



**Extras din planul de activitate
al Direcției Generale Educație Orhei
pentru luna MAI, 2026**

Domeniul funcțional VIZIUNE ȘI STRATEGII

| Nr | Activități | Locul | Data | Responsabil |
|----|---|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Organizarea și desfășurarea ședinței cu managerii instituțiilor de învățământ | Stabilit ulterior, format fizic | Mai, stabilită ulterior | Colaboratorii, conform agendei |

| Nr | Activități | Locul | Data | Responsabil |
|---|--|-----------------|-------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Subdomeniul 1.3 Transparența procesului educațional – Consiliul de Administrație | | | | |
| CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE | | | | |
| 1. | Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2026 | Centrul metodic | 27 mai 2026 | Obadă Maria |
| 3. | Cu privire la incluziunea socio-educatională a copiilor de etnie romă în instituțiile de învățământ general | | | Pumnea Daniela |
| 4 | Aprobarea planurilor de admitere a elevilor în învățământul liceal, per raion, sesiunea 2026 cu avizul pozitiv MEC | | | Nartea Aliona |

Domeniul funcțional CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

| Nr | Activități | Locul | Data | Responsabil |
|---|---|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Subdomeniul 2.2 Școlarizarea obligatorie (7-16 ani) – reducerea abandonului școlar și absenteismului, prevenirea și combaterea violenței | | | | |
| 1. | Examinarea sesizărilor privind cazurile de violență din instituțiile de învățământ, identificarea modalităților de prevenire și combatere a violenței. | DGE bir 413 | Mai | Pumnea Daniela |
| Subdomeniul 2.4 Evaluarea calității rezultatelor academice/olimpiade raionale/teze semestriale liceu | | | | |
| 1. | Organizarea și desfășurarea tezelor semestriale în clasele de liceu a X-a - a XI-a | liceele din raion | 11 - 22 mai | Managerii școlari |
| 2. | Monitorizarea elaborării tezelor semestriale, sesiunea de vară 2026 | DGE | 04-08 2026 | Colaboratorii secției MCFPC |
| 3. | Ședință online – cu cadrele didactice ce predau disciplina Geografie în ciclul liceal. Repere metodice pentru elaborarea tezei semestriale de vară pentru clasele a X-a și a XI-a | DGE | 05.05.2026 ora 15.30, online | Jioara Mariana |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------------------|--|
| 4 | Analiza și prelucrarea dosarelor elevilor pentru acordarea Premiilor Consiliului Raional | DGE | 04-15.05.2026 | Jioara Mariana |
| 5 | Aprobarea listelor elevilor propuși pentru acordarea premiei a Consiliului Raional | DGE | 04-15.05.2026 | Jioara Mariana, Comisia Raională, Consiliul Raional |
| 6 | Organizarea, desfășurarea Galei Olimpicilor, ediția 2026 | Restaurantul ELLADA | 26 mai 2026, ora 9.00 | Colaboratorii DGE în parteneriat cu administrația IP Gimnaziul „Vasile Lupu”, Susleni, conform ordinului DGE nr. 615 din 07 aprilie 2026 |
| 17 | Pregătirea documentelor necesare pentru elevii premianți în cadrul olimpiadelor raionale și a cadrelor didactice, inclusiv remunerarea muncii a profesorilor implicați în verificarea probelor elevilor | DGE | 04-22.05.2026 | Jioara Mariana, contabilitatea DGE |
| Acțiuni procedurale aplicate, conform actelor reglatorii, pentru finalizarea anului de studii 2025 - 2026 | | | | |
| 1. | Afișarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I după prima etapă. De asemenea, pe site-ul instituțiilor de învățământ și al organului local de specialitate în domeniul învățământului va fi prezentat numărul de locuri rămase libere după prima etapă. | Instituțiile de învățământ | 18 mai | Directorii Agafian Rodica |
| 2. | <i>Organizarea celei de a doua etapă de înscriere a copiilor în clasa I. În această perioadă vor fi înscriși copiii, care nu au reușit să depună cereri în prima etapă și copiii care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2026.</i> | Instituțiile de învățământ | 19-29 mai | Directorii |
| 3. | <i>Organizarea tezelor semestriale pentru clasele din ciclul liceal</i> | Instituțiile de învățământ | 11.05 - 22.05 | Directorii de licee |
| 4. | <i>Organizarea Consiliului Profesorat de admitere a elevilor la teza semestrială de vară</i> | Instituțiile de învățământ | 08.05 | Directorii de licee |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------|--------------------------|--|
| 5. | <i>Afișarea planului de înmatriculare aprobat și locurile disponibile pentru anul următor de studii pentru clasele de gimnaziu/liceu</i> | Instituțiile de învățământ | mai | Directorii |
| 6. | <i>Desfășurarea activităților transdisciplinare pentru clasele I-IV, conform prevederilor Curriculumului pentru învățământul primar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1124/2018</i> | Instituțiile de învățământ | mai | Directorii |
| 7. | Informarea elevilor despre posibilitatea de alegere/înscrisere la activități educaționale de dezvoltare trans- și interdisciplinare prin intermediul orelor opționale pentru anul de studii 2026-2027 | Instituțiile de învățământ | mai | Directorii |
| 8. | Organizarea, în ultima săptămână a anului de studii, a activităților de pregătire pentru examenele de absolvire pentru clasa a IX-a – 25 mai-3 iunie 2026 pentru clasa a XII-a – 25-30 mai 2026 | Instituțiile de învățământ | 25 mai - 03 iunie | Directorii |
| 9. | Admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examenele de absolvire a ciclurilor de învățământ se face de către Consiliul profesoral al instituției (convocat anual în perioada 25-27 mai), în conformitate cu Regulamentele cu privire la examenele naționale de absolvire, aprobate de MEC. | Instituțiile de învățământ | 25 mai - 27 mai 2026 | Directorii |
| 10. | Emiterea ordinului de către directorul instituției, în temeiul Deciziei Consiliului profesoral , cu privire la admiterea elevilor la examenele de absolvire | Instituțiile de învățământ | Emis la data deciziei CP | Directorii |
| 11. | Organizarea și desfășurarea <i>Decadei Educației pentru valorile general umane</i> | Instituțiile de învățământ | mai | Directorii |
| 12. | Activităților tradiționale dedicate încheierii anului de studii 2025-2026 | Instituțiile de învățământ | 29 mai 2026 | Directorii |
| 13. | Aprobarea listelor nominale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale din clasa a IX-a, care au învățat în baza Planului Educațional Individualizat (PEI), curriculum | DGE | 05.05.2026 | Curchi Liliana Comisia Raională de Examen |

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| | modificat, admiși la examenele de finalizare a studiilor în condiții specifice | | | |
| 14. | Aprobarea listelor nominale ale cadrelor didactice, pe discipline școlare, care au elaborat probele de evaluare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale din clasa a IX-a admiși la examenele de finalizare a studiilor în condiții specifice | DGE | 05.05.2026 | Curchi Liliana Comisia Raională de Examen |
| 15. | Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2026 | instituțiile de învățământ | 12 mai 14 mai 19 mai 21 mai | Agafian Rodica Managerii școlari |
| 16. | Monitorizarea organizării și desfășurării testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2026 | instituțiile de învățământ | 12 mai 14 mai 19 mai 21 mai | Agafina Rodica Colaboratorii DGE, conform ordinului |
| 17. | Verificarea și coordonarea probelor de evaluare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, care au studiat în baza curriculumului modificat, pentru examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025 | DGE | Până la data de 14.05.2026 | Specialiștii secției MCFPC, responsabili de disciplinele de examen |
| 18. | Aprobarea probelor de evaluare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale care au studiat în baza unui curriculum modificat, admiși la examenele naționale de absolvire a gimnaziului | DGE | 15.05.2026 | Curchi Liliana Comisia Raională de Examen |
| 19. | Participarea la seminarul republican organizat de ANCE cu președinții și secretarii centrelor de bacalaureat | DGE, online | mai | Nartea Aliona Rojcov Claudia |
| 20. | Organizarea seminarului raional cu președinții CB și instituțiile arondate | IP LT „Ion Luca Caragiale” | 25 mai 2026 | Nartea Aliona Rojcov Claudia |
| 21. | Monitorizarea completării BD în SAPD a notelor medii pentru clasa a XII-a a candidaților la examenul național de bacalaureat. | DGE, online | 5.05. - 29.05.2026 | Rojcov Claudia |
| 22. | Ședința comisiei raionale de verificare a notelor candidaților pentru clasa a XII-a | DGE | 29.05.2026 | Silvia Lozinscaia Rojcov Claudia Membrii comisiei raionale |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 23. | Ședință cu directorii de instituții și administratorii de SIPAS referitor la introducerea datelor candidaților ciclului gimnazial. | IP LT „Ion Luca Caragiale”, Orhei | mai | Nartea Aliona Rojcov Claudia |
| 24. | Monitorizarea completării BD a absolvenților clasei a IX-a în Sistemul Informaționale de Prelucrare a Actelor de Studii (SIPAS) | DGE, online | 29.05.2026 | Rojcov Claudia |
| 25. | Organizarea și desfășurarea testării competențelor digitale a elevilor din clasa a IX-a și a XII-a | IP LT „Ion Luca Caragiale”, Orhei | 25 mai | Rojcov laudia |
| 26. | Monitorizarea desfășurării sesiunilor în cadrul Programului Remedial la disciplina Matematică. | DGE, online, deplasări în instituții | 16 mai 2026 23 mai 2026 | Rojcov Claudia |
| ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL | | | | |
| 1 | Publicarea pe pagina web Direcție a informației cu referire la planul de admitere liceu, avizat de MEC și aprobat la Consiliul de administrație DGE | DGE | până la 25 mai | Nartea Aliona |
| 2 | Prezentarea MEC a planului de admitere liceu, aprobat de CA Direcție, conform anexei 2, 3, 4 | DGE | până la 25 mai | Nartea Aliona |

Domeniul funcțional *MANAGEMENT INSTITUȚIONAL AL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE*

| Nr | Activități | Locul | Data | Responsabil |
|--|---|-------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Subdomeniul 3.1 Funcționalitatea instituțiilor de învățământ pentru asigurarea calității și eficienței procesului educațional (asigurarea tehnico-materială, proiecte investiționale) | | | | |
| 1 | Examinarea petițiilor, scrisorilor parvenite, respectarea legii nr.190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare, art.141 din Codul Educației RM | DGE | la necesitate | Specialiștii Secției PEM |
| 2 | Examinarea petițiilor, plângerilor parvenite de la cadre didactice, părinți, etc., în scopul asigurării calității și eficienței procesului educațional în instituțiile de educație timpurie | DGE | la necesitate | Pumnea Daniela |
| 3 | Repartizarea cărților donate de către UNICEF, în cadrul Programului 100 de cărți citite, pentru instituțiile de educație timpurie din raionul Orhei | DGE | 4-8 mai | Pumnea Daniela |
| 7 | | | | |
| Subdomeniul 3.2. Integrarea TIC în educație | | | | |
| 1. | Ședință cu administratorii de SIME din instituții referitor la introducerea datelor pentru finalizarea semestrului II | DGE, online | 27 mai | Rojcov Claudia |

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 2. | Monitorizarea introducerii datelor în SIME pentru finalizarea semestrului II | DGE, online | 27. - 29 | Rojcov Claudia |
| Subdomeniul 3.3 Siguranță, protecție, sănătate. Asigurarea vieții și securității copiilor, conform prevederilor planului cadru | | | | |
| 1. | Redactarea și transmiterea ordinului cu privire la asigurarea vieții și securității elevilor în perioada vacanței de vară | DGE | mai | Raileanu Lilia |
| 2 | Instruirea elevilor, contra semnătură, cu referire la regulile de securitate, comportament în perioada vacanței de vară | instituțiile de învățământ | mai | Managerii școlari Diriginții |
| Activitate operațională, evaluări - colectarea și generalizarea informațiilor din instituții | | | | |
| 1. | Colectarea și generalizarea rapoartelor cu referire la ANET din instituțiile de învățământ primar și secundar general, ciclul I și ciclul II, pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026 | DGE bir 413 | 20-25 mai | Pumnea Daniela |
| 2. | Colectarea și generalizarea rapoartelor cu referire la ANET din instituțiile de educație timpurie pentru semestrul II, al anului de studii 2025-2026 | DGE bir 413 | 20-25 mai | Pumnea Daniela |
| 3. | Generalizarea informației despre numărul copiilor de etnie romă, încadrați în instituțiile de învățământ general | DGE bir 413 | săptămânal | Pumnea Daniela |
| 4 | Colectarea informației din instituțiile de învățământ preșcolar conform Anexei nr.9 la Hotărârea de Guver nr.637/2025, planificarea bugetului pentru anul 2027 | DGE | până la 15 mai | Pumnea Daniela |
| 5 | Centralizarea și totalizarea datelor aferente instituțiilor de învățământ preșcolar, cu referire la indicatorii de bază pentru stabilirea costului standard, transmiterea informației către MEC. | DGE | 29 mai | Pumnea Daniela |
| 4 | Colectarea și generalizarea rapoartelor AD1 și AD2 | DGE Bir.413 | Pe parcursul lunii | Obadă Maria |
| 2. | Colectarea și generalizarea actelor de constatare a fondului de bibliotecă | DGE bir. 413 | Pe parcursul lunii | Obadă Maria |
| 5. | Colectarea punctajului cumulativ în ziua susținerii probei/următoarea zi, generalizarea și expedierea către ANCE | DGE biroul 408 | 12-20 mai | Agafian Rodica |
| 6. | Colectarea Rapoartelor privind rezultatele testării naționale în instituții conform Anexei nr. | DGE biroul 408 | 20-24 mai | Agafian Rodica |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|-------------------------------|---|
| | 1 a Metodologiei. | | | |
| 7. | Elaborarea Raportului general cu privire la rezultatele testării naționale în instituțiile de învățământ din raion conform Anexei nr. 2 a Metodologiei și expedierea către ANCE | DGE biroul 408 | 24-25 mai | Agafian Rodica |
| 8. | Colectarea Centralizatoarelor din instituții, generalizarea și expedierea către ANCE | DGE biroul 408 | 20-24 mai | Agafian Rodica |
| 9. | Introducerea rezultatelor: punctajului, calificativelor/notelor în SIME | DGE biroul 408 | 25-28 mai | Agafian Rodica Rojcov Claudia |
| 10. | Elaborarea Raportului cu privire la desfășurarea seminarului interraional (Orhei, Telenești, Rezina) referitor la pilotarea Metodologiei cu privire la evaluarea rezultatelor învățării în învățământul primar | DGE biroul 408 | 21-22 mai | Agafian Rodica |
| 11 | Realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii pentru continuarea studiilor în învățământul general (primar, gimnazial, liceal) (ord. MEC nr. 992 din 03.08.2023, ord. MEC nr. 666 din 03.05.2024) | DGE | conform solicitărilor | Oltea Covas Instituțiile de învățământ |
| 12 | Elaborarea raportului privind numărul dosarelor examinate a copiilor veniți de peste hotarele țării și înmatriculați în instituțiile de învățământ din raion. Raport prezentat MEC RM. | DGE | 15.05.2026 | Oltea Covaș |
| 13 | Colectarea datelor referitoare la școlarizarea integrală a tuturor copiilor cu vârste de 7-16 ani, abandonului școlar, în instituțiile de învățământ preuniversitar. Raport prezentat MEC RM. | DGE | 10.05.2026 | Oltea Covaș Instituțiile de învățământ |
| 14 | Colectarea și generalizarea informațiilor referitor la desfășurarea zilei protecției civile în școală. | DGE biroul 409 | 04.05.2026 | Răileanu Lilia |
| 15 | Monitorizarea procesului de informare a elevilor despre posibilitatea de alegere/înscrisere la activități educaționale de dezvoltare trans- și interdisciplinare prin intermediul orelor opționale pentru anul de studii 2025-2026 | DGE, biroul 401 | Pâna la data de 20.05.2026 | Curchi Liliana |
| 16 | Centralizarea și analiza rezultatelor tezelor semestriale la geografie la nivel raional, pentru clasele a X-XI-a. | DGE | 05-29.05. 2026 | Jioara Mariana |

Domeniul funcțional *RESURSE UMANE - EFICIENȚA ÎN EDUCAȚIE*

| Nr | Activități | Locul | Data | Responsabil |
|-----------|-------------------|--------------|-------------|--------------------|
|-----------|-------------------|--------------|-------------|--------------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|----------------------------|---------------------|-------------------|
| Subdomeniul 4.1 Promotorii educației de calitate – formarea continuă a cadrelor de conducere/cadrelor didactice/profesorii debutanți/cadre de conducere debutante din instituțiile de învățământ | | | | |
| Resurse umane. Dezvoltarea capitalului uman | | | | |
| Ședințe/ateliere cu cadrele de conducere, cadrele didactice | | | | |
| 1. | Ședință de lucru cu cadrele de conducere din instituțiile de educație timpurie cu referire la procedura de transmitere a bunurilor din cadrul Programului <i>100 de povești</i> | DGE bir.413 (online) | 01 mai ora 11.00 | Pumnea Daniela |
| 2 | Ședință de lucru cu directorii adjuncți pentru educație, din instituțiile de învățământ: <i>Managementul raportării cazurilor de violență (ANET și Bullying)</i> <i>-Monitorizarea siguranței elevilor și facilitarea incluziunii școlare a elevilor de etnie romă, facilitarea tranziției.</i> | DGE bir.413 (online) | 14 mai ora 13.30 | Pumnea Daniela |
| 3 | Ședință de lucru cu cadrele didactice și manageriale din instituțiile de învățământ preșcolar cu predare în limba rusă pentru pilotarea programelor de educație multilingvă | DGE bir.413 (online) | 04 mai ora 10.00 | Pumnea Daniela |
| 4 | Seminar instructiv: <i>Cercetarea nivelului de asigurare cu manuale școlare a elevilor și cadrelor didactice pentru anul de studii 2026-2027.</i> | online | 20.05.2026 | Obadă Maria |
| 5 | Seminar instructiv cu învățătorii claselor a IV-a „Aspecte procedurale de organizare a testării naționale” | online | 06 mai | Agafian Rodica |
| 6 | Seminar interraional (Orhei, Telenești, Rezina) referitor la pilotarea Metodologiei cu privire la evaluarea rezultatelor învățării în învățământul primar cu genericul „Aspecte metodologice de organizare a procesului și procedurii de recuperare” | online | 12 mai | Agafian Rodica |
| 7 | Seminar raional pentru învățătorii claselor primare cu genericul „Citind, învăț să fiu” | IP LT „I. L. Caragiale” | 27 mai | Agafian Rodica |
| ATESTAREA – promovarea performanțelor în cariera didactică, managerială | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Asigurarea procesului de informare a cadrelor didactice și de conducere cu privire la orarul susținerii probelor de atestare la etapa republicană | DGE, online | Conform ordinului MEC | Curchi Liliana |
| 2 | Distribuirea materialelor aferente atestării instituțiilor de învățământ | DGE, bir. 401 | Conform ordinului MEC | Curchi Liliana Directorii instituțiilor de învățământ |
| 3 | Generalizarea rezultatelor procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere, etapa raională, sesiunea 2026 | DGE, bir. 401 | Până la data de 25.05.2026 | Curchi Liliana |

Domeniul funcțional *RELAȚII DE PARTENERIAT ȘI COMUNITATEA*

| Nr. | Activități | Locul | Data | Responsabil |
|--|---|---|-----------------------|---|
| Subdomeniul 5.1 Activități extradidactice, ședințe, concursuri, festivaluri | | | | |
| | <i>Concursul Național „La Izvoarele Înțelepciunii”(ediția XXXVI-a) dedicată Claudiei Partole</i> | DGE BPR „Alexandru Donici” | 28.04 - 20.05.2026 | Curchi Liliana Obadă Maria |
| | <i>Organizarea și desfășurarea orelor și activităților extrașcolare dedicate prevenirii consumului de droguri</i> | Instituțiile de învățământ | 27.04 - 29.05.2026 | Obadă Maria Cadrele didactice |
| | <i>Organizare și desfășurarea Decadei valorilor general umane</i> | Instituțiile de învățământ | pe parcursul lunii | Obadă Maria Cadrele didactice |
| | Activitate extrașcolară: <i>Cântăm, dansăm, desenăm copilăria.</i> | Instituțiile de învățământ | 31.05 - 01.06.2026 | Obadă Maria Directorii adjuncți |
| | <i>Concursul Național „EuroQuiz” - etapa republicană</i> | Palatul Republicii din municipiul Chișinău. | 8 mai 2026 | Obadă Maria Straista Tatiana, PLT „On.Ghibu,, |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|--------------------|---|
| | Olimpiada Republicană la <i>educație fizică</i> | Universitatea de Stat | 15-17.05 | Zara M Gherasimova T |
| | Activitate extrașcolară: <i>Ziua Sportivului</i> | Instituțiile de învățământ | 24.05.26 | Zara M Directorii |
| | Campionatul raionului la fotbal | elevii cl. X-XII | 31.05.26 | Zara M |
| | Conferința raională a elevilor „Promovarea modului sănătos de viață” | Gimnaziul Vâșcăuți | 22.05.26 | Răileanu L. Zara M. |
| | Concursul regional „Școala securității” | Complexul sportiv Orhei | 21.05.26 | Răileanu L. Stici A. IGSU |
| | Rezultatele concursului raional Scratch | DGE, online | 18 mai 2026 | Rojcov Claudia |
| | Asigurarea funcționalității Taberelor de odihnă „Miorița” din s. Ivance Tropinca - s. Pohreben | Taberele de odihnă | Pe parcursul lunii | Obadă Maria Directorii taberelor de odihnă |
| | Alocarea surselor financiare de către autoritățile care gestionează taberele: Consiliul Raional. Repartizarea prognozei foilor pentru tabăra „Miorița’ | DGE Bir.413 | Pe parcursul lunii | DGE, CR Obadă Maria |
| | Constituirea componenței comisiei raionale pentru organizarea odihnei de vară. | DGE CR | Pe parcursul lunii | DGE, CR Obadă Maria |