPC	Extras lunar din planul de activitate a DGE elaborat
9.	Organizarea ședințelor operative: proiectarea activităților de îndrumare și control în instituțiile patronate; trecerea în revistă a activităților proiectate și atingerea indicatorilor de performanță	Săptămânal	Șefa DGE Șefa adjunctă DGE Colaboratorii DGE	Ședințe operative organizate
10.	Elaborarea Planului-buget pe programe	Noiembrie	Serviciul management economico-financiar DGE	Planul-buget pe programe elaborat

11.	Realizarea raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control, anul 2026, HG 974/21.12.2012	Ianuarie	Serviciul management economico-financiar DGE	Raport realizat
12.	Examinarea petițiilor, scrisorilor parvenite, respectarea legii nr. 190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare, art. 141 din Codul Educației	Conform actului normativ	Serviciul resurse umane Specialistele secției PEM	Petiții, scrisori parvenite examinate
13.	Emiterea ordinelor de angajare, transfer, eliberare a cadrelor didactice, manageriale, personalului auxiliar din domeniul învățământului	Permanent	Serviciul resurse umane	Ordine emise
14.	Întocmirea dosarelor și completarea fișelor personale	După necesitate	Serviciul resurse umane	Dosare și fișe personale completate
15.	Prezentarea informației DGE privind formarea cadrelor didactice în instituțiile naționale	Semestrial	Șefa de secție MCFPC Managerii școlari	Informație prezentată
16.	Prezentarea totalurilor realizării activităților de formare continuă în cadrul instituțiilor de învățământ	Semestrial	Șefa de secție MCFPC Managerii școlari	Note informative prezentate
17.	Prezentarea listelor cadrelor didactice, manageriale planificate pentru atestare	Octombrie	Șefa de secție MCFPC Managerii școlari	Liste nominale întocmite și prezentate
18.	Organizarea, monitorizarea, raportarea cu privire la admiterea în clasele de liceu	Iulie – septembrie	Șefa adjunctă DGE Comisia de concurs	Admitere desfășurată
19.	Desfășurarea concursului elevilor dotați	August	Jioară Mariana Comisia de concurs	Concurs desfășurat
20.	Implementarea planurilor de acțiuni, raportare: *Plan anticorupție în domeniul educației *Strategia de dezvoltare a raionului Orhei, segmentul educație, pentru anii 2026-2028	Semestrial, anual	Șefa adjunctă DGE Șefa de secție PEM Contabilitatea centralizată	Rapoarte realizate și prezentate
21.	Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului de înmatriculare în limita locurilor disponibile, în instituțiile de învățământ primar, secundar ciclul I, II, pentru anul de studii 2026-2027, în scopul școlarizării tuturor copiilor, asigurării unui proces educațional eficient	Până la 01.03.2026	Șefa de secție PEM Specialistele Secției PEM Managerii școlari	Plan de înmatriculare pe trepte de școlaritate aprobat
22.	Afișarea planului de înmatriculare aprobat și locurile disponibile pentru anul de studii 2025-2026	Ciclul primar – 10.03.2026 Ciclul gimnazial – 25.05.2026	Managerii școlari	Plan de înmatriculare aprobat, afișat
23.	Intocmirea rețelei de clase/grupe pentru anul de studii 2025-2026	Septembrie – octombrie	Oltea Covaș Specialistele secției PEM	Rețea întocmită
24.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în învățământul liceal, școli profesionale, colegii sau în câmpul muncii	Septembrie	Instituțiile de învățământ Specialistele secției PEM	Raport elaborat prezentat MEC
25.	Aprobarea <i>Proiectelor manageriale anuale ale instituțiilor de învățământ general</i>	Septembrie – octombrie	Lozinscaia Silvia Specialistele secției PEM	Proiecte manageriale aprobate

26.	Monitorizarea aprobării transferurilor din instituțiile de învățământ primar și secundar (Ordinul ME nr.235 din 25.03.2016)	La solicitare	Oltea Covaș	Transferuri aprobate
27.	Monitorizarea transferurilor de elevi din învățământul profesional tehnic post secundar la cel liceal	La solicitare	Covaș Oltea	Transferuri monitorizate
28.	Realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii pentru continuarea studiilor în învățământul general (primar, gimnazial, liceal). Ordinul MEC nr. 992 din 03.08.2023	La solicitare	Oltea Covaș	Procedură aplicată
29.	Elaborarea raportului privind numărul dosarelor examinate a copiilor veniți de peste hotarele țării și înmatriculați în instituțiile de învățământ	15.12.2025 15.06.2026	Oltea Covaș	Raport întocmit și prezentat
30.	Asigurarea accesului la educație a copiilor din familii refugiate din Ucraina în instituțiile de învățământ general (Ordinul MEC nr. 1109 din 04.09.2023)	La solicitare	Oltea Covaș	Prevederi aplicate
31.	Informarea MEC RM despre numărul copiilor din familii refugiate din Ucraina încadrați în instituțiile de învățământ general care participă în activități educaționale	Săptămânal	Oltea Covaș	Informare realizată
32.	Analiza demersurilor parvenite din partea instituțiilor de învățământ cu referire la alocarea financiară din componenta raională pentru susținerea infrastructurii fizice a clădirilor, procurarea mobilierului, mijloacelor tehnice, asigurând un proces educațional de calitate.	La solicitare	Nartea Aliona	Demersuri analizate Decizii și note informative a CR elaborate
33.	Respectarea etapelor procedurale conform <i>Metodologiei de admitere a elevilor în învățământul liceal</i>	Martie - august	Nartea Aliona Comisia de admitere, constituită prin ordin	Rapoarte transmise MEC și Metodologie respectată

Subdomeniul: 1.2 Transparență și echitate - ședințele Consiliului Raional Orhei

Obiectiv operațional: Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței, echității, profesionalismului DGE prin responsabilizare administrativă

Indicator de performanță: Acces echitabil la toate serviciile educaționale, transparență și responsabilizarea actului administrativ local asigurat

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Crearea comisiilor de recepție a instituțiilor de învățământ și evaluarea pregătirii către noul an școlar	August	Lozinscaia Silvia	Număr de instituții evaluate
2.	Pregătirea instituțiilor de învățământ către sezonul rece	Octombrie	Lozinscaia Silvia Răileanu Lilia	Date statistice prezentate, analizate
3.	Aprobarea bugetului pentru anul 2026	Decembrie	Lozinscaia Silvia Verega Olga	Buget aprobat
4.	Organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026	Aprilie	Lozinscaia Silvia Obadă Maria	Numărul de copii în Tabăra de odihnă

5.	Premierea elevilor dotați în cadrul Galei Olimpicilor 2026	Mai	Lozinscaia Silvia Jioara Mariana	Numărul de elevi premiați
6.	Repartizarea componentei raionale pentru instituțiile de învățământ	La solicitare	Lozinscaia Silvia Nartea Aliona	Demersuri soluționate

Subdomeniul: 1.3 Transparența procesului educațional - Consiliul consultativ, Consiliul de administrație, Consiliul de etică, Consiliul metodic

Obiectiv operațional: Asigurarea transparenței procesului educațional în cadrul DGE

Indicator de performanță: Manageri și membri ai Consiliilor implicați în examinarea subiectelor, elaborarea deciziilor și acțiunilor de ameliorare

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
	Consiliul consultativ nr. 1	Noiembrie	Lozinscaia Silvia	Procese-verbale ale CC
1.	Gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru sezonul rece al anului de studii 2025-2026		Răileanu Lilia	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la asigurarea instituțiilor de învățământ cu cadre didactice		Grosu Claudia	Notă informativă elaborată
	Consiliul consultativ nr. 2	Februarie	Lozinscaia Silvia	Procese-verbale ale CC
1.	Raport de activitate al Direcției Generale Educație, semestrul I, pentru anul de studii 2025-2026		Nartea Aliona Șefii de secție	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2025		Verega Olga	Notă informativă elaborată

	Consiliul de administrație nr. 1	Septembrie		Procese-verbale ale CA
1.	Aprobarea Regulamentului intern al DGE		Grosu Claudia	Regulament aprobat
2.	Aprobarea planului unic managerial DGE		Nartea Aliona	Notă informativă elaborată
3.	Aprobarea planului Secției PEM		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
4.	Aprobarea planului Secției MCFPC		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
5.	Aprobarea <i>Planului de acțiuni</i> pentru prevenirea și combaterea cazurilor de ANET în instituțiile de învățământ general		Pumnea Daniela	Notă informativă elaborată
6.	Aprobarea <i>Planului de acțiuni</i> în vederea școlarizării integrale a tuturor copiilor cu vârste 7-16 ani, prevenirii și combaterii abandonului școlar în instituțiile de învățământ primar, secundar ciclul I, II		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
7.	Aprobarea rețelei școlare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
8.	Pregătirea instituțiilor școlare către noul an de studii		Covas Oltea Inspectorii	Plan de acțiuni elaborat
	Consiliul de administrație nr. 2	Octombrie		Procese-verbale ale CA

1.	Respectarea cadrului legal și metodologic în procesul înscrierii copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar și secundar, anul de studii 2025-2026		Agafian Rodica	Notă informativă elaborată
2.	Pregătirea instituțiilor de învățământ către perioada rece a anului		Railean Lilia	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la rezultatele procesului de atestare în anul de studii 2024-2025		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 3		Noiembrie		Procese-verbale ale C.A
1.	Calitatea și corectitudinea introducerii datelor în SIME, în contextul închiderii anului de studii 2024–2025 și al deschiderii noului an de studii 2025–2026		Rojcov Claudia	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la planul de atestare a cadrelor didactice și de conducere în anul de studii 2025-2026		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
3.	Respectarea etapelor procedurale conform <i>Metodologiei de admitere în învățământul liceal, sesiunea 2025</i>		Nartea Aliona	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 4		Decembrie		Procese-verbale ale CA
1.	Prezentarea totalurilor vizitelor tematice planificate pentru perioada primului semestru, constatări și propuneri a planului de acțiuni pentru lichidarea lacunelor		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 5		Ianuarie		Procese-verbale ale CA
1.	Procesul de organizare și desfășurare a procedurii instituționale și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de bullying și ANET.		Daniela Pumnea	Notă informativă elaborată
2.	Organizarea alimentației elevilor în instituțiile de învățământ general din raionul Orhei		Lilia Răileanu	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 6		Februarie		Procese-verbale ale CA
1.	Informarea cu referire la procesul de organizare și desfășurare a Olimpiadelor Raionale pe discipline școlare, anul de studii 2025-2026		Jioară Mariana	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la respectarea și aplicarea corectă a Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ din raion.		Grosu Claudia	

3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea etapei raionale a concursului republican „Pedagogul anului”, anul de studii 2025-2026		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 7		Martie		Procese-verbale ale CA
1.	Cu privire la realizarea componentei opționale a Planului-cadru în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II din raion		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 8		Aprilie		Procese-verbale ale CA
1.	Aprobarea planurilor de admitere a elevilor în învățământul liceal, per instituție, sesiunea 2026, avizate de MEC		Nartea Aliona	Notă informativă elaborată
2.	Raport cu privire la organizarea și desfășurarea Olimpiadelor raionale pe discipline școlare, anul de studii 2025-2026		Jioară Mariana	Notă informativă elaborată
3.	Examinarea procedurilor privind transferul elevilor în interiorul Republicii Moldova, precum și recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în învățământul general (primar, gimnazial și liceal) – dificultăți întâmpinate și măsuri de îmbunătățire		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 9		Mai		Procese-verbale ale CA
1.	Aprobarea planurilor de admitere a elevilor în învățământul liceal, per raion, sesiunea 2026		Nartea Aliona	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026		Obadă Maria	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la incluziunea socio-educațională a copiilor de etnie romă în instituțiile de învățământ general		Pumnea Daniela	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 10		Iulie		
4.	Organizarea învățământului liceal în baza unei singure clase de a X-a, admiterea 2026		Nartea Aliona	Notă informativă elaborată
5.	Analiza rezultatelor elevilor clasei a IV-a înregistrate în cadrul Testării naționale, sesiunea 2026.		Agafian Rodica	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 10		August		
6.	Organizarea, după necesitate a celei de-a doua etapă a concursului de admitere liceu, sesiunea 2026		Nartea Aliona	Notă informativă elaborată

	Consiliul de etică		Covaș Oltea	Procese-verbale ale CE
1.	<i>Implementarea și respectarea Regulamentului – tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general</i>	<i>Permanent</i>	<i>Directorii</i>	<i>Act normativ implementat</i>
2.	<i>Elaborarea planului de activitate pentru anul de studii 2025-2026 al Consiliului de etică în cadrul instituțiilor de învățământ</i>	<i>August – octombrie</i>	<i>Directorii CE al DGE</i>	<i>Plan elaborat</i>
3.	<i>Aprobarea planului de activitate al Consiliului de Etică al DGE pentru anul de studii 2025-2026. Distribuirea responsabilităților conform planului de activitate. Trecerea în revistă a actelor normative de activitate a CE</i>	<i>Octombrie-noiembrie</i>	<i>Componența nominală a CE al DGE</i>	<i>Ședință organizată</i>
4.	<i>Prezentarea raportului de activitate al CE DGE pentru anul de studii 2025-2026. Prezentarea notei informative cu privire la activitatea Consiliului de etică din cadrul instituțiilor de învățământ. Proiecte, propuneri, perspective pentru activitatea CE al DGE</i>	<i>Mai ședință ordinară</i>	<i>Componența nominală a CE al DGE</i>	<i>Ședință organizată</i>
5.	<i>Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru extraordinare ale CE DGE</i>	<i>După necesitate</i>	<i>Componența nominală a CE al DGE</i>	<i>Ședințe organizate după necesitate</i>
6.	<i>Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al DGE</i>	<i>După necesitate</i>	<i>Componența nominală a CE al DGE</i>	<i>Nr. de petiții examinate</i>
7.	<i>Colectarea notelor informative cu privire la activitatea Consiliului de etică din cadrul instituțiilor de învățământ</i>	<i>Martie</i>	<i>Covaș Oltea Managerii</i>	<i>Note informative colectate</i>
8.	<i>Analiza fișelor de post ale tuturor angajaților, personalul didactic și nedidactic, prin stipularea normelor de conduită cu subalternii, colegii, elevii, părinții, conform Codului de Etică</i>	<i>Octombrie - noiembrie</i>	<i>Instituțiile de învățământ</i>	<i>Fișe de post ale angajaților actualizate</i>
Plan de acțiuni în vederea implementării Planului sectorial anticorupție în domeniul educației pentru anul de studii 2025 - 2026				
	Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I, inclusiv prin intermediul sistemelor informaționale	2025	DGE Instituții care realizează învățământul primar	Instituții monitorizate
	Desfășurarea campaniilor/ acțiunilor de informare a elevilor și părinților privind interzicerea colectării plăților informale	Semestrul I	Instituțiile de învățământ	Instituții monitorizate

Redactarea și aducerea la cunoștință a Ordinului cu privire la colectarea ilicită de bani în cadrul instituțiilor de învățământ general	Septembrie	DGE Covaș Oltea Pumnea Daniela	Ordin contrasemnat
Contracarea acțiunilor de instigare/impunere a înființării asociațiilor părintești/ comitetelor/fondul clasei de către părinți sau reprezentanții legali ai elevilor	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Instituțiile de învățământ	Cazuri constatate și contracarate
Prevenirea și combaterea cazurilor de instigare sau organizare a proceselor de colectare a plăților informale în cadrul instituțiilor de învățământ	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Instituțiile de învățământ	Cazuri constatate și contracarate
Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către instituțiile de învățământ general a tuturor bunurilor donate de către asociațiile (organizațiile) obștești (ale părinților) înregistrate în modul stabilit la Agenția Servicii Publice/ organele administrației publice locale, părinți, precum și din partea altor persoane juridice	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Managerii instituțiilor de învățământ Contabilitatea centralizată DGE	Inventariere și evidență contabilă realizată
Instruirea cadrelor didactice în spiritul integrității și intoleranței față de corupție	Semestrul I, anul 2025, la necesitate	CE Instituțiile de învățământ CE DGE	Ședințe organizate
Instruirea elevilor, părinților în spiritul integrității și intoleranței față de corupție	Semestrul I, anul 2024, la necesitate	Instituțiile de învățământ	Ședințe organizate
Publicarea pe paginile web a bugetului aprobat, planurilor și rapoartelor financiare anuale ale instituțiilor de învățământ	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Instituțiile de învățământ	Bugete aprobate și publicate pe pagina web ale instituțiilor de învățământ
Publicarea rapoartelor anuale ale instituțiilor de învățământ privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale acestora	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Instituțiile de învățământ	Rapoarte anuale (achiziții publice) ale instituțiilor de învățământ publicate
Instruirea cadrelor didactice cu privire la rigorile Codului de etică al cadrului didactic și a standardelor de integritate și anticorupție	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	CE al DGE Instituțiile de învățământ	Ședințe organizate, acte normative aduse la cunoștință contra semnătură
Denunțarea și sancționarea încălcării prevederilor Codului de etică al cadrului didactic	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Instituțiile de învățământ	Numărul de cazuri denunțate

	Monitorizarea înscrierii copiilor în instituțiile de educație timpurie, inclusiv prin intermediul sistemelor informaționale	2025	DGE Instituțiile de educație timpurie	Instituții monitorizate
--	---	------	---------------------------------------	-------------------------

CONSILIUL METODIC						
Nr.	Subiect	Termen	Responsabil	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact
1.	Prezentarea Planurilor de activitate ale membrilor secției MCFPC	Septembrie	Șef și membrii secției MCFPC	9 planuri individuale prezentate și analizate în ședință	Toți membrii secției dispun de planuri individuale aprobate	Creșterea coerenței activităților metodice și a colaborării între membrii secției
2.	Prezentarea Planului de activitate al secției MCFPC			2 ședințe dedicate elaborării și aprobării planului	Planul anual al secției MCFPC aprobat și diseminat	Activități secționale se desfășoară în concordanță cu priorități educaționale raționale
3.	Utilizarea instrumentelor Teach, aria Climatului clasei, în cadrul orei de geografie pentru a măsura calitatea procesului educațional	Noiembrie	Jioara Mariana	Nr. lectii de geografie în care s-au aplicat instrumente Teach	Rapoarte de analiză a climatului clasei elaborate de profesori	Îmbunătățirea relației profesor–elev și creșterea motivației elevilor pentru învățare
4.	Promovarea modului sănătos de viață în instituțiile școlare din raion		Răileanu Lilia	Nr. activități extracurriculare și campanii tematice organizate	Portofolii instituționale cu activități de promovare a modului sănătos de viață	Creșterea gradului de conștientizare a elevilor privind importanța unui stil de viață echilibrat
5.	Cu privire la aplicarea Metodologiei de monitorizare a implementării curriculumului la Dezvoltarea Personală		Obadă Maria	Nr. cadre didactice instruite și nr. fișe de monitorizare completate	Raport raional privind implementarea curriculumului la disciplina respectivă	Îmbunătățirea calității activităților de Dezvoltare Personală la nivel de instituții
6.	Strategii eficiente aplicate de cadrele didactice în pregătirea elevilor pentru examenele naționale la matematică, limba și literatura română, istoria românilor și universală		Rojcov Claudia Curchi Liliana Lozinscaia Silvia	Nr. sesiuni metodice și schimburi de bune practici organizate	Ghid de strategii eficiente elaborate și diseminate	Creșterea cu minimum 10% a performanțelor elevilor la examenele naționale
7.	Cu privire la realizarea procesului educațional în instituțiile care organizează învățământul simultan	Ianuarie	Agafian Rodica	Nr. vizite de monitorizare efectuate	Raport de sinteza privind practicile eficiente în clasele simultane	Îmbunătățirea calității actului educațional și reducerea discrepanțelor între niveluri
8.	Cu privire la organizarea decadelor tematice în instituțiile de învățământ general		Obadă Maria	Nr. decadelor tematice monitorizate	Portofolii instituționale cu activități tematice relevante	Creșterea gradului de implicare a elevilor în activități culturale și civice

9.	Cu privire la activitățile opționale organizate în instituțiile de învățământ preșcolar în anul de studii 2025-2026		Pumnea Daniela	Nr. chestionare/rapoarte colectate de la instituții	Sinteză rațională privind diversitatea și relevanța activităților opționale	Îmbunătățirea ofertei educaționale în grădinițe și a implicării copiilor
10.	„Integrarea metodelor moderne și digitale în predarea disciplinelor STEM (matematică, fizică și informatică)”		Rojcov Claudia	Nr. ateliere metodice și lecții demonstrative organizate	Materiale digitale și resurse interactive create de profesori STEM	Creșterea competențelor digitale și inovatoare ale elevilor și profesorilor
11.	Cu privire la monitorizarea implementării Metodologiei actualizate în contextul evaluării rezultatelor învățării în clasele primare	Aprilie	Agafian Rodica	Nr. vizite de monitorizare și discuții metodice organizate	Raport de monitorizare privind aplicarea noilor modalități de evaluare	Creșterea obiectivității și transparenței procesului de evaluare în ciclul primar
12.	Geografia ca promotor al valorilor universale. Cultivarea respectului pentru diversitatea culturală și naturală prin lecțiile de geografie		Jioara Mariana	Nr. lectii-model și proiecte interdisciplinare realizate	Portofoliu raional cu bune practici privind educația interculturală	Consolidarea respectului elevilor pentru diversitate si patrimoniul natural
13.	Promovarea valorilor universale în cadrul orelor de biologie și chimie		Răileanu Lilia	Nr. activități tematice și proiecte interdisciplinare derulate	Broșură cu exemplu de activitate centrată pe valori universale	Dezvoltarea competențelor civice și etice ale elevilor prin științe
14.	Cu privire la pregătirea pentru școală a copiilor conform SÎDC	Iunie	Pumnea Daniela	Nr. instruiți pentru educatori și părinți organizate	Rapoarte instituționale privind implementarea SÎDC	Creșterea gradului de pregătire școlară a copiilor și adaptare facilă la clasa I
15.	Cu privire la activitatea secției MCFPC în anul de studii 2025-2026. Probleme și perspective de soluționare		Membrii secției MCFPC	Nr. analize și ședințe de evaluare realizate	Raport anual de activitate al secției, cu propuneri de a se alege	Optimizarea managementului curricular și a formării continue la nivel rațional

PLAN DE ACȚIUNI SECȚIA POLITICI EDUCAȚIONALE ȘI MANAGEMENT

Obiectiv operațional: asigurarea condițiilor și implementarea acțiunilor în vederea accesului la învățământul general obligatoriu, prevenirii și combaterii abandonului școlar și absenteismului				
Indicator de performanță: Accesul spre educație asigurat, drepturile copilului respectate				
1.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	permanent	Specialiștii Secției PEM Managerii instituțiilor	Monitorizări realizate Diminuarea abandonului și absenteismului școlar
2.	Organizarea și desfășurarea campaniilor de informare la nivel de școală cu privire la motivarea studiilor, importanța finalizării învățământului general obligatoriu și frecvenței regulate a școlii	permanent	Specialiștii Secției PEM Instituțiile de învățământ	Campanii de informare realizate
3.	Monitorizarea procesului de instituționalizare și școlarizare a copiilor de 7 – 16 ani, realizării măsurilor de prevenire și diminuării absenteismului și abandonului școlar	permanent	Oltea Covaș Specialiștii Secției PEM Managerii instituțiilor	Monitorizări realizate
4.	Monitorizarea datelor referitoare la școlarizarea integrală a tuturor copiilor cu vârste de 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar, în instituțiile de învățământ preuniversitar	septembrie decembrie mai	Oltea Covaș Instituțiile de învățământ	Monitorizări realizate, Raport prezentat MEC
5.	Afișarea planului de înmatriculare aprobat și locurile disponibile pentru anul de studii 2026-2027	ciclul primar până la 10.03.2026 ciclul gimnazial până la 25.05.2026	Managerii instituțiilor	Plan de înmatriculare aprobat, afișat
6.	Monitorizarea implementării prevederilor ord. nr.559/2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar” și a Planului de acțiuni cu referire la prevenirea abandonului școlar și absenteismului	permanent	Specialiștii Secției PEM Instituțiile de învățământ	Monitorizări realizate
Obiectiv operațional: Activitatea managerială de verificare, îndrumare și analiză a procesului educațional în instituțiile de învățământ preuniversitar				
VIZITE DE MONITORIZARE ȘI CONSILIERE				
7.	Monitorizarea respectării actului normativ: - Standarde minime de dotare a instituțiilor de învățământ primar, secundar ciclul I și II cu mijloace TIC. Extragerea raportului din SIME.	septembrie decembrie mai	Claudia Rojcov	DGE, online Raport prezentat la MEC

8.	Calitatea completării de către instituții a datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME).	septembrie ianuarie mai – iunie	Claudia Rojcov	DGE, online Notă informativă elaborată prezentată la CA
9.	Monitorizarea modului de realizare a atribuțiilor ce vizează asigurarea managementului calității educaționale de către directorii instituțiilor de învățământ primar, secundar ciclul I, II.	februarie-martie	Oltea Covaș Colaboratorii DGE	Nr. de instituții monitorizate Notă informativă elaborată
10.	Monitorizarea activității echipelor manageriale din instituțiile de învățământ primar, secundar ciclul I și II, orientată spre îmbunătățirea infrastructurii școlare prin implementarea proiectelor și atragerea resurselor extrabugetare (sponsorizări, granturi etc.).	octombrie- noiembrie	Oltea Covaș Colaboratorii DGE	Nr. de instituții monitorizate Notă informativă elaborată
11.	Monitorizarea aplicării procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET, incluziunii educaționale a copiilor de etnie romă, în instituțiile de învățământ general	februarie	Daniela Pumnea Colaboratorii DGE	Nr. de instituții monitorizate Notă informativă elaborată
12.	Monitorizarea respectării legislației muncii în instituțiile de învățământ.	decembrie	Claudia Grosu Colaboratorii DGE	Nr. de instituții monitorizate Notă informativă elaborată
13.	Monitorizarea stării sanitare și alimentației elevilor în instituțiile de învățământ	noiembrie	Lilia Răileanu Colaboratorii DGE	Nr. de instituții monitorizate Notă informativă elaborată
Obiectiv operațional: Sporirea accesului la o educație de calitate și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul educațional				
Indicator de performanță: Competențe digitale dezvoltate, dotarea instituțiilor de învățământ cu echipamente moderne				
14.	Monitorizarea dotării instituțiilor de învățământ cu echipament TIC	octombrie	Claudia Rojcov	Concordanța datelor cu datele introduse în SIME
15.	Reactualizarea Nomenclatorului instituțiilor preuniversitare. Sistemul automat de prelucrare a Datelor (SAPD)	octombrie	Claudia Rojcov	Nomenclatorul instituțiilor preuniversitare reactualizat în SAPD
16.	Actualizarea datelor din instituțiile preuniversitare în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	septembrie iulie	Claudia Rojcov	Rapoarte referitor la baza tehnico – materială și date statistice ce țin de resurse umane în instituțiile de învățământ primar și secundar
17.	Monitorizarea introducerii datelor referitor la elevii din ciclul gimnazial în Sistemul Automat Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD)	februarie – mai	Claudia Rojcov	Rapoarte referitor la numărul total de elevi ai ciclului gimnazial pe raion și pe discipline școlare, care vor participa la sesiunea de examene 2026
18.	Monitorizarea introducerii datelor referitor la elevii din ciclul liceal (SAPD)	februarie – mai	Claudia Rojcov	Rapoarte referitor la numărul total de elevi ai ciclului liceal pe raion și pe discipline

				școlare, care vor participa la sesiunea de examene 2026
19.	Introducerea datelor candidaților ciclului gimnazial în Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS) și în aplicația o9est.md	aprilie – iulie	Claudia Rojcov	Rapoarte referitor la numărul de candidați introduși în SIME ai ciclului gimnazial
20.	Introducerea mediilor anuale și a notelor de la examene în (SIME)	iunie-iulie	Claudia Rojcov	Numărul de candidați admiși la examene, ciclului gimnazial, sesiunea 2026
21.	Monitorizarea asigurării instituțiilor cu tehnică de calcul și conexiunea la rețeaua Internet.(Generarea raportului din SIME)	septembrie mai	Claudia Rojcov	BD a Infrastructurii TIC din instituții
22.	Monitorizarea completării datelor în catalogul electronic (SICE)	pe parcursul anului	Claudia Rojcov	Rapoarte prezentate MEC
Obiectiv operațional: Funcționalitatea instituțiilor de învățământ pentru asigurarea calității și eficienței procesului educațional (asigurarea tehnico-materială, proiecte investiționale)				
Indicator de performanță: Asigurarea accesului la educație și gestionarea resurselor materiale, financiare eficient prin crearea unei ambianțe, condiții sigure, motivante de învățare				
23.	Monitorizarea și constituirea comisiilor de recepție cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar	august	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor	Comisii de recepție constituite, instituții de învățământ evaluate
24.	Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru perioada rece a anului	octombrie noiembrie	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor	Notă informativă prezentată
25.	Contractarea resurselor energetice (cazangerii pe cărbune, biomasă și cazangerii pe gaze naturale) stagiunea de încălzire	octombrie decembrie	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor	Resurse energetice asigurate instituțiilor de învățământ
26.	Evaluarea gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ general din raion către noul an de studii	august	Specialiștii Secției PEM	Prezentarea Notelor informative
27.	Monitorizarea pregătirii instituțiilor de învățământ către perioada rece a anului (sistemele de încălzire, alte condiții)	noiembrie	Specialiștii Secției PEM	Monitorizări realizate
28.	Monitorizarea organizării alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general	semestrial	Specialiștii Secției PEM	Valorificarea resurselor bugetare alocate de stat, asigurarea siguranței alimentării
Siguranță, protecție, sănătate. Asigurarea vieții și securității copiilor				
Obiectiv operațional: Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur				
Indicator de performanță: Implicarea elevilor în activități ce vizează formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie				

29.	Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni cu privire la siguranța online	septembrie	Coordonatorii ANET din instituție	Planuri elaborate
30.	Monitorizarea activităților desfășurate cu elevii din ciclul primar și gimnazial cu subiectul „Siguranța digitală pentru fiecare copil”	septembrie – 3 octombrie	Claudia Rojcov	Activități realizate
31.	Ședință cu coordonatorii SO cu subiectul „Rolul și responsabilitățile persoanelor responsabile de Siguranța online”	24 septembrie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea,	Numărul de persoane la nivel de raion instruite
32.	Ședință cu managerii de instituții cu subiectul „Rolul Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online	25 septembrie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Numărul de manageri informați
33.	Formarea competențelor personalului în domeniul siguranței și protecției copiilor/elevilor în mediul online	permanent	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Cadrele didactice dețin competențe
34.	Atelier interactiv cu cadrele didactice: „Promovarea siguranței online prin utilizarea metodelor interactive în cadrul lecțiilor”	octombrie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Numărul de cadre didactice instruite
35.	Monitorizarea desfășurării activității interactive cu elevii: „Identificarea riscurilor întâlnite în mediul online”.	noiembrie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Notă informativă elaborată
36.	Monitorizarea desfășurării activităților cu părinții: „Siguranța online a copiilor: rolul părinților în protecția și ghidarea acestora”. Autoevaluarea instituțiilor referitor la implementarea Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online	decembrie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Notă informativă elaborată
37.	Monitorizarea implicării Consiliului Elevilor în promovarea siguranței online în școală.	ianuarie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Notă informativă elaborată
38.	Lunarul Siguranței Online. Concursuri, campanii de informare cu implicarea fiecărei instituții.	februarie	Claudia Rojcov	Notă informativă elaborată
39.	Colaborare cu specialiști din alte domenii privind siguranța online. Sesiuni tematice și discuții publice.	martie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Numărul de activități și participanți
40.	Asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței/abuzului online	permanent	Daniela Pumnea	Cazuri înregistrate
41.	Asigurarea infrastructurii și a ecosistemului digital pentru securizarea și protecția copiilor în mediul online	permanent	Claudia Rojcov	Manageri informați

42.	Promovarea activităților educative formale, nonformale și informale în contextul formării conștiinței și a comportamentului responsabil al copiilor	permanent	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Activități realizate
43.	Valorificarea parteneriatelor în asigurarea protecției copiilor/elevilor în mediul online	septembrie-noiembrie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Activități realizate
44.	Intervenția psihologică în domeniul educației pentru siguranța online	la necesitate	Psihologii școlari	Cazuri remediate
45.	Evaluarea instituțiilor de învățământ în procesul de implementare a acțiunilor de protecție și siguranță online	aprilie	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Instituții evaluate
46.	Chestionar de re-evaluare a nivelului de conștientizare privind siguranța digitală	mai	Claudia Rojcov Daniela Pumnea	Notă informativă elaborată
47.	Instruirea operatorilor pentru cazangerii pe gaze naturale din instituțiile de învățământ	septembrie	Lilia Răileanu	Operatori instruiți
48.	Monitorizarea respectării legislației în vigoare privind securitatea energetică, sanitară	permanent	Lilia Răileanu	Legislație respectată
49.	Instruire de formare a competențelor în situații excepționale (incendiu, cutremur, acordarea primului ajutor premedical)	octombrie noiembrie	Lilia Răileanu	Personal instruit
50.	Elaborarea planului de activitate a asistentelor medicale din instituțiile de învățământ care include activități în conformitate cu calendarul Zilelor Mondiale marcate, pentru promovarea vieții și sănătății	septembrie	Lilia Răileanu Asistentele medicale	Plan elaborat de asistenții medicali
51.	Organizarea și desfășurarea la nivel de instituție, în parteneriat cu CSP, a Zilelor Mondiale ale Sănătății prin implicare activă a părinților, diriginților, elevilor	conform graficului	Lilia Răileanu Asistente medicale	Activități realizate
52.	Participare în cadrul concursului republican „Securitatea la trafic înseamnă viață”	aprilie – mai 2026	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor	Concurs organizat Elevi implicați
53.	Participare în cadrul școlii securității pentru copii „Împreună reducem riscurile”	mai 2026	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor	Elevi implicați
54.	Emiterea ordinelor către instituțiile școlare cu referire la securitatea copiilor în timpul vacanțelor, perioada rece a anului, sărbători	pe parcurs	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor	Ordine emise

55.	Organizarea și desfășurarea săptămânii protecției civile în instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar prin: <ul style="list-style-type: none"> - instruire, aplicații tactice în caz de cutremur, înecuri, incendiu, muniții; - lecții practice cu mașina de intervenție; - aplicarea testelor-grilă, desene pe diverse teme pentru instruire; - verificarea și controlul panoului protecției civile și a altor acte din domeniu. 	aprilie 2026	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor Directorii adjuncți în parteneriat cu DSE	Numărul de instituții implicate
RELAȚII DE PARTENERIAT				
56.	Organizarea și desfășurarea săptămânii protecției civile în instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar prin: <ul style="list-style-type: none"> - instruire, aplicații tactice în caz de cutremur, înecuri, incendiu, muniții; - lecții practice cu mașina de intervenție; - aplicarea testelor-grilă, desene pe diverse teme pentru instruire; verificarea și controlul panoului protecției civile și a altor acte din domeniu.	aprilie 2026	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor Directorii adjuncți în parteneriat cu DSE în parteneriat cu IGSU, Poliția Rutieră	Numărul de instituții implicate
57.	Organizarea și desfășurarea la nivel de instituție a Zilelor Mondiale ale Sănătății prin implicare activă a părinților, diriginților, elevilor	conform graficului	Lilia Răileanu Asistente medicale în parteneriat cu CSP	Activități realizate
58.	Instruire de formare a competențelor în situații excepționale (incendiu, cutremur, acordarea primului ajutor premedical)	octombrie noiembrie	Lilia Răileanu în parteneriat cu IGSU	Personal instruit
59.	Instruirea operatorilor pentru cazangerii pe gaze naturale din instituțiile de învățământ	septembrie	Lilia Răileanu în parteneriat cu MONTGAZ	Operatori instruiți
60.	Participare în cadrul școlii securității pentru copii „Împreună reducem riscurile”	mai 2026	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor în parteneriat cu IGSU	Elevi implicați
61.	Participare în cadrul concursului republican „Securitatea la trafic înseamnă viață”	aprilie – mai 2026	Lilia Răileanu Managerii instituțiilor în parteneriat cu Poliția Rutieră	Concurs organizat Elevi implicați
ȘEDINȚE DE LUCRU, ATELIERE DE LUCRU, SEMINARE INSTRUCTIVE				
62.	Sistemul Informațional de Management în Educație(SIME) și SIME(IET)	DGE, online septembrie septembrie (IET)	Claudia Rojcov	Ședințe organizate, manageri informați, Administratori Sime informați.

		decembrie mai		
63.	Sistemul Informațional Catalog Electronic (SICE).	septembrie mai 2026	Claudia Rojcov	Ședințe organizate, manageri informați, Administratori SICE informați.
64.	Sistemul Automatizat de prelucrare a Datelor (SAPD).	DGE, online Ciclul liceal – februarie 2026 gimnazial – martie 2026	Claudia Rojcov	Ședințe organizate, manageri informați, Administratori SAPD informați.
65.	Sistemul de Personalizare a Actelor de studii (SIPAS)”	mai 2026	Claudia Rojcov	Ședințe organizate, manageri informați, Administratori SIPAS informați.
66.	Seminar teoretico-practic cu directorii adjuncți debutanți pentru educație: Procedura de organizare instituțională, în scopul prevenirii, identificării și intervenției în cazurile de violență.	noiembrie	Daniela Pumnea	Ședință organizată, directori adjuncți informați,
67.	Seminar teoretico-practic cu directorii adjuncți pentru educație: Aplicarea politicilor educaționale întru asigurarea școlarizării tuturor elevilor cu vârste cuprinse între 7-16 ani și reducerii fenomenului de absentism pentru diminuarea riscului de abandon școlar.	decembrie	Oltea Covaș	Ședință organizată, directori adjuncți informați,
68.	Seminar teoretico-practic cu coordonatorii ANET din instituțiile de educație timpurie: Procedura de organizare instituțională, în scopul prevenirii, identificării și intervenției în cazurile de violență.	aprilie 2026	Daniela Pumnea	Seminar organizat, coordonatori ANET informați
69.	Atelier de lucru cu directorii adjuncți pentru educație: „Cu privire la asigurarea intervențiilor complexe pentru combaterea cazurilor de copii neșcolarizați, abandon școlar, absenteeism la nivel de instituție de învățământ și APL”	februarie 2026	Oltea Covaș IP Orhei STAS Orhei	Atelier organizat, desfășurat, directori adjuncți pentru educație informați
70.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de informare cu managerii școlari privind implementarea documentelor de politici educaționale.	la necesitate	Specialiștii Secției PEM	Cadre manageriale informate

DOMENIUL : CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Obiectiv general: Implementarea, diversificarea ofertei curriculare în scopul valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

SUBDOMENII:

Accesul la educația timpurie de calitate

Motivarea elevilor în cadrul procesului educațional prin diverse activități la nivel instituțional/raional

Evaluarea calității rezultatelor academice

SUBDOMENIUL 2.1: Accesul la educația timpurie de calitate

Obiectiv operațional: Extinderea accesului la educația timpurie de calitate

Indicator de performanță: Majorarea numărului de copii de 3-6 ani la educația timpurie

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Ședință cu cadrele didactice din IET: Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în noul an de studii	August	Pumnea Daniela	Managerii informați și instruiți
2.	Monitorizarea activității de aplicare eficientă și corectă a standardelor de dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani	Permanent	Pumnea Daniela Managerii IET	Cadre didactice responsabilizate
3.	Dirijarea și monitorizarea rezultatelor obținute în scopul pregătirii copiilor pentru școală	Octombrie, aprilie	Pumnea Daniela Managerii IET	Copii pregătiți pentru școală
4.	Consilierea, evaluarea, îndrumarea și monitorizarea activităților în instituțiile preșcolare	Conform graficului	Pumnea Daniela Comisia de evaluare	Instituții preșcolare evaluate
5.	Organizarea atelierelor de lucru cu privire la implementarea politicilor educaționale în instituțiile preșcolare, managementul curriculumului	Conform orarului	Pumnea Daniela	Documente studiate, luate ca bază în activitate
6.	Informarea, instruirea directorilor IET cu privire la acțiunile de prevenire a cazurilor de VNET	Permanent	Pumnea Daniela	Managerii informați

SUBDOMENIUL 2.2: Motivarea elevilor în cadrul procesului educațional prin diverse activități la nivel instituțional/raional

Obiectiv operațional: Extinderea și diversificarea procesului educațional prin alte forme de organizare		
Indicator de performanță: Creșterea motivației elevilor prin participare la olimpiadele școlare la disciplinele de studii		
Etape	Obiectiv general	Indicatori de realizare
Etapa I – școlară – noiembrie-decembrie	Identificarea, stimularea și promovarea elevilor capabili de performanțe înalte la diferite discipline de învățământ, prin crearea unui cadru competitiv favorabil valorificării potențialului intelectual și creativ.	<ul style="list-style-type: none"> - Toate instituțiile de învățământ organizează etapa școlară a olimpiadelor; - Minimum 80% instituțiile de învățământ participă la etapa raională; - Câte un elev de la fiecare disciplină școlară de la etapa raională calificat la etapa republicană; - Câte minim 4 elevi și maxim 10 elevi premiați și menționați la fiecare disciplină școlară; - Asigurarea la 100 % a diversității disciplinelor și a nivelurilor de participare (IX–XII); - Asigurarea la cel puțin 90% a gradul de implicare a cadrelor didactice în pregătirea elevilor pentru olimpiadele școlare.
Etapa a II-a – raională – ianuarie – aprilie	Dezvoltarea interesului elevilor față de disciplina de studiu și cultivarea spiritului de competiție, a perseverenței și a motivației pentru excelență în învățare.	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu cel puțin 10% a motivației elevilor pentru a participa anual la competiții; - Minimum 70% dintre activitățile de pregătire pentru olimpiade sunt proiectate și realizate diferențiat, în funcție de competențele și nevoile elevilor de participare; - Minimum 80% dintre elevii și profesorii participanți oferă feedback pozitiv (nivel 4–5 din 5) privind calitatea și relevanța activităților de pregătire pentru olimpiade, conform chestionarelor de evaluare aplicate după activitate; - Nivelul de performanță al elevilor la olimpiade, măsurat prin punctajul obținut și calificarea la etapele superioare, înregistrează o creștere de minimum 10% față de anul precedent, în toate disciplinele participante; - Vizibilitatea rezultatelor elevilor la nivel rațional și republican este asigurată prin minimum 5 materiale de promovare publicate, prin mențiuni pe site-ul DGE, a instituțiilor de învățământ, în presă/local și raional, pentru performanțele obținute la olimpiade.
Etapa a III-a – republicană – februarie – mai		

OLIMPIADE ȘCOLARE LA DISCIPLINELE DE STUDII 2025-2026

Disciplină	Obiectiv	Indicatori de proces	Indicatori de produs	Indicatori de impact
Limba și literatura română (IX–XII)	Identificarea și promovarea elevilor capabili de performanță la limba și literatura română.	49 de instituții care organizează olimpiada; minim 5 participanți pe clasă.	Clasamentele finale pe etape; portofolii cu lucrări de performanță.	Creșterea nivelului de exprimare orală și scrisă a elevilor; participarea elevilor la olimpiadele republicane.
Limbi străine (IX–XII)	Stimularea interesului pentru studiul limbilor moderne și dezvoltarea competenței de comunicare.	49 de instituții participante și 49 de profesori implicați; 1 sesiune de instruire pentru comisia de evaluare.	Rezultate centralizate pe limbi; lista elevilor calificați la etapa republicană.	Îmbunătățirea competenței de comunicare orală și scrisă în limbi străine; creșterea vizibilității limbilor moderne.
Limba rusă (IX)	Promovarea plurilingvismului și valorificarea limbii materne.	Minim 30 de elevi participanți și minim 30 de cadre didactice implicate.	Clasamente locale și raionale validate.	Consolidarea competențelor lingvistice și interculturale ale elevilor.

Istoria românilor și universală (IX–XII)	Dezvoltarea gândirii critice și a spiritului civic prin studiile istoriei.	49 de participanți la etapa raională.	Portofolii cu subiect, bareme și rapoarte de evaluare.	Creșterea interesului pentru istorie și implicarea elevilor în proiecte culturale.
Geografie (IX–XII)	Cultivarea spiritului științific și a respectului față de diversitate naturală și culturală.	49 de școli participante; 2 sesiuni metodice pentru profesori.	Rapoarte de evaluare a probelor teoretice și practice.	Îmbunătățirea rezultatelor la evaluări naționale; formarea atitudinii de protecție a mediului.
Ecologie (V–XII)	Dezvoltarea conștiinței ecologice și a comportamentului responsabil față de natură.	Minim 15 activități și parteneriate instituționale.	Prezentări, postere, proiecte tematice realizate de elevi.	Creșterea implicării elevilor în acțiuni de protecție a mediului.
Economie (X–XII)	Stimularea interesului elevilor pentru domeniul economic și antreprenorial.	Minim 6 profesori implicați și sesiuni de instruire organizate.	Clasamente și rapoarte de evaluare a probelor teoretice.	Dezvoltarea gândirii economice și financiare a elevilor.
Biologie (IX–XII)	Dezvoltarea competențelor științifice și a gândirii logice.	49 de școli participante; probe teoretice organizate conform metodologiei.	Rapoarte cu creșterea elevilor și lucrările premiate.	Sporirea interesului pentru studiile științelor vieții și formarea viitorilor cercetători.
Chimie (IX–XII)	Promovarea gândirii experimentale și analitice.	49 de școli participante; nr. profesori coordonatori.	Liste de elevi calificați la proba practică și teoretică.	Creșterea motivației pentru studiile chimiei și performanțe superioare la etapa republicană.
Științe (VII–IX)	Integrarea interdisciplinară a cunoștințelor din domeniul științelor exacte.	Menținerea numărului de școli participante; aplicarea fișelor de observare.	Clasamente locale și raionale; rapoarte comparative de rezultate.	Dezvoltarea competențelor științifice și aplicative la elevii din ciclul gimnazial.
Informatică (IX–XII)	Stimularea gândirii algoritmice și a abilităților digitale.	2 sesiuni de instruire și testări simulate.	Rapoarte de evaluare generate automat; clasificări finale.	Creșterea interesului pentru profesiile IT și rezultate mai bune la olimpiada republicană.
Matematică (VII–XII)	Formarea competențelor de raționament logic și abstract.	49 de școli participante, minim 10 profesori implicați în organizare și evaluare.	Clasamente și analize comparative între etape.	Creșterea procentului de elevi calificați la etapa republicană.
Fizica (IX–XII)	Dezvoltarea capacităților de cercetare și experimentare științifică.	Creșterea cu 10% a numărului de școli participante.	Fișe de evaluare și rapoarte de sinteză ale juriului.	Sporirea interesului elevilor pentru cariere tehnico-științifice.
Educația fizică (IX, XII) Etapa I – școlară (martie) Etapa a II-a – raională (aprilie) Etapa a III-a – republicană (mai)	Promovarea unui mod de viață activ și formarea competențelor motrice.	Creșterea cu 10% a numărului instituțiilor participante și al instructorilor implicați.	Clasamente, fișe de evaluare, rapoarte finale.	Creșterea gradului de implicare a elevilor în activități sportive și formarea unui comportament sănătos.

SUBDOMENIUL 2.3: Evaluarea calității rezultatelor academice**Obiectiv operațional:** Analiza rezultatelor școlare ale elevilor, promovarea elevilor cu performanțe în învățare**Indicator de performanță:** Competențe dezvoltate la elevi prin aplicarea strategiilor didactice participative, centrate pe elev, părinți informați de rezultatele elevilor

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabili	Indicatori
1.	Întocmirea planului de acțiuni pentru remedierea, îmbunătățirea rezultatelor școlare, motivarea elevilor claselor absolvente pentru sesiunea de examene 2026	Septembrie – octombrie	DGE, Manageri Cadre didactice	Plan de acțiuni elaborat, aplicat
2.	Monitorizarea implementării planului de acțiuni pentru remedierea, îmbunătățirea rezultatelor școlare, motivarea elevilor claselor absolvente pentru examene	Permanent	Secția MCFPC	Plan de acțiuni analizat
3.	Monitorizarea implementării Curriculumului național în învățământul primar și Curricula disciplinare în învățământul gimnazial, liceal	Permanent	Managerii școlari Secția MCFPC	Sinteze elaborate
4.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor raionale la disciplinele școlare	Februarie	Managerii școlari Colaboratorii DGE	Olimpiade școlare desfășurate
5.	Asigurarea participării la olimpiadele școlare republicane	Februarie – mai	Managerii școlari, Specialiști DGE	Elevi delegați
6.	Organizarea testării tematice	Noiembrie	Managerii școlari DGE	Metodologie respectată
7.	Organizarea testării pe eșantion	Februarie	Managerii școlari DGE	Metodologie respectată
8.	Organizarea testării candidaților la examenele de absolvire	Martie, aprilie	Managerii școlari DGE	Metodologie respectată
10.	Elaborarea și prezentarea testelor pentru copiii cu CES, sesiunea de examene	Aprilie	Specialiști DGE	Teste elaborate, prezentate
11.	Testarea națională în învățământul primar, sesiunea 2025	Mai	Agafian Rodica	Rezultate școlare generalizate
12.	Evaluarea rezultatelor școlare pentru candidații la examenele de absolvire a gimnaziului și BAC, sesiunea 2026	Iunie, iulie	Rojcov Claudia Specialiști DGE	Rezultate școlare generalizate

13.	Organizarea, desfășurarea Galei Olimpicilor, ediția 2026	Mai	Secția MCFPC	Elevi premiați
14.	Înaintarea listelor pentru acordarea bursei de merit elevilor cu performanțe la învățătură, prin concurs, la nivel raional	Decembrie, iulie	Jioară Mariana	Burse de merit acordate

DOMENIUL 3: MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL AL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Obiectiv general: Asigurarea calității în educație prin aplicarea standardelor pentru instituțiile de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului
SUBDOMENII:

Monitorizare, îndrumare – îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație:

- Vizite de specialitate;
- Vizite tematice.

SUBDOMENIUL 3.1: Monitorizare, îndrumare – îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație

Obiectiv operațional: Activitatea managerială de verificare, îndrumare și analiză a procesului educațional în instituțiile de învățământ preuniversitar, preșcolar, în vederea formării și dezvoltării competențelor elevilor pentru a se încadra în societate ca personalitate liberă și creatoare

Indicator de performanță: Creșterea promovabilității elevilor până la 90% la examenele de absolvire

Scop:

Asigurarea calității procesului educațional prin monitorizarea sistematică și complexă a implementării politicilor educaționale, a curriculumului național și a metodologiilor specifice domeniilor de învățământ, în vederea optimizării practicilor pedagogice și îmbunătățirii rezultatelor școlare.

Obiective generale:

1. Stabilirea gradului de conformitate a activităților educaționale cu reglementările și metodologiile aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
2. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare în vederea identificării punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire.
3. Sprijinirea cadrelor didactice și manageriale prin feedback constructiv, recomandări și exemple de bune practici identificate în instituțiile monitorizate.
4. Promovarea calității educației și a incluziunii școlare prin adaptarea demersurilor didactice la nevoile elevilor, respectiv la diversitatea lingvistică și culturală.

Domenii / direcții de acțiune:

1. Managementul și reglementarea procesului educațional

- Monitorizarea aplicării Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I (Ordinul MEC nr. 342/19.03.2024);
- Evaluarea modului de organizare și funcționare a învățământului simultan;
- Verificarea respectării Regulamentului-cadru de organizare a instituțiilor extrașcolare;
- Monitorizarea organizării decadelor tematice și a activităților extracurriculare.

2. Calitatea predării și evaluării

- Evaluarea implementării Metodologiei actualizate privind evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare;
- Analiza strategiilor interactive de predare și a metodologiei analizei textului literar la limba și literatura română;

- Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor pentru examenele naționale (clasele a IV-a, a IX-a, a XII-a);
- Evaluarea modului de adaptare a sarcinilor de învățare și evaluare diferențiată, inclusiv pentru elevii participanți la olimpiade.

3. Dezvoltarea competențelor elevilor

- Monitorizarea dezvoltării competențelor de comunicare orală și scrisă la limba română (elevi vorbitori de română și alolingvi);
- Evaluarea progresului elevilor conform grilelor de observare la lecții;
- Verificarea gradului de implicare a elevilor în activități practice, dezbateri, simulări și prezentări orale;
- Evaluarea capacității elevilor de a produce mesaje adaptate contextului comunicativ, cu respectarea coerenței și clarității.

4. Utilizarea resurselor educaționale moderne

- Monitorizarea integrării tehnologiilor digitale în procesul de predare și evaluare la limbile străine;
- Analiza aplicării strategiilor moderne și interactive în dezvoltarea competențelor de comunicare.

5. Educația timpurie și curriculumul opțional

- Monitorizarea programelor activităților opționale în instituțiile de educație timpurie;
- Evaluarea gradului de coerență între oferta curriculară și nevoile copiilor;
- Identificarea și promovarea bunei practici în domeniul educației timpurii.

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabil	Obiectiv	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1.	<i>Vizită tematică:</i> Monitorizarea respectării <i>Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I.</i> Ordinul MEC nr. 342 din 19.03.2024	Septembrie	Agafian Rodica	Asigurarea respectării procedurilor legale și transparente de a-și găsi copiii în clasa I	Numărul instituțiilor vizitate și a ședințelor de consultare realizate	% de instituții care aplică corect Metodologia la evaluare	Creșterea satisfacției părinților cu procesul de evaluare ($\geq 90\%$ feedback pozitiv)
2.	<i>Vizită tematică:</i> Realizarea procesului educațional în instituțiile care organizează învățământul simultan în clasele primare	Octombrie – decembrie	Agafian Rodica	Evaluarea eficienței și calității procesului educațional în contextul învățământului simultan	Numărul de ore observate și rapoarte întocmite	% de lecții respectând planul curricular și metodologia specifică	Creșterea performanțelor elevilor din clasele simultane cu minimum 10% față de anul precedent
3.	<i>Vizită de specialitate:</i> Monitorizarea implementării Metodologiei actualizate în contextul evaluării rezultatelor învățării în clasele primare	Octombrie – martie	Agafian Rodica	Verificarea aplicării corecte a metodologiei actualizate în procesul de evaluare	Numărul de cadre didactice monitorizate și sesiuni de feedback realizate	% de cadre didactice care aplică corect metodologia	Creșterea acurateții evaluării competențelor elevilor cu $\geq 10\%$

4.	<i>Vizită de specialitate:</i> Monitorizarea programelor activităților opționale organizate în instituțiile de educație timpurie din raionul Orhei	Septembrie – octombrie	Pumnea Daniela	Evaluarea calității și diversității activităților opționale oferite	Numărul de programe analizate și activități observate	% activități care respectă standardele și obiectivele curriculare	Creșterea implicării copiilor în activități cu minimum 15% față de anul precedent
5.	<i>Vizită de specialitate:</i> Organizarea decadelor tematice în instituțiile de învățământ general	Decembrie	Obadă Maria	Asigurarea desfășurării eficiente a decadelor tematice și impactul asupra educației	Numărul de decade tematice monitorizate și rapoarte întocmite	% de instituții care organizează decade conform planului	Creșterea nivelului de implicare a elevilor și profesorilor în decade ($\geq 80\%$ participare)
6.	<i>Vizită tematică:</i> Monitorizarea aplicării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ extrașcolar	Februarie - martie	Obadă Maria	Verificarea respectării standardelor de organizare și funcționare	Numărul instituțiilor extrașcolare vizitate și rapoarte întocmite	% de instituții care respectă regulamentul	Creșterea calității activităților extrașcolare și a satisfacției participanților ($\geq 85\%$ feedback pozitiv)
7.	<i>Vizită de specialitate:</i> Evaluarea aplicării strategiilor interactive de predare și a metodologiei analizei textului literar la prima vedere la limba și literatura română	Octombrie – decembrie	Curchi Liliana	Creșterea eficienței predării prin metode interactive și analiza textului literar	Numărul de lecții observate și metode aplicate	% cadre didactice care aplică metode interactive și analiza textului	Creșterea performanței elevilor la sarcini de analiză literară cu $\geq 10\%$
8.	<i>Vizită de specialitate:</i> Monitorizarea dezvoltării competențelor de comunicare orală și scrisă ale elevilor, prin participarea la activități practice și exerciții de exprimare creativă la limba și literatura română	Ianuarie – martie	Curchi Liliana	Dezvoltarea competențelor de exprimare orală și scrisă ale elevilor	Numărul de activități practice și exerciții realizate	% elevi care participă activ la exerciții	Creșterea scorurilor de evaluare a competențelor de comunicare cu $\geq 15\%$
9.	<i>Vizită de specialitate:</i> Verificarea adaptării lecțiilor la nivelul de competență al elevilor și implementarea sarcinilor diferențiate pentru lecțiile de limba și literatura română, alolingvi	Octombrie – decembrie	Curchi Liliana	Asigurarea predării diferențierii și adaptării nivelului elevilor	Numărul de lecții monitorizate și sarcini diferențiate observate	% lecții adaptate la nivelul competențelor elevilor	Creșterea nivelului mediu al elevilor în evaluări formative cu $\geq 10\%$

10.	<i>Vizită de specialitate:</i> Monitorizarea progresului elevilor în evaluarea competențelor de comunicare orală și scrisă, conform grilelor de observare la lecțiile de limba și literatura română, alolingvi	Ianuarie – martie	Curchi Liliana	Dezvoltarea abilităților de comunicare în limba română pentru alolingvi	Numărul de elevi monitorizate și grile complete	% elevi cu progres vizibil în competențele de comunicare	Creșterea performanțelor elevilor cu $\geq 10\%$ conform grilei de observație
11.	<i>Vizită de specialitate:</i> Evaluarea utilizării tehnologiilor digitale și a metodologiilor interactive pentru dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă la limba străină	Octombrie – decembrie	Curchi Liliana	Creșterea eficienței predării limbii străine prin metode digitale	Numărul de lecții cu activități digitale observate	% cadre didactice care utilizează metodologii digitale	Creșterea competențelor digitale și de comunicare ale elevilor cu $\geq 10\%$
12.	<i>Vizită de specialitate:</i> Verificarea gradului de implicare a elevilor în activități practice, precum și dezbateri, simulări de dialoguri și prezentări orale la limba străină	Ianuarie – martie	Curchi Liliana	Dezvoltarea implicării și participării active a elevilor	Numărul de activități practice realizate și elevi implicați	% elevi participanți activ la activitate practice	Creșterea participării elevilor cu minimum 15% comparativ cu anul precedent
13.	<i>Vizită de specialitate:</i> Evaluarea capacităților elevilor de a produce mesaje orale și scrise adaptate la situații comunicative reale, utilizând strategii adecvate de exprimare (claritate, coerență, adecvare la audiență și scopul comunicării)	Octombrie – decembrie	Curchi Liliana	Dezvoltarea abilităților de exprimare orală și scrisă adaptată la context	Numărul de sarcini practice realizate și tipurile de situații abordate	% elevi care redactează mesaje corecte și coerente	Creșterea competențelor de comunicare cu $\geq 15\%$, conform grilei de evaluare
14.	<i>Vizită tematică:</i> Evaluarea activităților diferențiate și a adaptării sarcinilor la nivelul de competență al elevilor, inclusiv pentru etapa de pregătire pentru olimpiade la disciplinele din aria curriculară „Limbă și comunicare”	Octombrie – decembrie	Curchi Liliana	Creșterea eficienței pregătirii elevilor pentru olimpiade prin activități diferențiate	Numărul de sesiuni diferențiate realizate și sarcini adaptate	% activități corecte diferențiate pentru nivelul elevilor	Creșterea performanțelor elevilor la olimpiade cu minimum 10%

15.	<i>Vizită tematică:</i> Monitorizarea pregătirii elevilor claselor a IV-a, a IX-a și a XII-a pentru examenele naționale	Octombrie – martie	Agafian Rodica Curchi Liliana Rojcov Claudia Lozinscaia Silvia	Crearea unei pregătiri eficiente și diferențiate a elevilor pentru examenele naționale, prin aplicarea metodelor și strategiilor adecvate, adaptate nivelului de competență al fiecărui elev	Numărul de activități de pregătire monitorizate și sesiuni de consiliere individuală sau de grup realizat pentru elevii claselor absolvente	% elevi care participă activ la activitățile de pregătire și la simulările de examen; % profesori care aplică strategii diferențiate de pregătire	Creșterea cu minimum 10% a performanțelor elevilor la simulările examenelor naționale comparative cu evaluările inițiale; % elevi care ating nivelul de competență minim necesar pentru promovare
-----	---	--------------------	---	--	---	---	---

DOMENIUL 4: RESURSE UMANE - EFICIENȚA ÎN EDUCAȚIE

Obiectiv general: Menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman

SUBDOMENII

Promotorii educației de calitate – Motivarea cadrelor didactice/manageriale în cariera educațională

Atestarea cadrelor didactice și de conducere

SUBDOMENIUL 4.1: Promotorii educației de calitate – formarea continuă a cadrelor de conducere/didactice

Obiectiv operațional: Crearea condițiilor optime pentru creșterea profesională și avansarea în cariera didactică prin formarea continuă a managerilor

Indicator de performanță: Manageri și cadre didactice formate și promovate spre educație de calitate

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Organizarea și desfășurarea activității <i>festive Ziua profesională a lucrătorilor din învățământ</i>	Octombrie	Colaboratorii DGE	Numărul cadrelor didactice/ manageriale menționate, premiate
2.	Coordonarea activității de formare a mentorilor instituționali	Conform graficului INEL	Curchi Liliana Directorii instituțiilor de învățământ	Număr de mentori instituționali implicați în sesiuni de formare
3.	Organizarea și desfășurarea etapei instituționale și raionale a concursului republican <i>Pedagogul anului</i> Etapa locală: octombrie – noiembrie Etapa raională: decembrie – ianuarie Etapa republicană: februarie – aprilie	Octombrie – aprilie	Comisia de concurs	Numărul de participanți implicați în cadrul concursului ce au dat dovadă de exigență, cunoștințe, practicisim, abilitate și măiestrie pedagogică
4.	Organizarea și desfășurarea activității de premiere a laureaților concursului raional <i>Pedagogul anului</i>	Decembrie	Colaboratorii DGE	Numărul cadrelor didactice menționate, premiate

5.	Organizarea și desfășurarea <i>Conferinței raionale a cadrelor didactice și de conducere</i>	August	Colaboratorii DGE	Ordin emis Eveniment desfășurat
----	--	--------	-------------------	------------------------------------

IMPLEMENTAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL DE MENTORAT

1. Scop general

Dezvoltarea profesională și personală continuă a cadrelor didactice și manageriale din raion, prin promovarea mentoratului ca mecanism esențial pentru integrarea tinerilor specialiști, consolidarea parteneriatului pedagogic și implementarea inovațiilor în educație.

2. Obiective generale

1. Coordonarea și monitorizarea activității Rețelei de Mentori la nivel raional.
2. Dezvoltarea competențelor mentorilor instituționali și naționali.
3. Promovarea culturii organizaționale bazate pe reflecție, colaborare și inovație în școli.
4. Evaluarea impactului programului de mentorat asupra cadrelor didactice și instituțiilor.

3. Direcții de acțiune

- Promovarea Programului Național de Mentorat în instituțiile de învățământ.
- Organizarea și desfășurarea programelor de formare pentru mentori.
- Monitorizarea activităților de mentorat și a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.
- Generalizarea și diseminarea bunelor practici pedagogice și de mentorat.
- Evaluarea impactului Programului Național de Mentorat.

4. Activități planificate

Nr.	Activitate	Termen	Responsabil / Partener	Indicatori de performanță
1.	Promovarea Programului Național de Mentorat în instituțiile de învățământ	Pe tot parcursul anului	Specialiști DGE, INEL, Echipe manageriale, Mentorii naționali și instituționali	- % instituțiilor implicate în Program - % cadre didactice și manageriale cu statut de mentor - 100% instituții includ mentoratul în documentele instituționale
2.	Organizarea programelor de formare a mentorilor 1) „Educație bazată pe valori” 2) „Standardele de competență ale mentorului” 3) „Dezvoltarea competențelor digitale ale mentorilor” 4) „Crearea și menținerea stării de bine în școală”	1) 05.09.2025–31.10.2025 2) 26.12.2025–30.12.2025 3) Pe parcursul anului 4a) Mentori instituționali: 03.01.2026–05.01.2026 4b) Cadre didactice: 02.02.2026–28.02.2026	Specialiști DGE, INEL, Echipe manageriale, Mentorii naționali și instituționali	- 4 programe naționale implementate - 100% mentori și $\geq 90\%$ cadre didactice participante - Nivel de satisfacție $\geq 80\%$ - Implementarea rezultatelor la clasă $\geq 60\%$
3.	Monitorizarea activităților de mentorat	Semestrial	Specialiști DGE, INEL, Echipe manageriale, Mentorii naționali	- % stagiași implicați în programe - % debutanți implicați în programe

				- % cadre didactice cu experiență care beneficiază de mentorat
4.	Monitorizarea dezvoltării personale și profesionale a mentorilor	Semestrial	Specialiști DGE, INEL, Echipe manageriale, Mentorii naționali	- 100% mentori participă la programe de formare continuă - ≥90% mentori implementează rezultatele la nivel instituțional
5.	Generalizarea și promovarea bunelor practici pedagogice și de mentorat	Conform planului aprobat	Specialiști DGE, INEL, Echipe manageriale, Mentorii naționali	- ≥90% mentori documentează și diseminează bune practici - Cel puțin 1 activitate de schimb de experiență / semestru (ateliere, conferințe, platforme online)
6.	Suportul INEL în evaluarea impactului Programului Național de Mentorat	Anual	INEL, Specialiști DGE, Echipe manageriale, Mentorii naționali	- ≥5 exemple de bune practici validate și promovate - ≥70% cadre didactice mentorat raportează impact pozitiv asupra integrării și dezvoltării profesionale - ≥70% debutanți raportează impact pozitiv asupra integrării profesionale

ȘCOALA DEBUTANTULUI

Scop:

Consolidarea competențelor profesionale, metodologice și manageriale ale cadrelor didactice debutante, prin formare continuă, mentorat instituțional și sprijin practic în aplicarea metodologiilor moderne, utilizarea instrumentelor digitale și respectarea procedurilor instituționale, în vederea asigurării calității procesului educațional și a integrării eficiente în comunitatea profesională.

Obiective generale:

1. Asigurarea suportului metodic și instituțional pentru cadre didactice debutante, în dezvoltarea dezvoltării competențelor profesionale și a respectării procedurilor instituționale.
2. Monitorizarea și sprijinirea aplicării metodologiilor moderne și a instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare.
3. Promovarea practicilor de siguranță, protecție și includere în școală, inclusiv prevenirea abuzului, bullying-ului și neglijenței.
4. Dezvoltarea competențelor de organizare și raportare a activităților educative și administrative la nivel instituțional.

Directii / Domenii de acțiune

1. Dezvoltare profesională și suport metodologic

- Organizarea de ateliere și sesiuni aplicative privind utilizarea instrumentului Teach în predarea disciplinelor matematice și științifice;
- Sprijinirea debutanților în adaptarea lecțiilor la nivelul de competență al elevilor;
- Promovarea metodelor interactive și a evaluării competențelor orale;
- Asistență pentru elaborarea și implementarea planului individual de dezvoltare profesională.

2. Management instituțional și documentar

- Formarea competențelor privind organizarea activității metodice în instituțiile de învățământ;
- Instruirea debutanților și bibliotecarilor privind gestionarea seturilor de manuale și raportarea statistică anuală;

- Ghidarea directorilor adjuncți pentru educație în planificarea și raportarea activităților educative.

3. Siguranță, protecție și incluziune

- Implementarea procedurilor instituționale de prevenire și intervenție în cazuri de abuz, bullying, neglijare, exploatare și trafic de ființe umane;
- Promovarea unei culturi a siguranței și empatiei în mediul școlar;
- Formarea atitudinilor de responsabilitate profesională și socială în rândul debutanților.

4. Inovație pedagogică și digitalizare

- Promovarea utilizării tehnologiilor digitale în procesul de predare–învățare–evaluare;
- Integrarea instrumentelor și platformelor educaționale online în activitățile didactice curente;
- Schimb de bune practici privind integrarea resurselor digitale în predarea disciplinelor de bază și activitățile extracurriculare.

Nr.	Subiect	Termen	Responsabil	Obiectiv	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1.	Utilizarea instrumentului Teach în cadrul orelor de matematică, fizică și informatică	Noiembrie	Rojcov Claudia	Dezvoltarea competențelor cadrelor debutante în utilizarea instrumentelor digitale pentru predare eficientă	Numărul de ore observate și cadre didactice instruite	% cadre didactice care aplică Teach în orele observate	Creșterea gradului de interactivitate și implicare a elevilor cu minimum 15%
2.	Organizarea activității metodice în Instituția de Educație Timpurie	Octombrie	Pumnea Daniela	Asigurarea unui cadru metodic structurat pentru debutanți	Numărul de ședințe metodice realiza	% cadre debutante participante activ	Creșterea competențelor metodice ale debutanților cu $\geq 10\%$ conform evaluării post-ședință
3.	Procedura instituțională de prevenire, identificare și intervenție în cazuri de abuz, bullying, neglijare, exploatare și trafic	Decembrie	Pumnea Daniela	Implementarea corectă a procedurilor de protecție în instituții	Numărul de întâlniri cu coordonatorii ANET	% instituții care aplică corect procedura	Creșterea gradului de siguranță perceput de elevi și cadre cu $\geq 80\%$ feedback pozitiv
4.	Ședință cu bibliotecarii debutanți: Evidența instituțională privind gestionarea setului de manuale	Noiembrie	Obadă Maria	Dezvoltarea competențelor de gestionare corectă a manualelor	Numărul de ședințe și bibliotecari instruiți	% bibliotecari care respectă procedura de evidență	Reducerea erorilor în evidența manualelor la sub 5%
5.	Ședință cu bibliotecarii debutanți: Raportarea statistică pentru anul 2025	Decembrie	Obadă Maria	Asigurarea raportării corecte și a timpului activității instituționale	Numărul de rapoarte verificate	% corecte și transmise la timp	Creșterea acurateții datelor statistice instituționale la 95%
6.	Programul activităților educative organizate de directorul adjunct pentru educație	Octombrie – decembrie	Obadă Maria	Organizarea eficientă a activităților educative la nivel instituțional	Numărul de programe analizate	% activități desfășurate conform planului	Creșterea calității activităților educative și a participării elevilor cu $\geq 10\%$

7.	Aplicarea metodelor interactive și a evaluării competențelor orale	Noiembrie	Curchi Liliana	Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă	Numărul de ore observate cu metode interactive	% cadre didactice care aplică metodele corecte	Creșterea performanțelor elevilor la evaluări formative cu $\geq 10\%$
8.	Adaptarea lecțiilor la nivelul de competență al elevilor	Decembrie	Curchi Liliana	Asigurarea predării diferențiate pentru elevii alolingvi	Numărul de lecții monitorizate și sarcini diferențiate	% lecții adaptate corect	Creșterea competențelor lingvistice ale elevilor cu $\geq 10\%$
9.	Utilizarea tehnologiilor digitale și a metodologiilor interactive	Octombrie – decembrie	Curchi Liliana	Creșterea eficienței predării limbilor străine	Numărul de ore cu activități digitale și interactive	% cadre didactice care aplică metodologiile	Creșterea implicării elevilor în activități practice cu $\geq 15\%$
10.	Elaborarea și implementarea planului de activitate individuală pentru cadre debutante	Decembrie	Membrii secției MCFPC	Dezvoltarea autonomiei și responsabilității cadrelor debutante	Numărul de planuri elaborate și discutate	% planuri implementate conform obiectivelor	Creșterea eficienței și implicarea debutanților în procesul educațional cu $\geq 15\%$

SEMINARE TEORETICO-PRACTICE CU DIRECTORI ADJUNCTI

Scop general

Consolidarea competențelor manageriale, educaționale și de leadership ale directorilor adjuncți, prin formare continuă, schimb de bune practici și orientare metodologică, în vederea asigurării calității procesului educațional, a securității elevilor și a unui climat instituțional pozitiv și participativ.

Obiective generale

1. Dezvoltarea capacităților manageriale ale directorilor adjuncți în planificarea, monitorizarea și evaluarea procesului educațional și administrativ.
2. Formarea competențelor de prevenire și intervenție în situații de risc educațional, comportamental sau social (abuz, bullying, violență, suicid, sarcini în rândul adolescenților).
3. Promovarea unui climat educațional sigur, colaborativ și incluziv, bazat pe respect reciproc, empatie și implicare comunitară.
4. Dezvoltarea competențelor de mentorat și formare continuă, prin sprijinirea cadrelor debutante și coordonarea activităților educative instituționale.

Directii / Domenii de actiune

1. Management educațional și administrativ

- Aplicarea eficientă a planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;
- Monitorizarea și evaluarea activităților educative din perspectiva impactului asupra elevilor;
- Optimizarea proceselor administrative și de raportare la nivel instituțional.

2. Siguranță, protecție și prevenirea riscurilor

- Implementarea procedurilor de prevenire și intervenție în cazurile de abuz, bullying, neglijare, exploatare și trafic de ființe umane;

- Aplicarea instrucțiunilor privind prevenirea comportamentului suicidar și a sarcinii adolescenților;
- Promovarea unei culturi instituționale a siguranței și respectului.

3. Climat educațional și leadership participativ

- Dezvoltarea abilităților de comunicare și cooperare cu elevii, părinții și cadrele didactice;
- Implicarea directorilor adjuncți în crearea unui climat educațional pozitiv;
- Implementarea strategiilor de implicare a elevilor în viața școlii prin activități participative.

4. Formare profesională și mentorat instituțional

- Consolidarea rolului directorului adjuncț în coordonarea formării continue la nivel de instituție;
- Sprijinirea cadrelor didactice debutante în procesul de integrare profesională;
- Promovarea autoformării și evaluării reflexive a personalului didactic.

Nr.	Activități / Seminar	Termen	Responsabil	Obiectiv	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1.	Seminar teoretico-practic: Asigurarea securității elevilor și prevenirea violenței între elevi	16.10.2025	Pumnea Daniela	Consolidarea competențelor directorilor adjuncți privind prevenirea și intervenția în situații de violență și conflicte între elevi	Numărul de participare la seminar; sesiuni de discuții și studii de caz realizate	% participanți care aplică procedurile corecte în planurile instituționale	Reducerea incidentelor de violență și creșterea percepției de siguranță a elevilor cu $\geq 15\%$
2.	Seminar teoretico-practic: Instrucțiuni privind prevenirea și postvenția comportamentului suicidar și a sarcinii adolescenților	03.11.2025	Pumnea Daniela	Dezvoltarea capacităților de identificare, prevenire și intervenție în cazurile de risc pentru elevi	Numărul de cazuri simulate și discuții metodologice realizate	% aplica director adjuncți care corecte procedurile în instituții	Creșterea gradului de prevenție și intervenție eficientă în cazurile de risc, evaluarea cu feedback $\geq 80\%$
3.	Webinar: Procedura de organizare instituțională și intervenție în cazurile de abuz, bullying, neglijare, exploatare, trafic al copilului	22.01.2026	Pumnea Daniela	Asigurarea implementării corecte a procedurilor instituționale de protecție a copilului	Numărul de directori adjuncți participanți și sesiuni interactive desfășurate	% aplicați participanți care înțeleg și procedura corectă	Creșterea nivelului de conformitate cu procedurile instituționale la $\geq 90\%$ dintre instituții
4.	Seminar teoretico-practic: Repere metodologice pentru activitatea funcției de director adjuncț pentru educație	11.09.2025	Obadă Maria	Consolidarea cunoștințelor metodologice și manageriale ale directorilor adjuncți	Numărul de sesiuni practice realizate	% participanți care întocmesc planuri de activitate funcțională	Creșterea eficienței organizării activităților educative în instituții cu $\geq 10\%$
5.	Seminar teoretico-practic: Aspecte manageriale de aplicare a planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial	Noiembrie	Curchi Liliana Obadă Maria	Îmbunătățirea capacităților de aplicare a planurilor-cadru în instituții	Numărul de planuri analizate și discutate	% planuri implementate conform recomandă seminarului	Creșterea calității managementului instituțional cu $\geq 15\%$, conform evaluării interne

	și liceal, anul de studii 2025–2026						
6.	Seminar teoretico-practic: Rolul directorului adjunct în dezvoltarea unui climat educațional participativ	11.12.2025	Obadă Maria Marandiuc Magdalena IPLT	Dezvoltarea competențelor de leadership și promovarea implicării profesorilor și elevilor	Numărul de exerciții practice și studii de caz realizate	% participanți care aplică strategii de implicare participativă	Creșterea implicării elevilor și profesorilor în activitățile instituției cu $\geq 15\%$
7.	Seminar teoretico-practic: Monitorizarea și evaluarea activităților educative și administrative	Februarie	Obadă Maria Todirașcu Eugenia Macari Liudmila	Consolidarea abilităților de monitorizare și evaluare a procesului educațional	Numărul de instrumente și metode de evaluare prezentate	% participanți care folosesc instrumentele pentru monitorizare	Creșterea calității activităților educative și administrative cu $\geq 10\%$
8.	Seminar teoretico-practic: Formare continuă a cadrelor didactice debutante – strategii de dezvoltare profesională și autoevaluare	Decembrie	Curchi Liliana	Creșterea competențelor cadrelor debutante prin formare continuă și reflecție profesională	Numărul de participare la seminar și sesiuni de autoevaluare realizate	% cadre debutante care elaborează plan individual de dezvoltare profesională	Creșterea autonomiei și a performanței cadrelor debutante cu $\geq 15\%$

SEMINARE TEORETICO-PRACTICE CU CADRELE DIDACTICE

Scop general

Creșterea calității procesului educațional prin dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, formarea competențelor metodologice, digitale și evaluative, promovarea practicilor inovatoare și consolidarea colaborării inter- și transdisciplinare la nivel raional.

Obiective generale

1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în proiectarea, organizarea și evaluarea procesului de învățare centrat pe elev și competențe.
2. Promovarea metodelor moderne, interactive și digitale de predare-învățare, în concordanță cu cerințele curriculare actualizate.
3. Consolidarea competențelor de evaluare a rezultatelor învățării, prin aplicarea grilelor, descriptorilor și instrumentelor standardizate.
4. Stimularea colaborării și schimbului de bune practici între cadrele didactice, în vederea asigurării coerenței și calității procesului educațional la nivel raional.
5. Dezvoltarea competențelor de proiectare a activităților educative și formative, cu accent pe dimensiunea valorică, culturală și civică a educației.

Direcții / Domenii de acțiune

1. Managementul procesului educațional

- Aplicarea eficientă a documentelor curriculare actualizate și a cadrului de evaluare bazat pe competențe;
- Proiectarea didactică integrată pe arii curriculare și dezvoltarea conexiunilor transdisciplinare;
- Monitorizarea și analiza rezultatelor învățării pentru îmbunătățirea practicilor pedagogice.

2. Inovație metodologică și digitală

- Implementarea metodelor interactive și a instrumentelor digitale (Teach, Kahoot, Padlet, Quizizz etc.);

- Integrarea resurselor educaționale digitale în predare și evaluare;
- Valorificarea instrumentelor de feedback și autoevaluare în procesul didactic.

3. Evaluarea și asigurarea calității

- Formarea competențelor cadrelor didactice privind elaborarea testelor de evaluare formative și sumative;
- Aplicarea metodologiilor de monitorizare a progresului elevilor;
- Promovarea culturii evaluării formative și a reflecției profesionale.

4. Educație incluzivă, interculturală și valorică

- Promovarea valorilor universale și culturale în cadrul disciplinelor școlare;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă la disciplinele lingvistice (română, rusă, limbi străine);
- Aplicarea strategiilor de diferențiere și adaptare a conținuturilor la nivelul elevilor;
- Organizarea activităților educative cu impact asupra formării civice și morale a elevilor.

5. Formare profesională și colaborare interinstituțională

- Organizarea de seminare, ateliere metodologice și sesiuni de mentorat pentru cadrele debutante și cele cu experiență;
- Crearea rețelelor de schimb de bune practici între școli și arii curriculare;
- Încurajarea parteneriatelor educaționale la nivel raional, interșcolar și cu instituțiile de formare continuă.

Nr.	Activitate	Perioada	Responsabil	Obiectiv	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1.	Reuniuni metodice la disciplinele școlare: Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul de studiu 2024-2025 în scopul stabilirii măsurilor ce vor fi adoptate pentru optimizarea activității în anul școlar 2025-2026. Organizarea eficientă a procesului educațional în contextul noilor direcții curriculare și metodologice	August, Decembrie - ianuarie	Specialiștii secției MCFPC	Evaluarea activității metodice și identificarea măsurilor de îmbunătățire	Numărul de instituții participante; rapoarte analizate	Raport de sinteză al diagnozei raionale	Optimizarea managementului procesului educațional cu $\geq 10\%$
2.	Atelier didactic: 1. Măsurarea calității procesului educațional utilizând instrumentele Teach, aria Climatul clasei. 2. Activitate practică de teren organizată în vederea aplicării cunoștințelor teoretice și formării competențelor prevăzute în programa școlară pentru clasa a VIII-a.	27 octombrie 08.00	Jioara Mariana	Dezvoltarea competențelor profesorilor privind evaluarea și aplicarea învățării prin experiență	Numărul de ateliere și participanți	Fișe de observație și rapoarte de teren completate	Creșterea gradului de aplicare a instrumentului Teach cu $\geq 20\%$
3.	Webinar: Planificări calendaristice și respectarea curriculumului național 2019	10.09.2025 16.00	Jioara Mariana	Asigurarea conformității planificărilor cu curriculumul actualizat	Numărul de cadre participante	% planificări aliniate la cerințele curriculare	Reducerea abaterilor curriculare cu $\geq 15\%$

4.	Webinar (Geografie, liceu): Elaborarea tezei semestriale (cl. X–XI), sesiunea de iarnă	13.11.2025 ora 14.00	Jioara Mariana	Uniformizarea cerințelor de evaluare la nivel raional	Număr de participanți; ghiduri analizate	Model comun de teză semestrială elaborat	Creșterea coerenței evaluării la nivel raional
5.	Reuniune metodică: Analiza activității în semestrul I al anului 2025–2026	26.12.2025 ora 08.30	Jioara Mariana	Evaluarea parțială a progresului și ajustarea direcțiilor de activitate	Număr de cadre participante	Raport de analiză semestrială	Îmbunătățirea performanțelor educaționale în semestrul II
6.	Atelier didactic: 1. Măsurarea calității procesului educațional utilizând instrumentele Teach, aria Instruirea 2. Activitate practică de teren organizată în vederea aplicării cunoștințelor teoretice și formării competențelor prevăzute în programa școlară pentru clasa a IX-a	5 martie 08.00	Jioara Mariana	Consolidarea competențelor de aplicare a învățării prin practică și instrumente de evaluare	Numărul de activități realizate	Produse practice și fișe de evaluare	Creșterea calității procesului de instruire cu $\geq 15\%$
7.	Webinar (Geografie): Elaborarea tezei semestriale, sesiunea de vară	23.04.2025 ora 14.00	Jioara Mariana	Armonizarea conținuturilor și metodologiei de evaluare	Numărul de participanți	Ghid de elaborare a tezei semestriale	Aplicarea unitară a criteriilor de evaluare
8.	Webinar (Geografie): Organizarea activității extracurriculare „Orășelul European”	30.04.2025 ora 14.00	Jioara Mariana	Promovarea valorilor europene prin activități extracurriculare	Număr de școli implicate	Plan comun al activității raionale	Creșterea vizibilității educației civice și interculturale
9.	Seminar pentru tineri specialiști: „De la experiență la competență – valorificarea învățării tacite în dezvoltarea profesională”	29.10.2025	Agafian Rodica	Sprijinirea procesului de integrare profesională a debutanților	Număr de participanți	Planuri individuale de dezvoltare profesională	Creșterea retenției cadrelor debutante cu $\geq 10\%$
10.	Sesiune de formare (învățământ primar): Strategii de gestionare a comportamentului elevilor cu tulburări de hiperactivitate și deficit de atenție	14.11.2025	Agafian Rodica	Dezvoltarea competențelor de intervenție educațională diferențiată	Număr de sesiuni; studii de caz	Portofolii de strategii aplicate	Îmbunătățirea incluziunii și climatului clasei
11.	Webinar: Metode creative de stimulare a expresivității artistice în cadrul orelor de educație plastică la elevii din ciclul gimnazial	20.11.2025	Agafian Rodica	Diversificarea strategiilor de exprimare artistică	Număr de cadre participante	Colecție de lucrări elevi și exemple didactice	Creșterea motivației și expresivității elevilor
12.	Webinar: Dezvoltarea competențelor elevilor pentru prezent și viitor din perspectiva implementării treptate a noilor module la	17.12.2025	Agafian Rodica	Actualizarea competențelor didactice în	Număr de instituții implicate	Planuri de lecții adaptate	Creșterea relevanței conținuturilor curriculare

	disciplina Educație tehnologică în ciclul gimnazial			contextul noilor module			
13.	Seminar metodic: Organizarea procesului educațional în regim simultan	23.01.2026	Agafian Rodica Gimnaziul-grădiniță Neculăieuca	Dezvoltarea competențelor de management al clasei mixte	Număr de studii de caz analizate	Ghid practic elaborat	Creșterea eficienței predării în clase simultane
14.	Seminar teoretico-practic: Bune practici în Școala proactivă, ediția a IV-a	19.02.2025	Agafian Rodica LT „Alec Russo” Orhei	Valorificarea experienței pozitive în practica educațională	Număr de instituții participante	Culegere de bune practici	Creșterea inovației didactice și colaborării
15.	Seminar metodic: Specificul și elementele de noutate ale noii Metodologii de evaluare în învățământul primar: niveluri de performanță, calificative, note	12.03.2026	Agafian Rodica Gimnaziul Chiperceeni	Actualizarea cunoștințelor privind evaluarea descriptivă	Număr de sesiuni	Exemple de fișe de evaluare aplicate	Creșterea obiectivității și clarității evaluărilor
16.	Seminar instructiv: Aspecte metodologice de organizare a testării naționale în învățământul primar	15.04.2026	Agafian Rodica	Pregătirea cadrelor pentru administrarea corectă a evaluărilor	Număr de învățători instruiți	Proceduri aplicate conform metodologiei	Reducerea erorilor administrative
17.	Webinar: Explorarea învățării interactive și motivante prin abordări flexibile ale demersurilor didactice în învățământul primar	30.04.2026	Agafian Rodica	Promovarea metodelor flexibile și motivante	Număr de activități realizate	Portofolii digitale de metode	Creșterea motivației elevilor cu $\geq 15\%$
18.	Seminar instructiv: Repere metodologice cu privire la organizarea procesului educațional la educație fizică	26.08.2025	Zara Mihail LT „Alec Russo”	Actualizarea abordărilor în educația fizică	Număr de participanți	Ghid metodologic elaborat	Creșterea performanțelor elevilor la educație fizică
19.	Seminar teoretico-practic: Olimpiada raională la Educație fizică, ediția 2026	decembrie, 2025	Zara Mihail LT „Alec Russo”	Asigurarea pregătirii metodice pentru competiții	Număr de instituții participante	Regulament actualizat	Creșterea participării și performanței elevilor
20.	Seminar instructiv: Conținuturi practice în cadrul activităților turistice pedestre și orientare sportivă	aprilie, 2026	Zara Mihail Gim. Ghetlova	Dezvoltarea competențelor practice ale profesorilor de educație fizică	Număr de activități realizate	Portofolii de aplicații practice	Creșterea diversității activităților extracurriculare
21.	Reuniune metodică cu profesorii de educație muzicală: Organizarea procesului educațional la disciplina Educație muzicală	28.08.2025	Obadă Maria	Armonizarea abordărilor metodice la nivel raional	Număr de profesori implicați	Planuri didactice comune	Creșterea calității predării muzicale
22.	Seminar teoretico - practic cu profesorii de educație muzicală: Valorile educației	03.12.2025	Obadă Maria	Promovarea valorilor prin	Număr de ateliere	Culegere de exemple de bune practici	Creșterea expresivității

	muzicale promovate prin activități muzical - didactice.			activități muzical-didactice			elevilor prin muzică
23.	Seminar cu managerii instituțiilor extrașcolare: Sugestii metodologice privind organizarea activităților în cadrul cercurilor, altor forme de educație extrașcolară	07.11.2025	Obadă Maria	Perfecționarea managementului educației nonformale	Număr de centre extrașcolare implicate	Ghid de activități extrașcolare	Diversificarea ofertei educative extrașcolare
24.	Reuniunea metodică cu profesorii de matematică, fizică și informatică: Aspecte manageriale și metodologice de organizare a procesului educațional la disciplina Informatică, Matematică și Fizică	28.08.2025	Rojcov Claudia	Evaluarea și coordonarea activităților pe discipline	Număr de cadre participante	Sinteză metodologică	Creșterea coerenței și colaborării între discipline
25.	Seminar teoretico - practic cu profesorii de matematică, ciclul gimnazial: „Analiza performanțelor elevilor la matematică. Strategii de remediere și motivare pentru succesul școlar”	05.09.2025	Rojcov Claudia	Identificarea soluțiilor de sprijin pentru elevii cu dificultăți	Număr de activități realizate	Planuri remediale instituționale	Creșterea performanței elevilor la matematică
26.	Seminar teoretico - practic cu profesorii de matematică, fizică și informatică: ”Metode interactive și experimentale pentru stimularea gândirii critice și creative”	noiembrie	Rojcov Claudia	Dezvoltarea competențelor de gândire complexă	Număr de ateliere și exemple practice	Colecție de fișe de lucru interactive	Creșterea aplicării metodelor active la clasă
27.	Seminar teoretico- practic cu profesorii de matematică, fizică și informatică: „Crearea unui climat motivațional care să stimuleze încrederea și perseverența elevilor în pregătirea pentru examen”	februarie	Rojcov Claudia	Crearea unui mediu stimulativ pentru învățare	Număr de sesiuni și feedback aplicat	Planuri instituționale de motivare	Creșterea performanței la examene cu $\geq 10\%$
28.	Reuniune metodică cu profesorii de biologie și chimie. Realizarea activităților planificate în anul de studiu 2024-2025. Planificarea activităților în anul școlar 2025-2026	26 august	Răileanu Lilia	Asigurarea continuității și coerenței planificării didactice	Număr de profesori participanți	Planuri actualizate pentru 2025–2026	Creșterea calității planificării curriculare
29.	Seminar teoretico-practic cu profesorii de biologie și chimie. 1. Promovarea valorilor general umane în cadrul orelor de biologie și chimie 2. Realizarea și evaluarea lucrărilor practice la chimie ciclul gimnazial	30. 10. 2025	Răileanu Lilia Bîrdu Serghei Buhaniuc Natalia Lașco Rodica	Promovarea valorilor și competențelor experimentale	Număr de sesiuni realizate	Exemple de lucrări practice evaluate	Creșterea competențelor practice la elevi
30.	Instruire: Formarea competențelor în situații excepționale (incendiu, cutremur, prim ajutor)	09. 10. 2025	Răileanu Lilia Stici Afanasie Instructori Școala Securității	Consolidarea culturii de securitate în instituțiile de învățământ	Număr de responsabili instruiți	Planuri de evacuare și simulări realizate	Creșterea nivelului de pregătire și reacție în situații de urgență

31.	Seminar teoretico-practic (Limba și literatura română): Evaluarea competențelor de comunicare orală și scrisă	Noiembrie	Curchi Liliana	Perfecționarea competențelor profesorilor privind evaluarea competențelor de comunicare orală și scrisă	Numărul de profesori implicați; activități demonstrative organizate	Fișe de observare completate și analizate	Creșterea obiectivității și uniformității evaluării la nivel raional
32.	Seminar metodic (Limba și literatura română): Strategii de valorificare a textului literar la prima vedere	Februarie	Curchi Liliana	Dezvoltarea abilităților metodice de analiză și interpretare a textului literar	Număr de sesiuni și exemple de texte analizate	Set de fișe și metode aplicate la clasă	Creșterea performanțelor elevilor la probele de lectură și interpretare
33.	Seminar teoretico-practic (Limbi străine): Evaluarea competențelor de producere orală și scrisă în contexte reale de comunicare	Noiembrie	Curchi Liliana	Formarea capacității de aplicare a metodologiilor de evaluare a competențelor comunicative	Număr de profesori participanți	Grile de evaluare actualizate conform CECRL	Creșterea acurateței și coerenței evaluărilor formative și sumative
34.	Seminar metodic (Limbi străine): Utilizarea tehnologiilor digitale și a strategiilor interactive la lecțiile de limbi străine	Februarie	Curchi Liliana	Integrarea tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare	Număr de activități și instrumente utilizate	Colecție de resurse digitale și aplicații recomandate	Creșterea gradului de implicare și motivație a elevilor în procesul de învățare
35.	Seminar metodic (Limba rusă): Evaluarea competențelor de comunicare orală și scrisă în limba rusă	Noiembrie	Curchi Liliana	Dezvoltarea competențelor profesorilor privind aplicarea instrumentelor de evaluare moderne	Număr de sesiuni și cadre participante	Exemple de fișe de evaluare și feedback analizat	Creșterea nivelului de exprimare orală și scrisă a elevilor cu $\geq 10\%$
36.	Seminar metodic (Limba și literatura română, alolingvi): Adaptarea sarcinilor didactice la nivelul de competență al elevilor	Decembrie	Curchi Liliana	Dezvoltarea capacităților de diferențiere și individualizare a învățării	Număr de exemple practice analizate	Modele de fișe și sarcini diferențiate	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor cu competențe scăzute
37.	Seminar teoretico-practic (Limba și literatura română, alolingvi): Dezvoltarea competențelor de exprimare orală prin activități practice și simulări de dialog	Februarie	Curchi Liliana	Stimularea comunicării orale prin contexte educaționale variate	Număr de sesiuni și activități practice	Set de scenarii și fișe de observare	Creșterea fluenței și corectitudinii exprimării orale în limba rusă

SEMINARE TEORETICO-PRACTICE ÎN EDUCAȚIE TIMPURIE

Scop general

Consolidarea competențelor manageriale, metodologice și comunicative ale directorilor instituțiilor de educație timpurie, în vederea asigurării unui management instituțional eficient, a calității procesului educațional și a creării unui mediu sigur, incluziv și favorabil dezvoltării timpurii integrale a copilului.

Obiective generale

1. Perfecționarea competențelor de planificare și organizare a procesului educațional în instituțiile de educație timpurie, în conformitate cu documentele normative actualizate.
2. Îmbunătățirea managementului instituțional prin utilizarea eficientă a resurselor educaționale, administrative și digitale.
3. Consolidarea rolului directorului ca lider educațional, coordonator al echipei și promotor al inovației pedagogice.
4. Promovarea unei culturi organizaționale pozitive, bazate pe comunicare asertivă, colaborare și respect reciproc.
5. Stimularea interesului pentru lectură și formarea timpurie a competențelor de literație prin proiecte educaționale la nivel de instituție.
6. Dezvoltarea capacităților de prevenire și intervenție în situații de risc (bullying, violență, trafic de ființe umane, neglijare).

Direcții de acțiune

1. Management educațional și instituțional
2. Formare profesională și dezvoltare instituțională
3. Promovarea lecturii și parteneriatelor educaționale
4. Siguranța copilului și incluziune

Nr.	Tematica propusă / Activitatea	Termen	Responsabil	Scop / Obiectiv specific	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1.	<i>Webinar cu directorii din IET:</i> Organizarea procesului educațional în anul de studii 2025-2026, pentru asigurarea calității parcursului și reformelor în învățământul preșcolar	26.08.2025	MEC Pumnea Daniela	Consolidarea cunoștințelor directorilor IET privind organizarea procesului educațional și implementarea reformelor în învățământul preșcolar	Număr de directori participanți; procent de participare activă	Raport de prezență; note de informare / rezumat al webinarului	Aplicarea recomandărilor în instituțiile IET; creșterea calității procesului educațional
2.	<i>Seminar teoretico-practic</i> cu referire la repartizarea cărților și aspecte metodologice cu privire la utilizarea în practică a Broșurii cu resurse, oferită de către UNICEF	01.09.2025	Pumnea Daniela	Asigurarea aplicării corecte a Broșurii cu resurse și repartizarea eficientă a cărților	Număr de participanți; implicare în exerciții practice	Rapoarte de distribuire a manualelor și materiale realizate în seminar	Elevii beneficiază de acces echitabil la resurse; utilizarea corectă a broșurii în instituții
3.	<i>Webinar cu directorii din IET:</i> Cu privire la modificarea planului - cadru pentru învățământul preșcolar. Administrarea SIME	02.09.2025	Pumnea Daniela	Informarea directorilor IET despre modificările planului-	Participarea la webinar; întrebări și discuții active	Rapoarte individuale privind actualizarea planurilor	Implementarea corectă a planului-cadru la nivel instituțional

				cadru și utilizarea SIME			
4.	<i>Webinar cu directorii din IET: Repere metodice cu referire la emiterea deciziei APL, în scopul recepționării setului de cărți donate de UNICEF.</i>	04.09.2025	Pumnea Daniela	Asigurarea cunoașterii procedurilor legale pentru recepționarea și gestionarea seturilor de cărți	Număr de participanți; exerciții aplicative realizate	Decizii APL corect completate; ghiduri metodice	Recepționarea completă și legală a seturilor de cărți în instituții
5.	<i>Seminar teoretico-practic cu managerii și cadrele didactice din IET: Creștem împreună viitoarele generații de cititori: crearea în instituție a Insulelor de Lectură. Siguranța online</i>	11.09.2025	Pumnea Daniela Tincu Cristina Neculaev Larisa	Dezvoltarea competențelor manageriale pentru promovarea lecturii prin Insulele de Lectură Creșterea gradului de conștientizare și prevenție privind siguranța online a copiilor	Număr de participanți; activități practice realizate Participarea la sesiuni și studii de caz	Planuri de amenajare a Insulelor de Lectură; materiale realizate Ghiduri și recomandări aplicabile în instituții	Creșterea interesului elevilor pentru lectură; utilizarea constantă a Insulelor de Lectură; Reducerea incidentelor online negative; implementarea politicilor de siguranță
6.	<i>Seminar teoretico-practic cu managerii și cadrele didactice din IET: Crearea în instituție a Insulelor de Lectură. Citim 100 de Povești</i>	12.09.2025	Pumnea Daniela Tincu Cristina Neculaev Larisa	Promovarea lecturii și a activităților de citire colectivă	Participarea la exerciții practice; implementare de activități în grup	Plan de implementare a programului „Citim 100 de Povești”	Creșterea implicării copiilor în activități de lectură; raportări privind numărul de copii participanți
7.	<i>Ședință de informare pentru directorii debutanți: Prevenirea și combaterea bullying-ului și a violenței în instituțiile de educație timpurie</i>	10.10.2025	Pumnea Daniela	Dezvoltarea competențelor directorilor debutanți în identificarea și prevenirea violenței și bullying-ului	Participarea activă la sesiune; discuții și studii de caz	Note informative și ghiduri de prevenire	Implementarea măsurilor anti-bullying; reducerea incidentelor în instituții
8.	<i>Ședință de informare pentru Coordonatorii ANET: Procedura de organizare instituțională în scopul prevenirii, identificării și intervenției în cazurile de violență. Planul comun de acțiuni al MEC și MAI privind asigurarea securității</i>	17.10.2025	Pumnea Daniela	Creșterea capacității coordonatorilor de a organiza intervenții eficiente în cazurile de violență	Participarea la instruire; simulări de intervenție	Planuri de acțiune instituțională și rapoarte	Intervenții eficiente; reducerea riscurilor pentru copii; raportări operative
9.	<i>Seminar metodic: Organizarea activității metodice în instituția de educație timpurie</i>	24.10.2025	Pumnea Daniela	Dezvoltarea competențelor manageriale și	Număr de participanți; aplicarea	Planuri metodice realizate; rapoarte de activitate	Optimizarea activității metodice; creșterea calității predării

			Boțoroga Elena	metodice în organizarea activității	exemplurilor practice		
10.	<i>Ședință de informare:</i> Activități realizate în săptămâna de combatere și prevenire a traficului de ființe umane în instituțiile de învățământ din raionul Orhei.	14-18.10.2025	Pumnea Daniela	Creșterea capacității instituțiilor de a preveni traficul de ființe umane	Participarea la ședință; discuții și propuneri	Rapoarte de activitate pentru săptămâna respectivă	Reducerea cazurilor de trafic; raportări oficiale; implementarea măsurilor preventive
11.	<i>Seminar teoretico-practic cu managerii și metodiștii din IET:</i> Promovarea lecturii în grădiniță, 100 de Povești	12.11.2025	Pumnea Daniela Botezat Tatiana	Dezvoltarea competențelor în promovarea lecturii prin activități interactive	Participarea la activități practice; crearea de materiale	Plan de activități de lectură; fișe de implementare	Creșterea numărului de copii implicați; feedback pozitiv de la copii și cadre
12.	<i>Atelier de lucru:</i> Cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației în educația timpurie	28.11.2025	Pumnea Daniela Moraru Viorica	Optimizarea gestionării documentației și rapoartelor în IET	Participarea la atelier; aplicarea exercițiilor practice	Proceduri și modele de documente completate corect	Creșterea eficienței administrative; reducerea erorilor de raportare
13.	<i>Ședință metodică:</i> Planificarea/administrarea tuturor tipurilor de activități, desfășurate în IET, la diverse grupe de vârstă.	11.12.2025	Pumnea Daniela Elena Mocan Zagorodniuc Marina	Dezvoltarea competențelor de planificare și organizare a activităților educative	Participarea la ședință; studii de caz rezolvate	Planificări realizate și validate	Activități bine structurate; creșterea calității educației și implicarea elevilor
14.	<i>Seminar teoretico-practic cu cadrele didactice din IET:</i> Comunicarea asertivă –factor important în consolidarea unei echipe de succes	12.02.2026	Pumnea Daniela	Îmbunătățirea comunicării și colaborării în echipa educativă	Participarea activă; exerciții practice de comunicare	Plan de acțiune pentru îmbunătățirea colaborării	Climat instituțional pozitiv; reducerea conflictelor
15.	Activități realizate în săptămâna de promovare a istoriei și culturii romilor	09.04.2026	Pumnea Daniela	Creșterea conștientizării și respectului pentru diversitate	Participarea la activități și evenimente	Raport de implementare a activităților	Elevii și cadrele demonstrează cunoștințe și atitudine pozitivă față de diversitate
16.	<i>Activitate de totalizare:</i> Implementarea planului de lectură în IET	05.06.2026	Pumnea Daniela	Evaluarea implementării programului de lectură și impactul asupra copiilor	Participarea cadrelor la activități; completarea fișelor	Rapoarte privind realizarea planului de lectură	Creșterea nivelului de lectură și implicarea copiilor în activități de citire

SEMINARE CU BIBLIOTECARI ȘCOLARI

Scop general

Consolidarea rolului bibliotecii școlare ca spațiu educațional și cultural activ, prin asigurarea unei gestiuni eficiente a fondului de carte, creșterea calității serviciilor oferite și promovarea lecturii ca instrument de formare intelectuală, morală și estetică a elevilor.

Obiective generale

1. Asigurarea unei gestiuni eficiente, transparente și unitare a fondului de carte și a manualelor școlare, conform reglementărilor MEC.
2. Optimizarea proceselor de distribuție, evidență și raportare a manualelor școlare prin formarea competențelor profesionale ale bibliotecarilor școlari.
3. Promovarea lecturii școlare și stimularea interesului elevilor pentru carte prin proiecte și parteneriate educaționale locale și raionale.
4. Consolidarea rolului bibliotecarului școlar ca partener educațional și vector cultural în comunitatea școlară.

Direcții de acțiune

1. Managementul fondului de carte și al manualelor școlare
 - Instruirea bibliotecarilor privind aplicarea corectă a *Formularului AD2* pentru asigurarea cu manuale școlare în anul de studii 2025–2026.
 - Organizarea seminarului „Evidența utilizării manualelor școlare în învățământul primar, gimnazial și liceal (EMU)”.
 - Monitorizarea și analizarea datelor statistice din *Raportul 6-C* privind fondul de carte și gradul de utilizare a manualelor.
 - Colectarea și interpretarea datelor referitoare la nivelul de asigurare cu manuale pentru anul de studii 2026–2027.
2. Dezvoltarea profesională a bibliotecarilor școlari
 - Organizarea seminarelor teoretico-practice tematice privind evidența, raportarea și circulația documentelor din fondul de bibliotecă.
 - Crearea oportunităților de formare continuă și schimb de bune practici între bibliotecari.
3. Promovarea lecturii școlare și a culturii informaționale
 - Derularea campaniilor și proiectelor de lectură în bibliotecile școlare („Săptămâna lecturii”, „Lectura – cheie spre cunoaștere” etc.).
 - Promovarea parteneriatelor educaționale între bibliotecari, cadre didactice și comunitatea locală pentru cultivarea interesului elevilor față de carte.
 - Valorificarea resurselor digitale și a platformelor educaționale în activitatea bibliotecilor școlare.

Nr.	Activitatea / Subiectul seminarului	Scopul / Obiectivul specific	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1.	Seminar teoretico-practic: <i>Asigurarea cu manuale pentru anul de studii 2025–2026 (Formularul AD2)</i>	Perfecționarea competențelor bibliotecarilor privind completarea Formularului AD2 și planificarea necesarului de manuale.	Număr de bibliotecari participanți la instruire.	Formulare AD2 completate corect și transmise la termen.	Grad crescut de acoperire cu manuale școlare în instituțiile de învățământ.
2.	Seminar teoretico-practic: <i>Evidența utilizării manualelor școlare în învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2025–2026 (EMU)</i>	Asigurarea unei gestiuni corecte a manualelor conform platformei EMU.	Număr de sesiuni de instruire organizate.	Rapoarte EMU completate și validate în sistem.	Reducerea erorilor în evidența manualelor și creșterea transparenței procesului de distribuție.
3.	Seminar teoretico-practic: <i>Analiza datelor statistice a Raportului 6–C</i>	Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor în analiza și interpretarea datelor statistice referitoare la activitatea bibliotecilor școlare.	Număr de bibliotecari instruiți în analiza datelor.	Rapoarte 6–C completate conform metodologiei.	Calitatea sporită a raportării statistice și fundamentarea deciziilor manageriale la nivel de DGE.

4.	Seminar teoretico-practic: <i>Cercetarea nivelului de asigurare cu manuale școlare a elevilor și cadrelor didactice pentru anul de studii 2026–2027</i>	Realizarea unui diagnostic preventiv privind necesarul de manuale și gradul de uzură a celor existente.	Număr de instituții participante la cercetare.	Baze de date actualizate privind nivelul de asigurare cu manuale.	Planificare eficientă a achizițiilor și distribuției de manuale, reducerea deficitului la începutul anului școlar.
----	--	---	--	---	--

SUBDOMENIUL 4.2: Atestarea - promovarea performanțelor în cariera didactică și managerială

Obiectiv operațional: Asigurarea unui proces de atestare transparent, obiectiv și eficient al cadrelor didactice și al cadrelor de conducere din învățământul general, care să stimuleze profesionalismul, performanța, dezvoltarea continuă și excelența în activitatea educațională și managerială

Indicator de performanță: Manageri și cadre didactice atestate

Obiective generale

1. Organizarea și desfășurarea procesului de atestare conform legislației și reglementărilor în vigoare.
2. Creșterea calității actului didactic și managerial prin dezvoltarea competențelor profesionale.
3. Promovarea excelenței și recunoașterea performanțelor cadrelor didactice și de conducere.
4. Oferirea suportului metodologic și consilierii pentru pregătirea și susținerea atestării.

Direcții de acțiune

- Planificarea și monitorizarea calendarului de atestare pentru cadrele didactice și de conducere.
- Centralizarea și verificarea completitudinii și conformității dosarelor de atestare.
- Organizarea comisiilor de evaluare și luarea deciziilor transparente.
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și de conducere prin consiliere, workshop-uri și ateliere metodice.
- Monitorizarea implementării recomandărilor metodologice și recunoașterea excelenței profesionale.

I. Compartiment strategic (Activități administrative și calendarul atestării)

Nr.	Activitate	Termen	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1.	Primirea demersurilor din instituțiile de învățământ în scopul planificării atestării	Septembrie	Colectarea cererilor de la toate instituțiile	Bază completă de date a solicitanților	Asigurarea incluziunii tuturor cadrelor didactice eligibile
2.	Emiterea ordinului DGE privind constituirea Comisiei raionale de atestare	Septembrie	Elaborarea și emiterea ordinului	Ordin emis și comunicat instituțiilor	Asigurarea unui cadru legal pentru procesul de atestare
3.	Desfășurarea ședinței Comisiei raionale de atestare pentru aprobarea listelor nominale pentru atestare	Până la 10 octombrie	Analizarea cererilor	Liste nominale aprobate	Asigurarea corectitudinii planificării atestării
4.	Elaborarea, aprobarea și înaintarea listelor nominale la MEC	Până la 10 octombrie	Respectarea procedurilor legale	Liste înaintate la MEC	Conformitate cu legislația și regulamentul
5.	Coordonarea procesului de cooptare a membrilor specialiști în Comisiile de evaluare internă și atestare din instituțiile de învățământ	Octombrie	Organizarea evaluării interne	Liste cu membri comisii interne	Funcționarea corespunzătoare a procesului de evaluare

6.	Emiterea ordinului DGE privind delegarea specialiștilor DGE la ședințele Consiliului profesoral. Asistarea la ședințele Consiliului profesoral	Ianuarie Februarie	Legalizarea delegărilor	Ordin emis Ședințe asistate	Asigurarea cadrului legal pentru evaluarea internă
7.	Ședința comisiei raionale de atestare cu privire la examinarea materialelor aferente atestării pentru conferirea gradului didactic unu și superior	Februarie	Evaluarea documentației depuse	Procese-verbale de ședință	Validarea materialelor pentru atestare
8.	Prezentarea documentației de atestare către MEC	Martie	Transmiterea rapoartelor	Documentație înaintată	Respectarea termenelor legale
9.	Ședința comisiei raionale de atestare cu privire la examinarea materialelor aferente atestării pentru conferirea gradului didactic doi	Martie	Evaluarea documentației depuse	Procese-verbale de ședință	Validarea materialelor pentru atestare
10.	Ședințe ale comisiilor pe discipline școlare privind probele pentru conferirea gradului didactic doi	Aprilie	Organizarea probelor	Procese-verbale și rapoarte de evaluare	Corectitudinea susținerii probelor
11.	Ședința comisiei manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului managerial doi	Mai	Analizarea rezultatelor	Procese-verbale	Validarea legală a gradelor manageriale
12.	Ședința comisiei raionale de atestare pentru aprobarea rezultatelor comisiilor de atestare	Mai	Evaluarea finală a rapoartelor	Proces-verbal de aprobare	Confirmarea transparență a rezultatelor
13.	Procedura de perfectare a certificatelor de grad. Primirea demersurilor privind perfectarea certificatelor de grad didactic și managerial. Completarea bazei de date și înaintarea demersului către CTICE. Repartizarea certificatelor de grad didactic și managerial în instituțiile de învățământ	Septembrie - noiembrie	Colectarea demersurilor Verificarea datelor Distribuirea documentelor	Bază de date actualizată CertIFICATELE livrate contra semnătură	Asigurarea corectitudinii administrative Pregătirea pentru tipărirea certificatelor

II. Compartiment metodologic (Suport, consiliere, dezvoltare profesională și excelență)

Nr.	Subiect / Activitate	Scop / Obiectiv specific	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1	Consolidarea cadrului legal și metodologic al atestării	Aplicarea corectă a Regulamentului	Organizarea de sesiuni informative și webinarii	Număr de sesiuni; materiale informative	Creșterea nivelului de conformitate în depunerea cererilor și respectarea procedurilor
2	Monitorizarea aplicării principiilor de meritocrație, echitate și transparență	Promovarea unui proces de atestare corect și obiectiv	Verificarea documentelor și criteriilor	Rapoarte de monitorizare	Creșterea încrederii cadrelor; reducerea contestațiilor
3	Facilitarea accesului tinerilor specialiști și cadrelor vulnerabile	Crearea unui cadru favorabil participării cadrelor debutante, refugiate sau reîncadrate	Diseminarea ghidurilor și suport	Număr cadre asistate	Creșterea numărului de cadre eligibile care depun cereri
4	Dezvoltarea profesională continuă și acumularea de credite pentru atestare	Susținerea participării cadrelor la formare continuă	Organizarea cursurilor, workshopurilor și atelierelor	Număr cadre care acumulează credite; rapoarte	Creșterea numărului cadrelor care solicită gradul didactic

5	Promovarea performanțelor excepționale și recunoașterea meritelor cadrelor didactice	Încurajarea cadrelor cu performanțe de excelență	Identificarea cadrelor didactice cu excelență	Rapoarte privind numărul cadrelor care solicită gradul cu titlu de excepție	Creșterea calității procesului educațional
6	Confirmarea gradelor didactice	Menținerea valabilității gradelor	Evaluarea probelor și documentației	Certificate de confirmare emise	Menținerea legală și profesională a gradelor
7	Organizarea ședințelor de consiliere și monitorizare continuă	Suport și consiliere pentru cadrele didactice/manageriale	Ședințe și vizite de consiliere	Procese-verbale și recomandări transmise	Creșterea gradului de conformitate și eficiență a procesului
8	Orele publice și activitățile realizate în cadrul evaluării interne	Evitarea dublării activităților	Înregistrarea activităților realizate	Raport de activitate	Optimizarea procesului de atestare și evaluare
9	Organizarea sesiunilor suplimentare pentru cadrele care nu au putut susține probele	Asigurarea dreptului de participare	Stabilirea termenelor suplimentare	Liste și program de susținere	Creșterea șanselor de participare la atestare
10	Gestionarea cazurilor de respingere sau neprezentare la probe	Aplicarea corectă a regulamentului	Analiza rezultatelor probei	Procese-verbale	Claritate și predictibilitate în procesul de atestare

DOMENIUL 5: RELAȚII DE PARTENERIAT ȘI COMUNITATEA

Obiectiv general: Dezvoltarea și menținerea parteneriatului cu comunitatea în scopul susținerii și acordării elevilor diverse oportunități pentru educație și aspecte practice pentru viață.

SUBDOMENII:

Școala și familia

Activități extradidactice, concursuri, festivaluri

SUBDOMENIUL 5.1: Școala și familia

Obiectiv operațional: Stabilirea relațiilor de colaborare și informare între școală și familie

Indicator de performanță: Părinți implicați activ în procesul educațional.

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Convocarea adunării generale cu privire la alegerea comitetului de părinți al clasei și al Consiliului reprezentativ al părinților	Septembrie	Managerii școlari Director adjunct pentru educație	Adunării generale convocate
2.	Pedagogizarea părinților – organizarea adunărilor cu părinții	Pe parcursul anului, periodic	Managerii școlari Director adjunct pentru educație Diriginții	Adunări cu părinții organizate
3.	Implicarea activă a părinților în viața școlii prin organizarea atelierelor de informare, documentare, a meselor rotunde,	Pe parcursul anului	Managerii școlari Director adjunct pentru educație	Părinți incluși în viața școlii

	dezbateri, conferințe științifice, implicare în proiecte și activități școlare, extrașcolare		Diriginții	
4.	Organizarea adunărilor generale la nivelul instituțiilor de învățământ	Semestrul II	Managerii școlari Director adjunct pentru educație Diriginții, conducători de cerc	Adunări generale convocate în semestrul II
5.	Informarea părinților cu privire la rezultatele școlare ale elevilor.	Săptămânal, lunar	Managerii școlari Director adjunct pentru educație Diriginții, părinții	Părinți informați
6.	Participarea părinților în cadrul atelierelor, Conferințelor Pedagogice	Iunie August	Managerii școlari Colaboratorii DGE	Părinți receptivi, prezenți

SUBDOMENIUL 5.2: Activități extradidactice, concursuri, festivaluri

Obiectiv operațional: Valorificarea potențialului cultural, estetic, artistic, național al elevilor și comunității

Indicator de performanță: Actanți în educație implicați pentru a menține cultul național, artistic, cultural

Scop general Dezvoltarea competențelor civice, culturale, artistice, științifice și sociale ale elevilor prin activități extracurriculare și concursuri raionale menite să promoveze valorile europene, spiritul de echipă, creativitatea, responsabilitatea și respectul față de patrimoniul cultural și tradițional.

Obiective generale

1. Promovarea valorilor europene, democratice și interculturale prin activități educative și parteneriate între instituțiile de învățământ din raion.
2. Dezvoltarea competențelor transdisciplinare și digitale ale elevilor, prin implicarea acestora în concursuri de profil științific și tehnologic.
3. Cultivarea interesului pentru artă, tradiții și spiritualitate, prin organizarea festivalurilor culturale și a activităților tematice.
4. Stimularea curajului, responsabilității și comportamentelor prosociale, prin activități cu impact civic și moral.
5. Promovarea unui mod de viață sănătos și echilibrat, prin conferințe și activități educaționale tematice.

Directii de acțiune

1. Promovarea valorilor europene și a spiritului civic

- formarea identității europene, cunoașterea simbolurilor, instituțiilor și valorilor UE;
- stimularea spiritului de echipă, a rezilienței și a atitudinii responsabile;
- sensibilizarea elevilor și a comunității școlare privind riscurile traficului de persoane și promovarea siguranței personale.

2. Promovarea tradițiilor și valorilor spirituale

- valorificarea patrimoniului cultural și artistic național;
- cultivarea sentimentelor spirituale și morale prin expresie artistică;
- educarea pentru sănătate și formarea unei culturi a echilibrului fizic și emoțional.

3. Dezvoltarea competențelor științifice și digitale

- dezvoltarea gândirii logice, a spiritului de cercetare și a competențelor digitale aplicative.

4. Promovarea comunicării și a multilingvismului

- cultivarea dragostei față de limba română și valorificarea expresivității limbajului;
- dezvoltarea competențelor de comunicare în limbi moderne și încurajarea dialogului intercultural.

Nr.	Activitatea / Subiectul	Termen	Responsabil	Scopul / Obiectivul general	Indicator de proces	Indicator de produs	Indicator de impact / rezultat
1.	Concurs raional „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie	Curchi Liliana	Cultivarea dragostei față de limba română și valorificarea expresivității limbii în contexte culturale și artistice.	Numărul de instituții participante; implicarea cadrelor didactice de limba și literatura română.	Prezentarea creațiilor literare, recitalurilor, materialelor artistice.	Dezvoltarea competenței de comunicare și consolidarea identității lingvistice.
2.	Concurs raional „A chance, Une chance, Eine chance”	Octombrie	Curchi Liliana	Promovarea învățării limbilor străine prin activități artistice și comunicative.	Numărul de elevi și instituții participante; implicarea profesorilor de limbi străine.	Elaborarea și prezentarea momentelor artistice și a materialelor multilingve.	Creșterea motivației pentru studiul limbilor moderne și dezvoltarea competențelor interculturale.
3.	STOP Trafic de Ființe Umane	17.10.2025	Pumnea Daniela	Formarea unei atitudini de intoleranță față de traficul de ființe umane și creșterea gradului de conștientizare a pericolelor.	Numărul de elevi informați; numărul de activități tematice organizate.	Elaborarea materialelor informative (postere, pliante, prezentări).	Creșterea gradului de conștientizare și a comportamentelor de autoprotecție.
4.	Concurs pentru elevii claselor a IV-a „Micii cercetători” Conferința de totalizare	Octombrie – aprilie 16-17.04. 2025	Agafian Rodica	Dezvoltarea spiritului de observație și a gândirii logico-științifice.	Numărul de proiecte prezentate; implicarea cadrelor didactice.	Elaborarea experimentelor și a prezentărilor științifice.	Cultivarea curiozității științifice și a spiritului de cercetare.
5.	Concurs raional transdisciplinar „Inteligențe stelare”, ediția a III-a, pentru elevii claselor a III-a	Februarie – martie	Agafian Rodica LT „Onisifor Ghibu” Orhei	Stimularea interesului elevilor pentru învățare prin abordări transdisciplinare.	Numărul de instituții implicate; numărul de elevi participanți.	Elaborarea și aplicarea probelor transdisciplinare.	Creșterea motivației pentru învățare și dezvoltarea gândirii critice.
6.	Festivalul raional „Tradiții, datini și obiceiuri de Crăciun”	Decembrie – ianuarie	Obadă Maria conducătorii de cerc	Valorificarea patrimoniului cultural național prin promovarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă.	Numărul de colective artistice participante; implicarea comunității locale.	Prezentarea programelor artistice cu tematică tradițională.	Dezvoltarea sentimentului de identitate culturală și apartenență.
7.	Concurs raional INFO – OFFICE, ediția a IX-a, 2026	Februarie – I etapă Martie – II etapă	Rojcov Claudia	Promovarea competențelor digitale și a utilizării responsabile a TIC.	Numărul de elevi înscriși; instituțiile participante.	Realizarea lucrărilor digitale și a prezentărilor multimedia.	Dezvoltarea competenței digitale și a spiritului inovativ.

8.	Concurs raional „Matematica are talente”, ediția I	Martie	Rojcov Claudia	Promovarea performanței și a gândirii logico-matematice prin activități ludice.	Numărul de participanți; nivelul de implicare a profesorilor.	Elaborarea probelor de concurs și a materialelor de evaluare.	Creșterea interesului pentru matematică și a performanțelor școlare.
9.	Consurs raional „La izvoarele înțelepciunii”	Martie	Obadă Maria Curchi Liliana	Stimularea interesului elevilor pentru lectură prin activități atractive și interactive.	Număr de campanii / activități de lectură organizate.	Rapoarte de activitate privind campaniile de lectură.	Creșterea interesului elevilor pentru lectură și frecvența vizitelor în bibliotecile școlare.
10.	Festivalul Cântecului Pascal	Martie – aprilie	Obadă Maria conducătorii de cerc	Cultivarea valorilor spirituale și morale prin intermediul tradițiilor pascale.	Numărul de formații participante; nivelul de reprezentativitate al instituțiilor.	Realizarea programelor artistice tematice.	Formarea unei atitudini de respect față de valorile religioase și culturale.
11.	Concurs raional în limbajul SCRATCH,	Aprilie	Rojcov Claudia	Dezvoltarea gândirii algoritmice și a creativității digitale.	Numărul de proiecte prezentate; nivelul de complexitate al lucrărilor.	Crearea aplicațiilor și animațiilor în limbajul SCRATCH.	Creșterea interesului pentru programare și tehnologiile informaționale.
12.	Expediția Curajului <i>Motto:</i> „Drumul provocărilor care dezvoltă curaj și responsabilitate”	16.04.2026	Jioara Mariana Cadre didactice ce predau disciplina geografie	Dezvoltarea spiritului de echipă, a curajului și a responsabilității personale.	Numărul de echipe participante; gradul de implicare al cadrelor didactice.	Organizarea traseelor de provocări și a fișelor de parcurs.	Consolidarea abilităților de colaborare și autocontrol în situații de provocare.
13.	Orășelul European <i>Motto:</i> „Valorile și culorile Europei ne unesc”	09.05.2026	Jioara Mariana Cadre didactice ce predau disciplina geografie	Promovarea valorilor europene și a spiritului de unitate în diversitate în rândul elevilor.	Numărul de instituții participante; numărul de standuri tematice create.	Realizarea standurilor, afișelor, prezentărilor și materialelor informative.	Creșterea nivelului de cunoaștere a valorilor europene și dezvoltarea competenței civice.
14.	Conferință: Promovarea modului sănătos de viață	Mai	Zara Mihail Răileanu Lilia	Formarea unei culturi a sănătății și a unui comportament responsabil față de propria stare de bine fizică și psihică.	Numărul de instituții participante; implicarea specialiștilor din domeniul sănătății	Prezentarea comunicărilor, posterelor și materialelor educaționale.	Îmbunătățirea nivelului de conștientizare privind importanța unui stil de viață sănătos și reducerea comportamentelor de risc

