

APROBAT:
Șef Direcție Generală Educație
Silvia Lozinscaia
_____ 2026

**Extras din Proiectul managerial
al Direcției Generale Educație Orhei
pentru luna IANUARIE, 2026
Domeniul funcțional *VIZIUNE ȘI STRATEGII***

Nr	Activități	Locul	Data	Responsabil
1	2	3	4	5
Subdomeniul 1.3 Transparența procesului educațional – Consiliul de Administrație, Consiliul de Etică, Consiliul Metodic				
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE				
1	Notă informativă cu privire la procesul de organizare a alimentației elevilor în instituțiile de învățământ general din raionul Orhei pentru semestrul II.	DGE	27.01.2026	Răileanu Lilia
2	Notă informativă cu privire la procesul de organizare și desfășurare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului.			Pumnea Daniela
3	Notă informativă cu privire la procesul de organizare și desfășurare a Olimpiadelor Raionale pe discipline școlare			Jioara Mariana

CONSILIUL METODIC				
1	Cu privire la realizarea procesului educațional în instituțiile care organizează învățământul simultan	DGE	29.01.2026	Agafian Rodica
2	Cu privire la organizarea decadelor tematice în instituțiile de învățământ general			Obadă Maria
3	Cu privire la activitățile opționale organizate în instituțiile de învățământ preșcolar în anul de studii 2025-2026			Pumnea Daniela
4	„Integrarea metodelor moderne și digitale în predarea disciplinelor STEM (matematică, fizică și informatică)			Rojcov Claudia
CONSILIUL DE ETICĂ				

1	Busola colaborării – direcția comună în educație → Importanța lucrului în echipă între cadrele didactice, împărțirea resurselor și a strategiilor didactice.	IP Gimnaziul ”Ion și Doina Aldea Teodorovici” Orhei	15.01.2026 ora 13.00	Ceban Ana, membru CE DGE Invitați Președinții și câte un membru CE Pelivan, Seliște, Cișmea, Step-Soci, Piatra
---	--	---	-------------------------	--

Domeniul funcțional CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Nr	Activități	Locul	Data	Responsabil
1	2	3	4	5
Subdomeniul 2.2 Școlarizarea obligatorie (7-16 ani) – reducerea abandonului școlar și absenteismului, prevenirea și combaterea violenței				
1.	Realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii pentru continuarea studiilor în învățământul general (primar, gimnazial, liceal) (ord. nr. 992/2023, ord. nr. 666/2024)	DGE	la solicitare	Oltea Covaș
2	Monitorizarea aprobării transferurilor din instituțiile de învățământ primar și secundar (ord. nr. 235/2016)	DGE	la solicitare	Oltea Covaș
3	Realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate (ord. nr. 1702/2019).	DGE	la solicitare	Oltea Covaș
4	Înregistrarea fișelor de sesizare și examinarea cazurilor de violență din instituțiile de învățământ general.	DGE	la solicitare	Pumnea Daniela
Subdomeniul 2.4 Evaluarea calității rezultatelor academice				
1	Monitorizarea implementării planului de acțiuni pentru remedierea, îmbunătățirea rezultatelor școlare, motivarea elevilor claselor absolvente pentru examene	Instituții de învățământ	Pe parcursul lunii	Secția MCFPC
2	Monitorizarea implementării Curriculumului național în învățământul primar și Curricula disciplinare în învățământul gimnazial, liceal	Instituții de învățământ	Pe parcursul lunii	Secția MCFPC

Domeniul funcțional MANAGEMENT INSTITUȚIONAL AL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Nr	Activități	Locul	Data	Responsabil
1	2	3	4	5
Subdomeniul 3.2. Integrarea TIC în educație				
1.	Monitorizarea introducerii datelor elevilor care vor participa la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026 în Sistemul Informatic de Prelucrare a Actelor de Studii (SIPAS)	online DGE	până la data de 20 ianuarie 2026	Claudia Rojcov

2.	Monitorizarea introducerii datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) cu referire la finalizarea semestrului I (confirmarea finalizării actualizării datelor, încărcarea rapoartelor)	online DJE	pe parcursul lunii	Claudia Rojcov
3.	Monitorizare introducerii datelor în SIME (IET) pentru prima jumătate a anului 2025-2026	online DGE	pe parcursul lunii	Claudia Rojcov Daniela Pumnea
Subdomeniul 3.3 Siguranță, protecție, sănătate. Asigurarea vieții și securității copiilor, conform prevederilor planului cadru				
1.	Monitorizarea modului de aplicare a prevederilor legislative privind siguranța copiilor în instituțiile de educație timpurie	DGE, bir 413	pe parcursul lunii	Pumnea Daniela
2	Monitorizarea implicării Consiliului Elevilor în promovarea siguranței online în școală.	vizite în instituții	pe parcursul lunii	Claudia Rojcov Daniela Pumnea
Subdomeniul 3.4. Monitorizare, îndrumare – îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație				
Vizite de specialitate, vizite tematice/discuții online de monitorizare, îndrumare, constatare - asigurarea performanțelor școlare				
1.	Realizarea consultărilor la solicitarea cadrelor didactice în contextul pilotării Metodologiei privind evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare	Instituțiile care pilotează Metodologia	pe parcursul lunii	Agafian Rodica
2.	Monitorizarea eficienței procesului de predare-învățare-evaluare în contextul interdisciplinarității și transdisciplinarității	Instituțiile de învățământ	pe parcursul lunii	Agafian Rodica
3.	Consiliere și asistență metodologică oferită tinerilor specialiști	Instituțiile de învățământ	pe parcursul lunii	Agafian Rodica
4	Monitorizarea dezvoltării competențelor de comunicare orală și scrisă ale elevilor, prin participarea la activități practice și exerciții de exprimare creativă la limba și literatura română	Instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Curchi Liliana
5	Monitorizarea progresului elevilor în evaluarea competențelor de comunicare orală și scrisă, conform grilelor de observare la lecțiile de limba și literatura română, alolingvi	Instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Curchi Liliana
6	Verificarea gradului de implicare a elevilor în activități practice, precum și dezbateri, simulări de dialoguri și prezentări orale la limba străină	Instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Curchi Liliana
7	Consiliere și suport acordat șefilor de comisii metodice privind organizarea eficientă a ședințelor (planificare, moderare, structurare, documentare)	Instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Membrii secției MCFPC
8	Coordonarea elaborării Planului individual de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice; ghidare metodologică, monitorizare și corelarea cu	Instituțiile de învățământ	Pe parcursul lunii	Membrii secției MCFPC

	oferta de formare profesională raională			
Activitate operațională, evaluări - colectarea și generalizarea informațiilor din instituții				
1.	Colectarea și generalizarea informației privind încadrarea copiilor refugiați din Ucraina, în instituțiile de educație timpurie din raionul Orhei	DGE, bir 413	pe parcursul lunii	Pumnea Daniela
2.	Colectarea și generalizarea informației privind încadrarea copiilor de etnie romă, în instituțiile de învățământ general	DGE, bir 413	săptămânal	Pumnea Daniela
3.	Colectarea deciziilor cu privire la acceptarea cărților în comodat de la APL de nivelul I	DGE, bir 413	15 ianuarie 2026	Pumnea Daniela
4.	Elaborarea raportului cu privire la <i>Starea sistemului educațional în raion</i> , pentru semestrul I, anul de studii 2025 - 2026	DGE	până la 31 ianuarie 2025	Nartea Aliona Covaș Oltea Curchi Liliana Colaboratorii DGE
5.	Monitorizarea acțiunilor privind organizarea <i>Programului de Remediere pentru clasa a IX-a la disciplina matematică</i> (identificarea cadrelor didactice responsabile de desfășurarea sesiunilor remediale și a instituțiilor în care se vor realiza aceste sesiuni, precum și formarea grupurilor de elevi participanți).	DGE	până la 14 ianuarie 2026 pe parcursul lunii	Rojcov Claudia
6.	Pregătirea pachetului de acte necesare pentru participarea echipei din raion la Concursul Republican Mold SEF 2026, organizat de ANEC	DGE	pe parcursul lunii ianuarie	Jioara Mariana
7	Elaborarea actelor necesare pentru organizarea și desfășurarea Concursurilor și olimpiadelor Raionale pe discipline școlare	DGE	pe parcursul lunii ianuarie	Jioara Mariana
8	Procurarea materialelor necesare pentru organizarea și desfășurarea Olimpiadelor Raionale pe discipline școlare.	DGE	pe parcursul lunii ianuarie	Jioara Mariana
9	Prelucrarea datelor cu privire la elevii participanți la Olimpiadele Raionale pe discipline școlare	DGE	pe parcursul lunii ianuarie	Jioara Mariana
10	Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru organizarea și desfășurarea Olimpiadelor Raionale, conform cerințelor ANCE	DGE	pe parcursul lunii ianuarie	Jioara Mariana
11	Examinarea și rezolvarea sesizărilor parvenite din instituții (2 sesizări)	DGE	2-6 ianuarie	Agafian Rodica
12	Colectarea și evaluarea elaborării Cercetării statistice anuale 6-c	DGE	10-20 ianuarie	Obadă Maria

13	Evidență și executare: Ordinul MEC nr.2264 din 19.12.2025 cu privire la casarea manualelor școlare.	DGE	Pe parcursul lunii	Obadă Maria
14	Colectarea datelor referitor la <i>Cercetarea statistică anuală „Dezvoltarea culturii fizice și sportului în anul 2025”</i>	DGE, bir 401	Pe parcursul lunii	Zara Mihail
15	Colectarea datelor referitor la numărul de elevi alimentați în semestrul II.	DGE, bir 409	06-23ianuarie	Răileanu Lilia

Domeniul funcțional RESURSE UMANE - EFICIENȚA ÎN EDUCAȚIE

Nr	Activități	Locul	Data	Responsabil
1	2	3	4	5
Subdomeniul 4.1 Promotorii educației de calitate – formarea continuă a cadrelor de conducere/cadrelor didactice/profesorii debutanți/cadre de conducere debutante din instituțiile de învățământ				
Ședințe/ateliere cu cadrele de conducere, cadrele didactice				
1.	Seminar teoretico-practic cu directorii adjuncți pentru educație: Aplicarea politicilor educaționale întru asigurarea reducerii fenomenului de absenteism pentru diminuarea riscului de abandon școlar. Prezentarea raportului semestrial cu privire la cazurile de ANET. Măsurile întreprinse și rezultatele obținute.	DGE online	22 ianuarie 2026 ora 13.30	Covas Oltea Pumnea Daniela
1.	Ședință de lucru cu managerii din instituțiile de educație timpurie, cu privire la modificarea Anexei ordinului ministrului educației și cercetării nr. 122/2025. Valorile fundamentale ale educației timpurii: CRET	DGE online	16 ianuarie ora 13.00-15.00	Pumnea Daniela
2.	Ședință cu bibliotecarii școlari: Activitatea bibliotecilor pentru anul 2025 și elaborarea Cercetării statistice anuale 6-c	DGE online	05.01.2026 ora 10.00	Obadă Maria
3.	Seminar cu asistenții medicali din instituțiile educaționale din raion.	CMF 1	21.01.2026 ora 9.00	Guler Ninela Răileanu Lilia
ATESTAREA – promovarea performanțelor în cariera didactică, managerială				
1.	Monitorizarea procesului de atestare din instituțiile de învățământ	DGE	Pe parcursul lunii	Comisia raională de atestare
2.	Emiterea ordinului DGE privind delegarea specialiștilor DGE la ședințele Consiliului profesoral.	DGE	26.01.2026	Curchi Liliana
CONCURSUL PEDAGOGUL ANULUI				

1.	Analiza ofertelor înaintate de instituțiile de învățământ pentru participare la etapa raională a concursului, ediția 2026	DGE	Până la data de 09.01.2026	Comisia raională de concurs
2	Elaborarea ordinului DGE cu privire la desfășurarea etapei raionale a concursului, ediția 2026	DGE	05.01.2026	Curchi Liliana
3	Desfășurarea probelor de concurs în cadrul etapei raionale Pedagogul anului, sesiunea 2026	DGE	Până la data de 31.01.2026	Comisia raională de concurs
4	Analiza materialelor participanților la etapa raională a concursului Pedagogul anului, sesiunea 2026	DGE	Până la data de 31.01.2026	Comisia raională de concurs

Domeniul funcțional *RELAȚII DE PARTENERIAT ȘI COMUNITATEA*

Nr.	Activități	Locul	Data	Responsabil
Subdomeniul 5.2 Activități extradidactice, concursuri, festivaluri				
1.	Activitate extradidactică cu subiectul: <i>Tezaurul din lada de zestre moștenire din neam în neam</i>	IET Trebujeni	15.01. 2026 ora 10.00	Pumnea Daniela Dînga Tamara
2.	Jocurile Sportive ale Elevilor (șah, tenis de masă)	IP LT „A. Russo”	24-25.01. 2025	Zara Mihai
3	Jocurile Sportive ale Elevilor (volei)	IP LT „On. Ghibu”	31.01-01.02. 2025	Zara Mihai