

APROBAT:

Consiliul de administrație al Direcției Generale Educație Orhei

din 21.09.2023

Șef Direcție



Silvia MUSTOVICI



APROBAT:

Președintele raionului Orhei

Dinu ȚURCANU

2023-2024

Direcția Generală Educație

Proiect managerial

Cuprins

ARGUMENT.....	3
CONTEXT LEGISLATIV	4
ANALIZA SWOT	7
COMPONENTA STRATEGICĂ	10
DIRECȚII DE ACȚIUNE.....	11
REȚEAUA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	12
RESURSA UMANĂ – DIMENSIUNE PRIORITARĂ ÎN EDUCAȚIE	13
TRANSPORTAREA ELEVILOR	14
DOTAREA INSTITUȚIILOR CU TEHNICĂ DE CALCUL.....	14
VIZIUNE ȘI STRATEGII	15
CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL	24
MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL AL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE.....	29
RESURSE UMANE - EFICIENȚA ÎN EDUCAȚIE	40
MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE, FINANCIARE	48
RELAȚII DE PARTENERIAT ȘI COMUNITATEA	51



CONTEXT LEGISLATIV

La nivel european

Tratate internaționale:

Declarația Universală a Drepturilor Omului, Carta Națiunilor Unite
Convenția europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale
Carta Socială Europeană, Convenția ONU cu privire la drepturile copilului
Convenția-cadru pentru protecția minorităților naționale
Convenția UNESCO privind lupta împotriva discriminării în domeniul învățământului
Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
Convenția internațională privind eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială
Convenția ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei
Declarația de la Bologna
(alte tratate internaționale la care Republica Moldova este parte)

La nivel național

Legi

Constituția Republicii Moldova	din 29.07.1994
Codul Educației al Republicii Moldova	nr. 152 din 17.07.2014
Codul Muncii al Republicii Moldova	nr. 154 din 08.03.2003
Codul Familiei al Republicii Moldova	nr. 1316 din 26.10.2000
Lege referitor la unele modificări în Codul Muncii: art. 301, alin 1	nr. 91 din 26.04.2012
Legea privind transparenta în procesul decizional	nr. 239-XVI/13.11.2008
Legea cu privire la asigurarea egalității	nr.121 din 25.05.2012

Hotărâri ale Parlamentului

Concepția dezvoltării învățământului în Republica Moldova	HP 337 din 15.12.1994
Concepția Formării Personalului din Învățământul Preuniversitar	HC nr. 6.1 din 03.04.03
Legea cu privire la protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți	nr. 140 din 14.06.2013



Hotărâri ale Guvernului

Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025	nr. 114 din 07.03.2023
Regulament cu privire la organizarea formării profesionale continue, cu modificările ulterioare	nr. 193 din 24.03.2017
Cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea, cu modificările ulterioare	nr. 868 din 08.10.2014
Cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică	nr. 732 din 16.09.2013
Instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului	nr. 270 din 08.04.2014
Regulamentul cu privire la transportarea elevilor, cu modificările ulterioare	nr. 903 din 30.10.2014
Regulamentul cu privire la susținerea elevilor dotați, cu modificările ulterioare	nr. 17 din 04.01.2006
Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general	nr. 722 din 18.07.2018
Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor, cu modificări ulterioare	nr. 876 din 22.12.2015

Ordine ale Ministerului Educației și Cercetării (ME, MECC)

Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general	nr. 1124 din 20.07.2018
Standarde de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general	nr. 1124 din 20.07.2018
Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ general	nr. 193 din 26.02.2019
Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de munca a personalului didactic din instituțiile de învățământ general	nr. 897 din 12.06.2018
Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal	nr. 1467 din 12.11.2019
Regulament de organizare și funcționare a claselor și grupelor cu program prelungit	nr. 454 din 07.06.2017
Regulament-tip de organizare și funcționare a instituției de educație timpurie	nr. 1096 din 30.12.2016
Regulament-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	nr. 254 din 11.10.2017
Regulament privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar, secundar	nr. 235 din 25.03.2016
Cu privire la implementarea curriculumului național	nr. 70 din 30.01.2020
Instrucțiune privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	nr. 919 din 19.07.2019
Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare	nr. 1249 din 22.08.2018
Instrucțiunea privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevului din învățământul primar și secundar general	nr. 683 din 03.06.2019
Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspective școlii prietenoase copilului	nr. 1090 din 29.12.2016
	nr. 970 din 11.10.2013



Instrucțiunea privind organizarea învățământului la distanță pentru copiii cu dizabilități	nr. 1934 din 28.12.2018
Codul de etică al cadrului didactic	nr. 861 din 07.09.2015
Regulament-tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general	nr. 1095 din 30.12.2016
Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general	nr. 470 din 24.04.2019
Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică	nr. 1091 din 07.10.2020
Cu privire la implementarea Instrucțiunii privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculumului național pentru învățământul primar în condițiile activității simultane	nr. 1002 din 18.09.2020
Cu privire la modificarea Regulamentului de evaluare și notare a rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar	nr. 384 din 13.04.2021
Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale	nr. 635 din 03.05.2021
Cu privire la aprobarea Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general	nr. 726 din 16.06.2021
Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului Național pentru Curriculum	nr. 865 din 23.08.2022
Cu privire la aprobarea și implementarea Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online	nr. 985 din 07.10.2022
Cu privire la aprobarea Programului activităților extrașcolare în învățământul primar și secundar, ciclul I și II	nr. 26 din 18.01.2023
Cu privire la aprobarea Planului - cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2023-2024	nr. 200 din 28.02.2023
Cu privire la instituirea Consiliului consultativ în domeniul educației incluzive al Ministerului Educației și Cercetării	nr. 211 din 02.03.2023
Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2023-2024	nr. 278 din 24.03.2023
Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2023-2024	nr. 382 din 18.04.2023
Cu referire la desfășurarea reuniunilor metodice republicane privind organizarea procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2023-2024	nr 631 din 31.05.2023
Cu privire la admiterea elevilor în învățământul liceal, sesiunea 2023	nr.667 din 12.06.2023
Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general pentru noul an de studii 2023-2024	nr. 813 din 05.07.2023
Instrucțiunea privind integrarea copiilor din familii refugiate din Ucraina în instituțiile de învățământ general din RM	nr. 1109 din 04.09.2023
Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii din învățământul general	nr. 992 din 03.08.2023
Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală	nr. 1027 din 14.08.2023
Cu privire la aprobarea Instrucțiunii de implementare a Catalogului electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)	nr. 1022 din 14.08.2023
Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general	nr. 1099 din 30.08.2023
Cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic	nr. 1100 din 30.08.2023
Cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale al cadrelor didactice din educație	nr. 1110 din 14.09.2023



Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Respectarea legislației și a transparenței în actele decizionale;
- colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- proiectarea vizitelor de monitorizare și îndrumare/constatare anuale și semestriale pe obiective; implicare maximă a specialiștilor în procese de monitorizare;
- dorința de profesionalizare și perfecționare a personalului didactic;
- implicarea conducătorilor de instituții în procesul decizional din domeniu;
- dotarea instituțiilor cu TIC; se atestă practici pozitive de valorificare eficientă a resurselor TIC la disciplinele școlare în diverse contexte de organizare a procesului educațional;
- tendința de diminuare a fenomenului de abandon școlar;
- sporirea interesului instituțiilor de învățământ pentru încheierea parteneriatelor; angajarea unor școli în derularea proiectelor de parteneriat educațional cu alte instituții din republică și din străinătate;
- în unitățile de învățământ preșcolar sunt create condiții optime pentru organizarea și desfășurarea eficientă a procesului educațional;
- este pus în aplicare suportul didactic aprobat de MEC în anul 2022-2023;
- este pusă în aplicare Instrucțiunea privind procesul de selectare și predare a disciplinelor opționale în învățământul general;
- cadrele didactice manifestă interes față de organizarea procesului educațional, punând accent pe asigurarea orelor cu resurse-suport, precizarea metodologiei didactice, formelor de relaționare în clasă;
- se asigură formarea competențelor specifice disciplinelor școlare prin conexiuni interdisciplinare;
- majoritatea cadrelor didactice din raion dețin pregătire necesară pentru realizarea procesului educațional la treapta de școlarizare la

PUNCTE SLABE

- Dispersia mare a unităților de învățământ într-un teritoriu caracterizat de condiții geografice neomogene;
- încărcătura agendei colaboratorilor secției cauzează reducerea vizitelor de monitorizare în școală;
- lipsa/numărul insuficient/calitatea redusă a dispozitivelor periferice pentru calculator în instituțiile de învățământ: imprimantă, boxe, scanner, webcam etc.
- lipsa unui Wi-Fi free în instituțiile de învățământ;
- deficitul resurselor financiare pentru asigurarea condițiilor de întreținere și dezvoltare a sistemului educațional din unele instituții;
- baza didactică și mijloacele educaționale depășite;
- părinții care au emigrat au lăsat o mare parte din propriile responsabilități pentru educația copiilor pe seama școlii și altor persoane;
- situația dificilă a copiilor din grupul de risc.
- nivelul relativ redus de utilizare a tehnologiei moderne în unele domenii;
- infrastructura unor instituții insuficient adaptată: lipsa rampelor de acces și a ieșirilor largi, dotarea și crearea parțială a mediului fizic;
- dezinteresul comunității față de problemele din sistemul educațional;
- părinții plecați peste hotarele republicii la muncă lasă o mare parte din propriile responsabilități pentru educația copiilor pe seama școlii;
- părinți indiferenți față de rezultatele școlare ale copilului;
- insuficienta preocupare și colaborare cu partenerii educaționali în vederea identificării resurselor extrabugetare, implicare slabă în proiecte investiționale;
- în cadrul demersului didactic la disciplinele școlare proiectele STEM



care predau, își organizează activitatea în corespundere cu planurile de învățământ aprobate;

- stilul de muncă al cadrelor didactice este axat pe cultivarea încrederii, respectului, creativității personale, comportament civilizat și democratic, documentarea și aplicarea corectă a Curricula disciplinară;
- instituțiile de învățământ sunt dotate cu mijloace de instruire, laboratoare, tehnologii informaționale;
- cadrele didactice au capacități și experiență în implementarea documentelor de politici, normative și reglatorii;
- activități axate pe comunicare și deschidere pentru elevi;
- participarea personalului didactic și de conducere la studii postuniversitare; dorința de profesionalizare și perfecționare;
- parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări aprobate;
- multiple activități extracurriculare desfășurate la nivel de instituție: concursuri, olimpiade, serbări, cercuri, activități sportive.
- elaborarea documentelor de proiectare în concordanță cu reglementările în vigoare;
- nivelul profesional ridicat și de pregătire didactică a personalului din unitățile de învățământ;
- Stabilirea obiectivelor și a priorităților în funcție de direcțiile din planul managerial al compartimentului curriculum;
- corectitudinea informațiilor transmise către MEC;
- promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
- elevi motivați pentru performanță școlară;
- au fost dotate cu jucării și materiale didactice șase instituții de educație timpurie din raionul Orhei;
- sunt în scădere numărul cazurilor de violență în instituțiile de învățământ din raionul Orhei cu 15%.

și STEAM se integrează la un nivel redus;

- proiectarea curriculară în unele IET nu este în concordanță cu documentele și politicile educaționale;
- echipamentele și materialele utilizate în IET nu sunt întotdeauna plasate la îndemâna copiilor și corelate cu tema proiectului demarat;
- nu toate IET sunt protejate și dotate cu camere video;
- imperfecțiunea metodelor de management în unele instituții din raion;
- formalism din partea unor manageri în elaborarea planificărilor și a altor documente interne;
- neprezentarea de către conducătorii instituțiilor educaționale a informațiilor solicitate în termen;
- dificultăți în circulația informației în teritoriu, având drept consecință neîncadrarea în termenele de culegere și transmitere a datelor;
- lipsa specialiștilor la mai multe discipline școlare, predarea de către nespecialiști diminuează realizarea calitativă a procesului de predare - învățare - evaluare;
- motivarea scăzută a cadrelor didactice determinată de numărul mic de ore în gimnazii;
- oferta opțională propusă de MEC nu este valorificată la maximum, mai puțin sunt selectate ore opționale din ariile curriculare *Arte*, *Tehnologii*, *Sport*;
- cadrele didactice la clasele primare demonstrează reticență în orientarea părinților și elevilor în selectarea diversificată a orelor, pledează mai mult pentru orele opționale care sunt asigurate cu caiete tipizate pentru copii sau cu proiectări de lungă durată;
- adaptarea lentă a instituțiilor de învățământ la condițiile de instruire a copiilor cu nevoi speciale;
- diferențierea și individualizarea învățării e încă la un nivel insuficient;
- teme pentru acasă nu se stabilesc diferențiat în funcție de ritmul de învățare și capacitățile elevilor.



OPORTUNITĂȚI

- lărgirea parteneriatului local și regional;
- alfabetizarea digitală a cadrelor didactice din învățământul general;
- implementarea Sistemului Informațional Catalogul Electronic în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II;
- creșterea capacității instituțiilor pentru încheierea parteneriatelor la nivel național/ internațional;
- posibilități de formare prin implicare în proiecte naționale și internaționale;
- eficiența, colaborare bună cu autoritățile locale, cu structurile ierarhic superioare și cu alți parteneri educaționali;
- înlăturarea formalismului în derularea activității metodice în comisiile metodice de specialitate din cadrul instituțiilor;
- îmbunătățirea nivelului de calificare și sporirea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice;
- programe speciale pentru elevii dotați;
- diversificarea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice;
- parteneriatul școală-familie;
- amplificarea tendințelor de participare mai efectivă a societății civile în soluționarea problemelor educaționale.
- relațiile cu Consiliul Raional, administrațiile publice locale, serviciile descentralizate (ONG-uri focalizate pe educație), parteneriatele cu instituții de cultură;
- implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității procesului instructiv-educativ;
- extinderea parteneriatului local și regional;
- comunicare/interrelaționare/multiculturalitate;
- desconggestionarea materiei și elaborarea unor noi programe și planuri cadru.

AMENINȚĂRI

- rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre manageriale;
- dezinteresul unor familii pentru educația copiilor;
- nivel limitat de educație la unii părinți;
- abandonul și absenteismul școlar influențează analfabetismul și neșcolarizarea, îndeosebi a copiilor de etnie romă;
- volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele;
- statutul social al profesorilor;
- lipsa motivației financiare;
- decalajul existent, în ceea ce privește dotarea materială, încadrarea cu cadre didactice calificate, accesul la informație, dintre mediul urban și cel rural;
- fluctuație mare de cadre didactice și lipsa continuității la clasă;
- orientarea absolvenților facultăților pedagogice spre alte domenii de activitate;
- implicarea insuficientă a societății în soluționarea problemelor cu care se confruntă sistemul educațional;
- deteriorarea mediului socio-economic și familial; numărul mare de copii rămași fără supravegherea părinților;
- insuficienta conștientizare a părinților copiilor/elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- fonduri mici pentru dezvoltare.
- insuficienta pregătire profesională a unor cadre didactice;
- rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice;
- deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;
- agresiuni din partea comunității către elevi (morale, verbale, fizice).

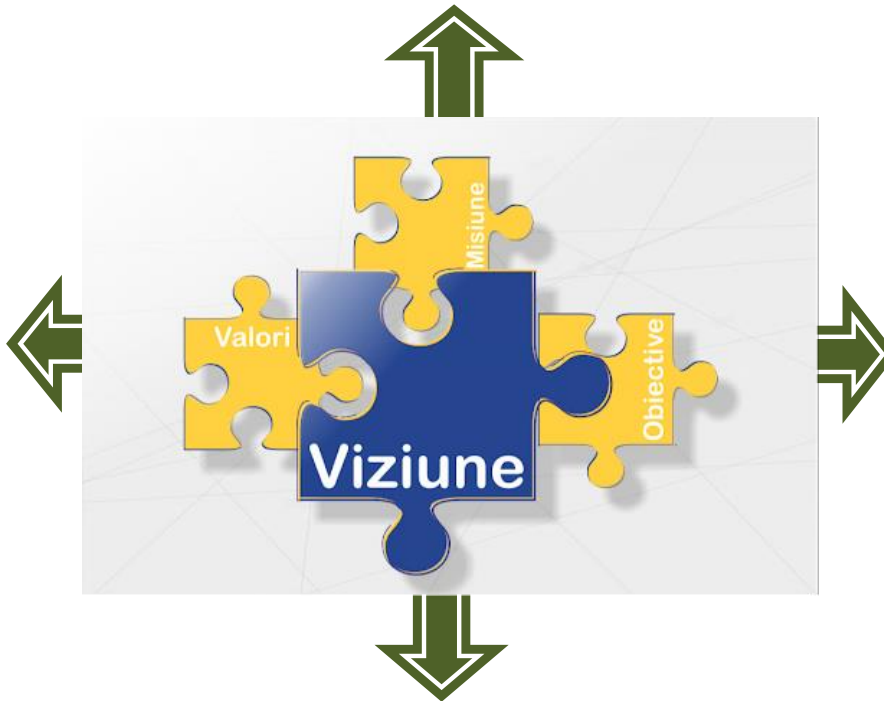
COMPONENTA STRATEGICĂ

DGE este o instituție publică, care asigură garanția unui sistem educațional de calitate, *cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de performanță și a unei școli prietenoase copiilor.*

Direcția a stabilit **obiectivele pentru anul școlar 2023-2024** în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și accesul la educație, al compatibilizării ofertei de formare cu cerințele pieței muncii existente la nivel local, național și european:

- asigurarea respectării legislației și implementarea politicilor educaționale de stat în domeniul educației;
- implementarea, diversificarea ofertei curriculare în scopul dezvoltării potențialului educațional în instituțiile patronate și comunitate;
- promovarea educației drept prioritate educațională și formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil, capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor beneficiarilor;
- promovarea accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale și al celor din categorii defavorizate; îmbunătățirea infrastructurii de acces la serviciile de educație etc.
- dezvoltarea și gestionarea resurselor materiale și financiare, creșterea eficienței cheltuirii banului public investit în educație;
- reabilitarea infrastructurii școlare, dotarea conform standardelor de asigurare a calității educației;
- implementarea unui sistem modern de formare a personalului de conducere și didactic;
- dezvoltarea și menținerea parteneriatului cu comunitatea în scopul susținerii și acordării elevilor diverselor oportunități pentru educație și pentru viață.

Colaborare
Adevăr
Loialitate
Integritate
Transparență
Acțiune
Tradiție
Entuziasm



Direcția Generală Educație a CR Orhei asigură activități de îndrumare, coordonare și monitorizare la nivelul standardelor profesionale pentru instituțiile de învățământ și formare profesională, în scopul creării unui climat stimulativ pentru asigurarea calității în educație



DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Transpunerea prevederilor Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” în planificarea strategică a activităților curente și de perspectivă;
- încurajarea și susținerea performanței elevilor și a cadrelor didactice prin diverse programe de finanțare;
- sporirea profesionalismului învățătorilor claselor primare la nivel de DGE prin extinderea formelor diversificate de formare generală;
- valorificarea parteneriatelor educaționale în scopul garantării unui învățământ de calitate;
- identificarea problemelor esențiale ale școlii și rezolvarea lor conduc către schimbarea și dezvoltarea instituțională;
- asigurarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă;
- sporirea interesului la nivel local pentru menținerea forței de muncă calificate în școli;
- asigurarea în continuare a decontării transportului cadrelor didactice ce fac naveta;
- menținerea elevilor de pe raza localității în școlile din comunitate;
- motivarea eleviilor capabili de performanțe înalte;
- valorificarea parteneriatelor educaționale în scopul garantării unui învățământ de calitate;
- susținerea financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, inclusiv consumabilele;
- prevenirea abandonului școlar;
- combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem;
- accesul informațional prin INTERNET (sponsorizat de APL) ce favorizează circulația liberă a informației și va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional;
- promovarea implementării politicilor educaționale la nivel de instituție, prin organizarea seminarelor, consultațiilor, îndrumărilor și vizitelor;
- coordonarea activității metodice a conducătorilor de instituții în scopul eficientizării competențelor manageriale, prin elaborarea rapoartelor;
- eficientizarea demersului managerial în vederea atingerii standardelor educaționale, prin organizarea vizitelor tematice, de monitorizare, constatare și îndrumare;
- acordarea asistenței metodologice în gestionarea resurselor informaționale Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD) în instituțiile preuniversitare;
- implementarea proiectului „Educație fizică și fotbal” în instituțiile de învățământ general din raionul Orhei;
- promovarea modului sănătos de viață în instituțiile de învățământ general din raion;
- organizarea activităților de psihoeucație a părinților și de dezvoltare a unui parteneriat durabil cu instituțiile de educație timpurie.
- organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a bullyingului în instituțiile de învățământ din raion; formarea cadrelor didactice/non-didactice și manageriale în asigurarea unui mediu prietenos copilului, stimulat, sigur și protector, valorificând potențialul și punctele forte ale fiecărui copil.



REȚEAUA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În raionul Orhei pentru anul de studii 2023-2024 activează:

Tipul instituției de învățământ	Număr de instituții de învățământ	Număr de instituții de învățământ
<i>Instituții de învățământ preșcolar</i>	57	Grădiniță-creșă – 28 instituții Grădiniță de copii – 29 instituții
<i>Instituții de învățământ secundar, ciclul I</i>	40	Gimnaziu – 38 instituții Filiale – 2 instituții
<i>Instituții de învățământ secundar, ciclul II</i>	5	Liceu – 5 instituții
<i>Instituții de învățământ general cu programe combinate</i>	4	Complex educațional gimnaziu-grădiniță – 3 instituții Școală primară-grădiniță – 1 instituție
<i>Instituții de învățământ extrașcolar</i>	5	Centrul de Creație a Copiilor; CRÎE „Copii cu interes și aptitudini pentru Științe”; Centrul de Tineret Orhei; Școala de Sport Raională Orhei; Tabăra de odihnă „Miorița”

Rețeaua școlară, la sfârșitul anului de studii 2022-2023, cuprinde:

✓ Învățământul primar:

Total elevi – 4705

Total clase – 246

✓ Învățământul gimnazial:

Total elevi – 5623

Total clase – 303

✓ Învățământul liceal:

Total elevi – 768

Total clase, pe profiluri existente – 34:
profil real – 11; profil umanist – 23

Anul școlar	Total clase	Total elevi	Din ei:					
			I – IV		V – IX		X – XII	
			clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
2019-2020	563	10549	233	4389	301	5358	29	655
2020-2021	577	11059	243	4620	303	5552	31	733
2021-2022	580	11075	243	4586	304	5550	33	757
2022-2023	583	11096	246	4705	303	5623	34	768



RESURSA UMANĂ – DIMENSIUNE PRIORITARĂ ÎN EDUCAȚIE

TINERI SPECIALIȘTI

Tineri specialiști angajați în câmpul muncii la 01.09.2023 – 14
Din ei, conform specialității:

- educator – 1
- conducător muzical – 1
- învățător – 8
- limba și literatura română – 1
- limba și literatura română și engleză – 1
- limba engleză – 1
- educație fizică – 1

În instituțiile de învățământ din raionul Orhei, în ultimii cinci ani (2019-2023) au fost angajați 44 de tineri specialiști.

Din ei, pe ani de studii:

- 14 tineri specialiști au fost angajați în anul 2023
- 14 tineri specialiști au fost angajați în anul 2022
- 12 tineri specialiști au fost angajați în anul 2021
- 4 tineri specialiști au fost angajați în anul 2020
- 5 tineri specialiști angajați în anul 2019

TOTAL CADRE DIDACTICE

În cadrul instituțiilor de învățământ din raionul Orhei își desfășoară activitatea 1525 cadre. Total pensionari în instituțiile de învățământ din raion activează – 318 cadre didactice.

Instituții de învățământ preșcolar					
Nr. total	Directori	Cadre didactice	Din ei:		Pensionari, inclusiv
			metodiști	logoped	
420	61	359	9	1	125
Instituții de învățământ primar și secundar					
Nr. total	Directori	Directori adjuncți	Cadre didactice		Pensionari, inclusiv
			de bază	prin cumul	
1105	47	97	814	147	180
Instituții de învățământ extrașcolar					
Nr. total		Directori	Cadre didactice		Pensionari, inclusiv
79		4	75		13

TRANSPORTAREA ELEVILOR

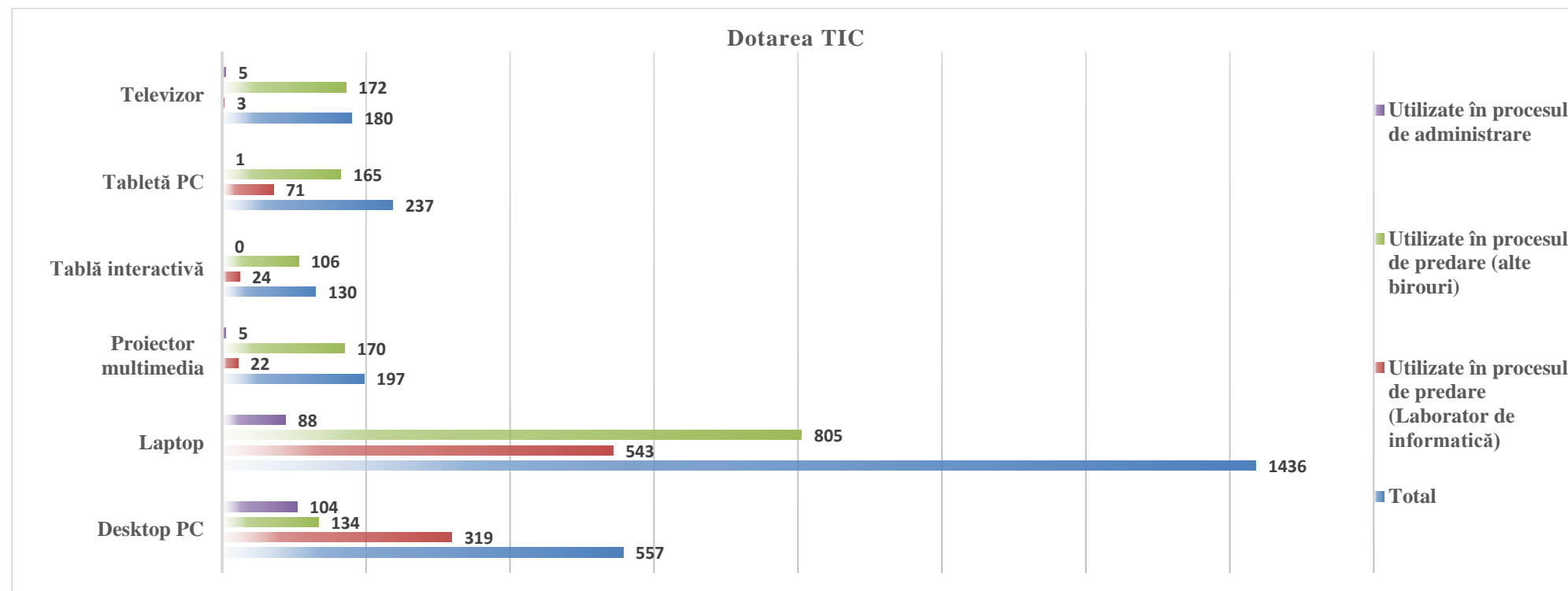
În raionul Orhei sunt transportați 953 elevi din 28 de localități arondate, în 22 de instituții de circumscripție, acest proces este asigurat de cele 16 autobuze școlare din gestiunea DGE a CR Orhei și 4 rute sunt realizate prin contract de prestarea a serviciului de transportare

În școlile de circumscripție își fac studiile elevi din localitățile arondate

Total în raionul Orhei sunt transportați 907 elevi, dintre care:

- preșcolari – 26 copii;
- treapta primară – 385 elevi;
- treapta gimnazială – 481 elevi;
- treapta liceală – 61 elevi

DOTAREA INSTITUȚIILOR CU TEHNICĂ DE CALCUL





VIZIUNE ȘI STRATEGII

Obiectiv general: Eficientizarea și flexibilitatea sistemului de formare a cadrelor didactice, manageriale prin elaborarea, implementarea proiectelor de dezvoltare instituțională în vederea promovării politicilor educaționale, naționale, locale

SUBDOMENII:

1.1 Activitatea DGE – planificare operațională anuală, prezentarea și aprobarea actelor reglatorii ale educației în termeni

1.2 Transparență și echitate – ședințele Consiliului Raional Orhei

1.3 Transparența procesului educațional – Consiliul Consultativ, Consiliul de Administrație, Consiliul Metodic, Consiliul de Etică, Consiliul Elevilor

Subdomeniul: 1.1 Activitatea DGE – planificare operațională anuală, prezentarea și aprobarea actelor reglatorii ale educației în termeni

Obiectiv operațional: Asigurarea eficientă și corectă a etapelor procedurale de activitate pentru realizarea procesului educațional de calitate

Indicator de performanță: Cadrului normativ de calitate în domeniul educației implementat

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Elaborarea Raportului de activitate a DGE Orhei pentru perioada 2022-2023, respectarea prevederilor art. 141, p. 4 din Codul educației al RM	Iulie-august	Șef DGE Șef adjunct DGE	Raport elaborat
2.	Elaborarea planurilor anuale, lunare, săptămânale ale activității DGE	Anual/lunar/ săptămânal	Șefii secției PEM și MCFPC	Planuri anuale, lunare, săptămânale elaborate
3.	Elaborarea rapoartelor semestriale de activitate a DGE	Semestrial	Șefii secției PEM și MCFPC Șef SAP	Rapoarte semestriale elaborate
4.	Elaborarea și aprobarea Proiectului managerial anual al DGE pentru anul de studii 2023-2024	August	Șef DGE Șef adjunct DGE	Proiect managerial elaborat și aprobat
5.	Elaborarea notei informative cu privire la realizarea Proiectului managerial anual al DGE și transmiterea la MEC	Iunie – august	Șefii secției PEM și MCFPC	Notă informativă elaborată
6.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al secției Management al curriculumului și formare profesională continuă	August	Șef secție MCFPC Specialiștii secției MCFPC	Planul de activitate elaborat și aprobat
7.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al secției Politici educaționale și management	August	Șef secție PEM Specialiștii secției PEM	Planul de activitate elaborat și aprobat
8.	Elaborarea și aprobarea Planului de activitate al Serviciului de Asistență Psihopedagogică	August	Șef SAP	Planul de activitate elaborat și aprobat
9.	Elaborarea extrasului din planul de activitate al DGE lunar pe secții, săptămânal al DGE	Pe parcursul anului de studii	Șefii secției PEM și MCFPC Managerii educației complementare	Extras lunar din planul de activitate a DGE elaborat



10.	Organizarea ședințelor operative: proiectarea activităților de îndrumare și control în instituțiile patronate; trecerea în revistă a activităților proiectate și atingerea indicatorilor de performanță	Săptămânal	Șef secție PEM Specialiștii secției PEM	Ședințe operative organizate
11.	Elaborarea Planului-buget pe programe	Noiembrie	Serviciul management economico-financiar DGE	Planul-buget pe programe elaborat
12.	Realizarea raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control, anul 2023, HG 974/21.12.2012	Ianuarie	Serviciul management economico-financiar DGE	Raport realizat
13.	Examinarea petițiilor, scrisorilor parvenite, respectarea legii nr. 190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare, art. 141 din Codul Educației	Conform actului normativ	Serviciul resurse umane Specialiști secției PEM	Petiții, scrisori parvenite examinate
14.	Emiterea ordinelor de angajare, transfer, eliberare a cadrelor didactice, manageriale, personalului auxiliar din domeniul învățământului	Permanent	Serviciul resurse umane	Ordine emise
15.	Întocmirea dosarelor și completarea fișelor personale	După necesitate	Serviciul resurse umane	Dosare și fișe personale completate
16.	Prezentarea informației DGE privind formarea cadrelor didactice în instituțiile naționale	Semestrial	Șef secție MCFPC Managerii școlari	Informație prezentată
17.	Prezentarea totalurilor realizării activităților de formare continuă în cadrul instituțiilor de învățământ	Semestrial	Șef secție MCFPC Managerii școlari	Note informative prezentate
18.	Prezentarea listelor cadrelor didactice, manageriale planificate pentru atestare	Octombrie	Șef secție MCFPC Managerii școlari	Liste nominale întocmite și prezentate
19.	Organizarea, monitorizarea, raportarea cu privire la admiterea în clasele de liceu	Iulie – septembrie	Șef secție MCFPC Comisia de concurs	Admitere desfășurată
20.	Desfășurarea concursului elevilor dotați	August	Jioară Mariana Comisia de concurs	Concurs desfășurat
21.	Implementarea planurilor de acțiuni, raportare: *Plan anticorupție în domeniul educației *Strategia de dezvoltare a raionului Orhei, segmentul educație, pentru anii 2021-2025	Semestrial, anual	Șef secție PEM Contabilitatea centralizată	Rapoarte realizate și prezentate
22.	Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului de înmatriculare în limita locurilor disponibile, în instituțiile de învățământ primar, secundar ciclul I, II, pentru anul de studii 2024-2025, în scopul școlarizării tuturor copiilor, asigurării unui proces educațional eficient	Până la 01.03.2024	Șef secție PEM Specialiștii Secției PEM Managerii școlari	Plan de înmatriculare pe trepte de școlaritate aprobat
23.	Afișarea planului de înmatriculare aprobat și locurile disponibile pentru anul de studii 2024-2025	Ciclul primar – 10.03.2024	Managerii școlari	Plan de înmatriculare aprobat, afișat



		Ciclul gimnazial – 25.05.2024		
24.	Intocmirea rețelei de clase/grupe pentru anul de studii 2023-2024	Septembrie – octombrie	Oltea Covaș Specialiștii secției PEM	Rețea întocmită
25.	Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în învățământul liceal, școli profesionale, colegii sau în câmpul muncii	Septembrie	Instituțiile de învățământ Specialiștii secției PEM	Raport elaborat prezentat MEC
26.	Aprobarea <i>Proiectelor manageriale anuale ale instituțiilor de învățământ general</i>	Septembrie – octombrie	Mustovici Silvia Specialiști secției PEM	Proiecte manageriale aprobate
27.	Monitorizarea aprobării transferurilor din instituțiile de învățământ primar și secundar (Ordinul ME nr.235 din 25.03.2016)	La solicitare	Oltea Covaș	Transferuri aprobate
28.	Monitorizarea transferurilor de elevi din învățământul profesional tehnic postsecundar la cel liceal	La solicitare	Covaș Oltea	Transferuri monitorizate
29.	Întocmirea <i>Planului de perspectivă</i> privind evaluarea externă periodică a instituțiilor de învățământ și a cadrelor de conducere pentru 5 ani și transmiterea planului la ANACEC	Anual, până la 31 mai	Curchi Liliana	Plan de perspectivă elaborat, transmis
30.	Plasarea pe pagina web Instituții/DGE (pentru instituțiile fără statut de persoană juridică) a Rapoartelor de activitate a instituției de învățământ, prezentate și aprobate de CP	Anual, până la 15 octombrie	Rojcov Claudia Managerii instituțiilor de învățământ	Raport de activitate plasat pe pagina web
31.	Realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii pentru continuarea studiilor în învățământul general (primar, gimnazial, liceal). Ordinul MEC nr. 992 din 03.08.2023	La solicitare	Oltea Covaș	Procedură aplicată
32.	Elaborarea raportului privind numărul dosarelor examinate a copiilor veniți de peste hotarele țării și înmatriculați în instituțiile de învățământ	15.12.2023 15.06.2024	Oltea Covaș	Raport întocmit și prezentat
33.	Asigurarea accesului la educație a copiilor din familii refugiate din Ucraina în instituțiile de învățământ general (Ordinul MEC nr. 1109 din 04.09.2023)	La solicitare	Oltea Covaș	Prevederi aplicate
34.	Informarea MEC RM despre numărul copiilor din familii refugiate din Ucraina încadrați în instituțiile de învățământ general care participă în activități educaționale	Săptămânal	Oltea Covaș	Informare realizată



Subdomeniul: 1.2 Transparență și echitate - ședințele Consiliului Raional Orhei

Obiectiv operațional: Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței, echității, profesionalismului DGE prin responsabilizare administrativă

Indicator de performanță: Acces echitabil la toate serviciile educaționale, transparență și responsabilizarea actului administrativ local asigurat

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Crearea comisiilor de recepție a instituțiilor de învățământ și evaluarea pregătirii către noul an școlar	August	Mustovici Silvia	Număr de instituții evaluate
2.	Cu privire la deschiderea unei singure clase de a X-a în LT „Mihail Lomonosov” Orhei	Septembrie	Mustovici Silvia Curchi Liliana	Notă informativă prezentată
3.	Pregătirea instituțiilor de învățământ către sezonul rece	Octombrie	Mustovici Silvia Răileanu Lilia	Date statistice prezentate, analizate
4.	Aprobarea bugetului pentru anul 2024	Decembrie	Mustovici Silvia Verega Olga	Buget aprobat
5.	Organizarea odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în sezonul estival 2024	Aprilie	Mustovici Silvia Obadă Maria	Numărul de copii în Tabăra de odihnă
6.	Premierea elevilor dotați în cadrul Galei Olimpicilor 2024	Mai	Mustovici Silvia Jioara Mariana	Numărul de elevi premiați

Subdomeniul: 1.3 Transparența procesului educațional - Consiliul consultativ, Consiliul de administrație, Consiliul de etică, Consiliul metodic

Obiectiv operațional: Asigurarea transparenței procesului educațional în cadrul DGE

Indicator de performanță: Manageri și membri ai Consiliilor implicați în examinarea subiectelor, elaborarea deciziilor și acțiunilor de ameliorare

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
	Consiliul consultativ nr. 1	Noiembrie	Mustovici Silvia	Procese-verbale ale CC
1.	Gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ pentru sezonul rece al anului de studii 2023-2024		Răileanu Lilia	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la asigurarea instituțiilor de învățământ cu cadre didactice		Grosu Claudia	Notă informativă elaborată
	Consiliul consultativ nr. 2	Ianuarie	Mustovici Silvia	Procese-verbale ale CC
1.	Raport de activitate al Direcției Generale Educație, semestrul I, pentru anul de studii 2023-2024		Curchi Liliana Șefii de secție	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2023		Verega Olga	Notă informativă elaborată



Consiliul consultativ nr. 3		Aprilie	Mustovici Silvia	Procese-verbale ale CC
1.	Raport cu privire la organizarea și desfășurarea Olimpiadelor raionale pe discipline școlare, anul de studii 2023-2024		Jioară Mariana	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la asigurarea calității organizării, desfășurării și realizării obiectivelor în instituțiile de educație complementară din raion		Obadă Maria Directorii centrelor	Notă informativă elaborată

Consiliul de administrație nr. 1		Septembrie		Procese-verbale ale CA
1.	Aprobarea Regulamentului intern al DGE		Grosu Claudia	Regulament aprobat
2.	Aprobarea Proiectului managerial anual al DGE		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
3.	Aprobarea planului secției PEM		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
4.	Aprobarea planului secției MCFPC		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
5.	Aprobarea planului SAP		Ungureanu Ludmila	Notă informativă elaborată
6.	Aprobarea Planurilor de activitate ale instituțiilor de educație complementară: Centrul de Creație a Copiilor, Centrul Raional de învățământ extrașcolar „Copii cu interes și aptitudini pentru Științe”		Obadă Maria	Notă informativă elaborată
7.	Aprobarea Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea cazurilor de ANET în instituțiile de învățământ general		Pumnea Daniela	Notă informativă elaborată
8.	Aprobarea Planului de acțiuni în vederea școlarizării integrale a tuturor copiilor cu vârste 7-16 ani, prevenirii și combaterii abandonului școlar în instituțiile de învățământ primar și secundar ciclul I și II, 2023-2024		Covaș Oltea	Plan de acțiuni elaborat
9.	Aprobarea rețelei școlare și a contingentului de elevi ai instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II din raion, pentru anul de studii 2023-2024		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
10.	Pregătirea instituțiilor școlare către noul an de studii		Răileanu Lilia	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 2		Octombrie		Procese-verbale ale CA
1.	Respectarea metodologiei privind înscrierea copiilor în clasa I, 2023-2024		Agafian Rodica	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la rezultatele admiterii în învățământul liceal		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
3.	Implementarea prevederilor cadrului normativ legal întru asigurarea condițiilor de acces al tuturor copiilor (7-16 ani) la învățământul obligatoriu		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
4.	Gradul de pregătire a instituțiilor școlare pentru sezonul rece al anului		Răileanu Lilia	Notă informativă elaborată
5.	Cu privire la pregătirea și dotarea autobuzelor școlare pentru perioada rece a anului		Soltan Viorel	Notă informativă elaborată



Consiliul de administrație nr. 3		Noiembrie	Procese-verbale ale C.A
1.	Cu privire la realizarea componentei opționale a Planului-cadru în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II din raion		Curchi Liliana Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării interne în instituțiile de învățământ preuniversitar și evaluării cadrelor de conducere		Covaș Oltea Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la procesul de organizare și desfășurare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET al copilului		Pumnea Daniela Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 4		Decembrie	Procese-verbale ale CA
1.	Activitatea managerială și a cadrelor didactice în scopul creării unui sistem de evaluare instituțională ca factor esențial în creșterea calității procesului educațional		Lozinschi Silvia Notă informativă elaborată
2.	Evaluarea activității de proiectare, predare – învățare – evaluare a cadrelor didactice deinformatică inspectate și adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevului		Rojcov Claudia Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la coordonarea asigurării integrale a elevilor cu manuale școlare în anul de studii 2023-2024		Obadă Maria Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 5		Ianuarie	Procese-verbale ale CA
1.	Cu privire la procesul de organizare și desfășurare a Olimpiadelor Raionale pe discipline școlare, anul de studii 2023-2024		Jioara Mariana Notă informativă elaborată
2.	Organizarea alimentației elevilor în instituțiile de învățământ general din raionul Orhei		Răileanu Lilia Notă informativă elaborată
3.	Activitatea echipelor manageriale din instituțiile de învățământ din raion în vederea respectării cadrului legal cu referire la școlarizare, abandonul școlar, absenteismul elevilor		Covaș Oltea Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 6		Februarie	Procese-verbale ale CA
1.	Monitorizarea respectării actului normativ: Standarde minime de dotare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II cu mijloace TIC		Rojcov Claudia Notă informativă elaborată
2.	Respectarea și aplicarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală în instituțiile patronate		Grosu Claudia Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la asigurarea vieții și securității elevilor în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II		Oltea Covaș Notă informativă elaborată



Consiliul de administrație nr. 7		Martie		Procese-verbale ale CA
1.	Cu privire la veridicitatea informației în SAPD și în SIME. Formarea bazei de date pentru clasele absolvente (IX, XII), sesiunea 2023		Rojcov Claudia	Notă informativă elaborată
2.	Monitorizarea formării competențelor lectorale în contexte educaționale variate		Agafian Rodica	Notă informativă elaborată
3.	Dezvoltarea culturii fizice și sportului în anul 2023. Statistica oficială		Zara Mihail	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 8		Aprilie		Procese-verbale ale CA
1.	Acordarea indemnizației și facilităților tinerilor specialiști din raion		Grosu Claudia	Notă informativă elaborată
2.	Notă informativă privind implementarea Planului de acțiuni privind promovarea activităților de lectură în instituțiile de învățământ		Curchi Liliana	Notă informativă elaborată
3.	Implementarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului		Ungureanu Ludmila	Notă informativă elaborată
Consiliul de administrație nr. 9		Mai		Procese-verbale ale CA
1.	Mecanisme implementate eficient pentru asigurarea odihnei de vară a copiilor în Tabăra „Miorița”, sezonul estival 2024		Obadă Maria	Notă informativă elaborată
2.	Activități realizate pentru organizarea și desfășurarea sesiunii de Examene 2024		Rojcov Claudia	Notă informativă elaborată
3.	Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii, actelor de studii și a calificărilor: statistici, instrumente și bune practici		Covaș Oltea	Notă informativă elaborată

Consiliul metodic			Curchi Liliana	Procese-verbale
1.	Prezentarea Planurilor de activitate ale membrilor secției MCFPC	Septembrie	Șef și membrii secției MCFPC	Planuri aprobate
2.	Prezentarea Planului de activitate al secției MCFPC			Plan aprobat
1.	Cu privire la implementarea calitativă a Curriculumului la limba și literatura română în clasele gimnaziale: a V-a - a IX-a și clasele de liceu: a X-a - XII-a	Noiembrie	Zadic Eugenia	Notă informativă prezentată
2.	Proiectarea demersului didactic la disciplina educație fizică; activități extrașcolare pe trei niveluri intercondiționate: extinderea disciplinei conform proiectării de lungă durată, extinderea unui modul disciplinar, educație pentru sănătate			Zara Mihail



3.	Respectarea procedurii de completare a Planului Educațional Individualizat și Curriculum individualizat		Ungureanu Ludmila	Notă informativă prezentată
1.	Implicarea profesorilor de biologie și chimie în activități de promovare a modului sănătos de viață. Semestrul I, an școlar 2023-2024	Ianuarie	Răileanu Lilia	Notă informativă prezentată
2.	Evaluarea activității de proiectare, predare – învățare – evaluare a cadrelor didactice de informatică inspectate și adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevului		Rojcov Claudia	Notă informativă prezentată
	Monitorizarea implementării curriculumului național la disciplina școlară Istoria românilor și universală		Lozinschi Silvia	Notă informativă prezentată
1.	Utilizarea portalurilor geoinformaționale Google Maps și Google Earth în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplina Geografie	Aprilie	Jioara Mariana	Notă informativă prezentată
2.	Monitorizarea aplicării pachetului curricular la disciplina Educație pentru societate privind punerea în aplicare a <i>Metodologiei de monitorizare a implementării curriculumului la disciplina școlară Educație pentru societate</i>		Lozinschi Silvia	Notă informativă prezentată
3.	Modalități de valorificare a activităților de învățare în vederea îmbunătățirii deprinderilor elevilor de calcul matematic și rezolvarea problemelor compuse		Agafian Rodica	Notă informativă prezentată
4.	Respectarea actelor normative la disciplina Informatica: Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar. Standarde minime de dotare a laboratoarelor de informatică cu mijloace TIC		Rojcov Claudia	Notă informativă prezentată
1.	Analiza și raportarea datelor despre pregătirea pentru școală a copiilor conform SÎDC în perioada martie-mai.	Iunie	Pumnea Daniela	Notă informativă prezentată
2.	Organizarea activităților extrașcolare în raport cu misiunea instituțiilor și necesitățile beneficiarilor		Obadă Maria	Notă informativă prezentată
3.	Cu privire la activitatea secției MCFPC în anul de studii 2023-2024. Probleme și perspective de soluționare		Membrii secției MCFPC	Notă informativă prezentată



	Consiliul de etică		Covaș Oltea	Procese-verbale ale CE
1.	Implementarea și respectarea <i>Regulamentului – tip de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general</i>	Permanent	Managerii	Act normativ implementat
2.	Elaborarea planului de activitate pentru anul de studii 2023-2024 al Consiliului de etică în cadrul instituțiilor de învățământ	August – septembrie	Managerii CE al DGE	Plan elaborat
3.	Aprobarea planului de activitate al Consiliului de Etică al DGE pentru anul de studii 2023-2024. Distribuirea responsabilităților conform planului de activitate. Trecerea în revistă a actelor normative de activitate a CE	Octombrie	Componenta nominală a CE al DGE	Ședință organizată
4.	Prezentarea raportului de activitate al CE al DGE pentru anul de studii 2023-2024. Prezentarea notei informative cu privire la activitatea Consiliului de etică din cadrul instituțiilor de învățământ. Proiecte, propuneri, perspective pentru activitatea CE al DGE	Mai ședință ordinară	Componenta nominală a CE al DGE	Ședință organizată
5.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de lucru extraordinare ale CE DGE	După necesitate	Componenta nominală a CE al DGE	Ședințe organizate după necesitate
6.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al DGE	După necesitate	Componenta nominală a CE al DGE	Nr. de petiții examinate
7.	Colectarea notelor informative cu privire la activitatea Consiliului de etică din cadrul instituțiilor de învățământ	Martie	Covaș Oltea Managerii	Note informative colectate
8.	Informarea ANACEC cu privire la activitatea Consiliului de etică din cadrul instituțiilor de învățământ general	Martie	Covaș Oltea	Notă informativă prezentată



CURRICULUM / PROCES EDUCAȚIONAL

Obiectiv general: Implementarea, diversificarea ofertei curriculare în scopul valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

SUBDOMENII:

- 2.1 Accesul la educația timpurie de calitate
- 2.2 Școlarizarea obligatorie (7-16 ani) – reducerea abandonului școlar și absenteismului
- 2.3 Motivarea elevilor în cadrul procesului educațional prin diverse activități la nivel instituțional/raional
- 2.4 Evaluarea calității rezultatelor academice

Subdomeniul: 2.1 Accesul la educația timpurie de calitate

Obiectiv operațional: Extinderea accesului la educația timpurie de calitate

Indicator de performanță: Majorarea numărului de copii de 3-6 ani la educația timpurie

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Ședință cu cadrele didactice din IET: Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în noul an de studii	August	Pumnea Daniela	Managerii informați și instruiți
2.	Monitorizarea activității de aplicare eficientă și corectă a standardelor de dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani	Permanent	Pumnea Daniela Managerii IET	Cadre didactice responsabilizate
3.	Dirijarea și monitorizarea rezultatelor obținute în scopul pregătirii copiilor pentru școală	Octombrie, aprilie	Pumnea Daniela Managerii IET	Copii pregătiți pentru școală
4.	Consilierea, evaluarea, îndrumarea și monitorizarea activităților în instituțiile preșcolare	Conform graficului	Pumnea Daniela Comisia de evaluare	Instituții preșcolare evaluate
5.	Organizarea atelierelor de lucru cu privire la implementarea politicilor educaționale în instituțiile preșcolare, managementul curriculumului	Conform orarului	Pumnea Daniela	Documente studiate, luate ca bază în activitate
6.	Informarea, instruirea directorilor IET cu privire la acțiunile de prevenire a cazurilor de ANET	Permanent	Pumnea Daniela	Managerii informați



Subdomeniul: 2.2. Școlarizarea obligatorie (7-16 ani) – reducerea abandonului școlar și absenteismului, prevenirea și combaterea violenței

Obiectiv operațional: Implementarea și respectarea politicilor cu privire la școlarizarea obligatorie a elevilor cu vârsta de 7-16 ani, prevenirea absenteismului și abandonului școlar, combaterea violenței

Indicator de performanță: Accesul spre educație asigurat, drepturile copilului respectate

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabili	Indicatori de produs
1.	Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar	Pe parcursul anului	Oltea Covaș Specialiștii secției PEM Managerii școlari	Monitorizări realizate
2.	Organizarea și desfășurarea campaniilor de informare la nivel de școală cu privire la motivarea studiilor, importanța finalizării învățământului general obligatoriu și frecvenței regulate a școlii	Permanent	Instituțiile de învățământ Specialiștii secției PEM	Campanii de informare
3.	Elaborarea/aprobarea și implementarea Planului de acțiuni la nivel de raion de prevenire a abandonului, în vederea școlarizării integrale a tuturor copiilor cu vârsta între 7-16 ani	Septembrie	Covaș Oltea Instituțiile de învățământ	Asigurarea școlarizării tuturor copiilor cu vârsta între 7-16 ani
4.	Monitorizarea procesului de instituționalizare și școlarizare a copiilor de 7-16 ani, realizării măsurilor de prevenire și diminuării absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Managerii școlari Specialiștii secției PEM Oltea Covaș	Monitorizări realizate
5.	Monitorizarea datelor referitoare la școlarizarea integrală a tuturor copiilor cu vârste de 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar, în instituțiile de învățământ preuniversitar și prezentarea Raportului MEC	29.09.2023 22.12.2023 10.05.2023	Instituțiile de învățământ Oltea Covaș	Monitorizări realizate, Raport prezentat
6.	Monitorizarea implementării prevederilor Ordinului nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar” și a Planului de acțiuni cu referire la prevenirea abandonului școlar și absenteismului	Permanent	Instituțiile de învățământ Specialiștii secției PEM	Monitorizări realizate
7.	Vizite tematice în instituțiile de învățământ privind aplicarea Planului de acțiuni de prevenire a abandonului școlar și Metodologiei de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile ANET	Conform orarului inspecțiilor tematice	Pumnea Daniela	Note informative elaborate
8.	Respectarea metodologiei de înmatriculare a copiilor în clasa întâi	August	Agafian Rodica Managerii	Metodologie respectată
9.	Asigurarea transportării copiilor din localitățile arondate în școlile de circumscripție	Septembrie, permanent	Soltan Viorel Managerii	Copii prezenți la ore
10.	Implicarea activă a copiilor din localitățile arondate în activități extradidactice prin asigurarea condițiilor optime de transportare	Septembrie, permanent	DGE, APL, managerii	Copii din localitățile arondate implicați



Subdomeniul: 2.3 Motivarea elevilor în cadrul procesului educațional prin diverse activități la nivel instituțional/raional

Obiectiv operațional: Extinderea și diversificarea procesului educațional prin alte forme de organizare

Indicator de performanță: Creșterea motivației elevilor

CONFERINȚE ALE ELEVILOR

Nr.	Activități	Perioada/ locul desfășurării	Responsabil
1.	Conferința <i>Micii cercetători</i> Participanți: învățătorii și elevii clasei a IV-a	Aprilie, 2024	Agafian Rodica
2.	Conferința științifică a elevilor la limba engleză: <i>UN's Sustainable Development Goals</i>	Noiembrie	Curchi Liliana
3.	Conferința raională a elevilor: <i>Promovarea modului sănătos de viață</i>	Decembrie IP LT „A.Russo”,	Răileanu Lilia Zara Mihail
4.	Conferința raională a elevilor cu genericul <i>Vorbiți corect, vorbiți românește!</i>	26.01.24 – treapta liceală 02.02.24 – treapta gimnazială	Curchi Liliana
5.	Forumul Copiilor Apărători ai Drepturilor Omului	Octombrie – etapa locală Noiembrie – etapa raională	Lozinschi Silvia
6.	Conferința de istorie <i>În lagărul memoriei – deportările staliniste</i>	Martie	Lozinschi Silvia

DECADE, SĂPTĂMÂNI PE OBIECTE

Nr.	Disciplina	Perioada	Responsabil
1.	Învățământul primar „Decada măiestriei profesionale”	04 – 07 martie	Agafian Rodica
2.	Limba și literatura română	15 – 19 ianuarie	Curchi Liliana
3.	Limbi străine, limba rusă	18 – 22 martie	Curchi Liliana
4.	Istoria românilor și universală	25 – 29 martie	Lozinschi Silvia
5.	Orășelul european	18 mai	Jioara Mariana
6.	Informatică	26 februarie – 1 martie	Rojcov Claudia
7.	Aria curriculară <i>Științe</i>	25 martie – 29 martie	Mustovici Silvia Răileanu Lilia
8.	Aria curriculară <i>Arte. Tehnologii</i>	04 martie- 07 martie	Obadă Maria, Agafian Rodica, Lozinschi Silvia
9.	Săptămâna Olimpică	13– 17 mai	Zara Mihail
10.	Săptămâna protecției civile	01 – 07 aprilie	Răileanu Lilia
11.	Decada siguranței rutiere	01 – 10 septembrie	Răileanu Lilia



OLIMPIADE ȘCOLARE LA DISCIPLINELE DE STUDII

Etape	Disciplina	Clasa	Responsabil
Etapa I – școlară – decembrie Etapa a II-a – raională – ianuarie – aprilie Etapa a III-a – republicană – februarie – mai	Limba și literatura română	IX-XII	Curchi Liliana
	Limbi străine	IX-XII	Curchi Liliana
	Limba rusă	IX	Curchi Liliana
	Istoria	IX-XII	Lozinschi Silvia
	Geografia	IX-XII	Jioară Mariana
	Ecologie	V-XII	Jioară Mariana
	Economie	X-XII	Jioară Mariana
	Biologie	IX-XII	Răileanu Lilia
	Chimie	IX-XII	Răileanu Lilia
	Științe	VII-IX	Răileanu Lilia
	Informatica	IX-XII	Rojcov Claudia
	Matematica	VII-XII	Mustovici Silvia
	Fizica	IX-XII	Mustovici Silvia
Etapa I – școlară – martie Etapa a II-a – raională – aprilie Etapa a III-a – republicană – mai	Educația fizică	IX și XII	Zara Mihail

Subdomeniul: 2.4 Evaluarea calității rezultatelor academice

Obiectiv operațional: Analiza rezultatelor școlare ale elevilor, promovarea elevilor cu performanțe în învățare

Indicator de performanță: Competențe dezvoltate la elevi prin aplicarea strategiilor didactice participative, centrate pe elev, părinți informați de rezultatele elevilor

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabili	Indicatori
1.	Întocmirea planului de acțiuni pentru remedierea, îmbunătățirea rezultatelor școlare, motivarea elevilor claselor absolvente pentru sesiunea de examene 2024	Septembrie – octombrie	DGE, Manageri Cadre didactice	Plan de acțiuni elaborat, aplicat
2.	Monitorizarea implementării planului de acțiuni pentru remedierea, îmbunătățirea rezultatelor școlare, motivarea elevilor claselor absolvente pentru examene	Permanent	Secția MCFPC	Plan de acțiuni analizat
3.	Monitorizarea implementării Curriculumului național în învățământul primar și Curricula disciplinare în învățământul gimnazial, liceal	Permanent	Managerii școlari Secția MCFPC	Sinteze elaborate



4.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor raionale la disciplinele școlare	Februarie	Managerii școlari Colaboratorii DGE	Olimpiade școlare desfășurate
5.	Asigurarea participării la olimpiadele școlare republicane	Februarie – mai	Managerii școlari, Specialiști DGE	Elevi delegați
6.	Organizarea testării candidaților la examenele de absolvire	Martie, aprilie	Managerii școlari DGE	Metodologie respectată
7.	Raport de generalizare a rezultatelor școlare pentru semestrul I și semestrul II	Ianuarie, Mai	Colaboratorii DGE	Raport generalizat
8.	Elaborarea și prezentarea testelor pentru copiii cu CES, sesiunea de examene	Aprilie	Specialiști DGE	Teste elaborate, prezentate
9.	Testarea națională în învățământul primar, sesiunea 2024	Mai	Agafian Rodica	Rezultate școlare generalizate
10.	Evaluarea rezultatelor școlare pentru candidații la examenele de absolvire a gimnaziului și BAC, sesiunea 2024	Iunie, iulie	Rojcov Claudia Specialiști DGE	Rezultate școlare generalizate
11.	Organizarea, desfășurarea Galei Olimpicilor, ediția 2024	Mai	Secția MCFPC	Elevi premiați
12.	Înaintarea listelor pentru acordarea bursei de merit elevilor cu performanțe la învățătură, prin concurs, la nivel raional	Decembrie, iulie	Jioară Mariana	Burse de merit acordate



MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL AL CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Obiectiv general: Asigurarea calității în educație prin aplicarea standardelor pentru instituțiile de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului

SUBDOMENII:

3.1 Funcționalitatea instituțiilor de învățământ pentru asigurarea calității și eficienței procesului educațional

3.2 Integrarea TIC în educație

3.3 Siguranță, protecție, sănătate

3.4 Monitorizare, îndrumare – îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație:

- Vizite de specialitate;
- Vizite tematice;
- Vizite de îndrumare și monitorizare;
- Vizite de constatare
- Evaluări externe

3.5 Managementul evaluării interne a instituțiilor din învățământul general

3.6 *Organizarea evaluărilor externe anuale

*Monitorizarea anuală a procesului de evaluare a cadrelor de conducere

Subdomeniul: 3.1 Funcționalitatea instituțiilor de învățământ pentru asigurarea calității și eficienței procesului educațional (asigurarea tehnico-materială, proiecte investiționale)

Obiectiv operațional: Asigurarea accesului la educație și gestionarea resurselor materiale, financiare eficient prin crearea unei ambiante, condiții sigure, motivante de învățare

Indicator de performanță: Elevi prezenți la ore

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Crearea condițiilor de acces și transportarea elevilor ce frecventează școlile de circumscripție	Septembrie Pe parcurs	Soltan Viorel Manageri școlari	Transport asigurat și condiții de acces create
2.	Prezentarea autobuzelor școlare Inspectoratului de poliție pentru inspectarea pregătirii și dotării corespunzătoare destinației	August	Soltan Viorel	Autobuze școlare inspectate
3.	Stabilirea și aprobarea itinerarelor Părinți+Manageri+APL+DGE+Inspectoratul de Poliție	August – septembrie	Soltan Viorel Manageri școlari	Itinerare stabilite, aprobate
4.	Inițierea listelor elevilor ce necesită a fi transportați, stabilirea itinerarelor	August	Soltan Viorel	Liste întocmite



5.	Actualizarea datelor referitor la compensarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice	August	Grosu Claudia	Cheltuieli de transport identificate
6.	Asigurarea metodică-didactică și tehnico-materială a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, a IET, conform standardelor în vigoare	Pe parcurs După necesitate	Manageri școlari Manageri IET	Numărul de manageri implicați
7.	Gestionarea corectă și eficientă a surselor financiare pentru incluziunea copiilor cu CES în grădinițele din raion	Septembrie – octombrie	Directorii IET Pumnea Daniela	Surse gestionate și elevi cu CES susținuți
8.	Repartizarea manualelor școlare elevilor din învățământul primar și secundar, ciclul I și II	Septembrie – octombrie	Obadă Maria Manageri școlari Bibliotecarii	Numărul elevilor asigurați cu manuale școlare
9.	Evidența, consilierea, monitorizarea instituțiilor de învățământ preșcolar, preuniversitar ce vor finaliza/vor obține investiții de proiecte, donații, achiziții în anul de studii 2023-2024	Semestrial, prin raportare DGE	Secția MCFPC Manageri școlari	Numărul de instituții implicate în implementarea proiectelor
10.	Monitorizarea și constituirea comisiilor de recepție cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar	August	Răileanu Lilia Managerii	Comisii de recepție constituite, instituții de învățământ evaluate
11.	Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru perioada rece a anului	Septembrie – noiembrie	Răileanu Lilia Managerii	Notă informativă prezentată
12.	Contractarea resurselor energetice (cazangerii pe cărbune, biomasă și cazangerii pe gaze naturale) stagiunea de încălzire	Septembrie – octombrie Decembrie	Răileanu Lilia Managerii	Resurse energetice asigurate instituțiilor de învățământ
13.	Evaluarea gradului de pregătire a instituțiilor de învățământ general din raion către noul an de studii 2023-2024	August	Specialiștii Secției PEM	Prezentarea Notelor informative
14.	Monitorizarea pregătirii instituțiilor de învățământ către perioada rece a anului (sistemele de încălzire, alte condiții)	Noiembrie	Specialiștii Secției PEM	Monitorizări realizate
15.	Examinarea petițiilor, scrisorilor parvenite, respectarea legii nr.190 din 19.07.1994 cu privire la petiționare, art.141 din Codul Educației RM	Conform actului normativ	Specialiștii Secției PEM	Petiții, scrisori parvenite examinate



Subdomeniul: 3.2. Integrarea TIC în educație

Obiectiv specific: Gestionarea resurselor informaționale (SIME, SICE, SIPAS, SAPD) în instituțiile de învățământ primar și secundar, promovarea utilizării într-un mod mai sigur și responsabili a tehnologiei online și implementarea TIC în procesul educațional

Obiectiv operațional: Sporirea accesului la o educație de calitate și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul educațional

Indicator de performanță: Competențe digitale dezvoltate, dotarea instituțiilor de învățământ cu echipamente moderne

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabil	Indicatori de produs/rezultat
1.	Monitorizarea dotării instituțiilor de învățământ cu echipament TIC	Octombrie	Claudia Rojcov	Concordanța datelor cu datele introduse în SIME
2.	Actualizarea Nomenclatorului instituțiilor preuniversitare. Sistemul automat de prelucrare a Datelor (SAPD)	Octombrie	Claudia Rojcov	Nomenclatorul instituțiilor preuniversitare reactualizat în SAPD
3.	Actualizarea datelor din instituțiile preuniversitare în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Septembrie – iulie	Claudia Rojcov	Rapoarte – baza tehnico-materială și date statistice ce țin de resurse umane
4.	Monitorizarea introducerii datelor referitor la elevii din ciclul gimnazial și liceal în Sistemul Automat Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD)	Februarie – mai	Claudia Rojcov	Rapoarte referitor la numărul total de elevi ai ciclului gimnazial și liceal
5.	Introducerea datelor candidaților ciclului gimnazial în Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS)	Aprilie – iulie	Claudia Rojcov	Rapoarte referitor la numărul de candidați introduși în SIME
6.	Introducerea mediilor anuale și a notelor de la examene în (SIME)	Iunie – iulie	Claudia Rojcov	Numărul de absolvenți ai ciclului gimnazial
7.	Monitorizarea asigurării instituțiilor cu tehnică de calcul și conexiunea la rețeaua Internet. (Generarea raportului din SIME)	Septembrie Mai	Claudia Rojcov	BD a Infrastructurii TIC din instituții
8.	Monitorizarea completării datelor în catalogul electronic (SICE)	Pe parcursul anului	Claudia Rojcov	Rapoarte prezentate MEC
9.	Monitorizarea utilizării eficiente a TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Pe parcursul anului	Claudia Rojcov	Numărul de consilieri, îndrumări metodice
10.	Introducerea datelor pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de grad didactic și managerial	Octombrie	Curchi Liliana	Baza de date completată, certificate eliberate
11.	Monitorizarea desfășurării activităților referitor la: - Ziua Europeană a Siguranței Online - Lunarul Securității Cibernetice - Compania pirateriei în Republica Moldova	Octombrie Februarie Martie	Claudia Rojcov	Notă informativă prezentată MEC



3.3 Subdomeniul: Siguranță, protecție, sănătate. Asigurarea vieții și securității copiilor, conform prevederilor Planului-cadru

Obiectiv operațional: Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur

Indicator de performanță: Implicarea elevilor în activități ce vizează formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Organizarea activităților de implicare a angajaților, elevilor, părinților cu referire la prevenirea violenței față de copii prin respectarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Semestrial, după necesitate	Pumnea Daniela Managerii instituțiilor	Metodologie respectată
2.	Monitorizarea activităților de prevenire, identificare, raportare, asistență a cazurilor de abuz față de copii	Permanent	Pumnea Daniela	Activități monitorizate
3.	Prezentarea Raportului privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, semestrial	Semestrial	Pumnea Daniela	Raport prezentat MEC
4.	Respectarea Reperelor metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale, pentru informarea instituțiilor de învățământ și întreprinderea măsurilor de rigoare	Pe parcursul anului de studii	Administrația instituției	Activități planificate
5.	Aplicarea și respectarea acțiunilor proiectate în vederea prevenirii și combaterii violenței, reducerea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Managerii	Acțiuni respectate și aplicate
6.	Elaborarea și realizarea Planului de activități de instruire planificate în instituție, în afara orelor de curs, la compartimentul „Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor” – activități de simulare în comun cu Inspectoratul Național de Patrulare și Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	Trimestrial	Managerii școlari	Plan de activitate elaborat și realizat
7.	Instruirea operatorilor pentru cazangerii pe gaze naturale din instituțiile de învățământ	Septembrie	Răileanu Lilia	Operatori instruiți
8.	Monitorizarea respectării legislației în vigoare privind securitatea energetică, sanitară	Permanent	Răileanu Lilia	Legislație respectată
9.	Instruirea în domeniul protecției și securității în muncă al responsabililor din serviciul transport școlar (managerii instituțiilor unde elevii sunt transportați, conducătorii auto, asistenți medicali, însoțitori).	Septembrie	Soltan Viorel	Personal instruit
10.	Instruire de formare a competențelor în situații excepționale (incendiu, cutremur, acordarea primului ajutor premedical)	Octombrie	Răileanu Lilia	Personal instruit



11.	Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur în cadrul orelor de <i>educație civică, educație tehnologică, educație fizică, chimie, biologie, informatică, orele de dirigenție</i>	Pe parcursul anului școlar	Manageri Cadre didactice	Comportament responsabil format
12.	Informarea părinților despre respectarea regulilor de circulație, comportamentul adecvat în cazuri excepționale, recunoașterea formelor de violență, utilizarea internetului și factorii de risc	Pe parcursul anului școlar	Diriginți Cadre didactice Părinți	Părinți informați
13.	Elaborarea planului de activitate a asistentelor medicale din instituțiile de învățământ care include activități în conformitate cu calendarul Zilelor Mondiale marcate, pentru promovarea vieții și sănătății	Septembrie	Răileanu Lilia Asistentele medicale	Plan elaborat de asistenții medicali
14.	Organizarea și desfășurarea la nivel de instituție, în parteneriat cu CSP, a Zilelor Mondiale ale Sănătății prin implicare activă a părinților, diriginților, elevilor	Conform graficului	Asistente medicale Răileanu Lilia	Activități realizate
15.	Participare în cadrul concursului republican „Securitatea la trafic înseamnă viață”	Aprilie - mai	Răileanu Lilia Managerii școlari	Concurs organizat Elevi implicați
16.	Participare în cadrul școlii securității pentru copii „Împreună reducem riscurile”	Mai	Răileanu Lilia Managerii școlari	Elevi implicați
17.	Emiterea ordinelor către instituțiile școlare cu referire la securitatea copiilor în timpul vacanțelor, perioada rece a anului, sărbători	Pe parcurs	Răileanu Lilia Managerii școlari	Ordine emise
18.	Proiectul „Generație sănătoasă – extinderea serviciilor de sănătate prietenoasă tinerilor în Moldova	Decembrie – martie	Obadă Maria	Proiect realizat
19.	Organizarea și desfășurarea săptămânii protecției civile în instituțiile de învățământ preșcolar, preuniversitar prin: <ul style="list-style-type: none"> - instruire, aplicații tactice în caz de cutremur, înecuri, incendiu, muniții; - lecții practice cu mașina de intervenție; - aplicarea testelor-grilă, desene pe diverse teme pentru instruire; - verificarea și controlul panoului protecției civile și a altor acte din domeniu. 	Aprilie	Răileanu Lilia Managerii școlari Directorii adjuncți în parteneriat cu DSE	Numărul de instituții implicate
20.	Ziua Europeană a Siguranței Online	Februarie	Claudia Rojcov	Notă informativă prezentată MEC
21.	Lunarul Securității Cibernetice	Octombrie	Claudia Rojcov	Notă informativă prezentată MEC
22.	Campania pirateriei în Republica Moldova	Martie	Claudia Rojcov	Notă informativă prezentată MEC



23.	Elaborarea documentației necesare pentru asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ: <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul de numire a responsabililor de pază/ de activitatea de protecție/ de activitatea de prevenire a riscurilor • Ordinul de creare a comisiei pentru securitate în muncă • Prevederi concrete în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției • Fișele de post pentru personalul de pază • Graficul de serviciu al personalului de pază • Graficul de serviciu al cadrelor didactice • Registrele de evidență a securității muncii angajaților • Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția • Ordine, calendare, demersuri, note, angajamente vizând transportul auto • Camere de supraveghere video, inclusiv permisiunea de instalare (opțional) 	Septembrie Octombrie La necesitate	Răileanu Lilia Specialiștii secției PEM Managerii școlari	Documentație elaborată
24.	Elaborarea unui program/orar al activităților flexibil și echilibrat	August Septembrie	Managerii școlari	Orar elaborat, flexibil, echilibrat
25.	Elaborarea orarului sunetelor	August	Managerii școlari	Orar elaborat, aprobat

Subdomeniul: 3.4. Monitorizare, îndrumare (evaluare externă) – îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație

Obiectiv operațional: Activitatea managerială de verificare, îndrumare și analiză a procesului educațional în instituțiile de învățământ preuniversitar, preșcolar, în vederea formării și dezvoltării competențelor elevilor pentru a se încadra în societate ca personalitate liberă și creatoare

Indicator de performanță: Creșterea promovabilității elevilor până la 90% la examenele de absolvire

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabil	Indicatori de produs
VIZITE TEMATICE/DE SPECIALITATE				
1.	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării interne în instituțiile de învățământ preuniversitar și evaluării cadrelor de conducere	Septembrie – octombrie	Covaș Oltea Specialiștii Secției PEM	Notă informativă elaborată și prezentată, probleme, soluții stabilite
2.	Monitorizarea implementării prevederilor actelor normative ce țin de organizarea procesului educațional în instituțiile patronate	Septembrie-octombrie	Rojcov Claudia	Note informative elaborate, prezentate
3.	Calitatea completării de către instituții a datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME)	Septembrie Ianuarie Mai – iunie	Rojcov Claudia	Note informative elaborate prezentate la MEC



4.	Monitorizarea respectării actului normativ <i>Standarde minime de dotare a instituțiilor de învățământ primar, secundar ciclul I și II cu mijloace TIC</i>	Noiembrie – decembrie	Rojcov Claudia	Notă informativă elaborată, prezentată.
5.	Asigurarea vieții și securității elevilor în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II	Noiembrie	Covaș Oltea	Notă informativă elaborată
6.	Activitatea managerială și a cadrelor didactice în scopul creării unui sistem de evaluare instituțională ca factor esențial în creșterea calității procesului educațional	Noiembrie – decembrie	Lozinschi Silvia	Notă informativă elaborată, prezentată
7.	Monitorizarea aplicării pachetului curricular la disciplina Educație pentru societate privind punerea în aplicare a Metodologiei de monitorizare a implementării curriculumului la disciplina școlară Educație pentru societate	Septembrie – aprilie	Lozinschi Silvia	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
8.	Monitorizării implementării curriculumului național la disciplina școlară Istoria românilor și universală	Septembrie – aprilie	Lozinschi Silvia	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
9.	Monitorizarea activității echipelor manageriale din instituțiile de învățământ din raion în vederea respectării cadrului legal cu referire la școlarizare, abandonul școlar, absenteismul elevilor	Decembrie	Covaș Oltea	Instituții monitorizate, notă informativă prezentată, probleme, soluții identificate, prezentată la CA
10.	Monitorizarea gradului de pregătire a copiilor pentru școală, conform SÎDC	Martie-mai	Pumnea Daniela	Instituții monitorizate, notă informativă prezentată, probleme, soluții identificate, prezentată la CM
11.	Organizarea alimentației elevilor în instituțiile de învățământ general din raionul Orhei	Octombrie	Răileanu Lilia	Notă informativă elaborată, prezentată la CA, probleme, soluții identificate
12.	Aspecte privind implementarea Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general	Septembrie - octombrie	Grosu Claudia Secția PEM	Notă informativă elaborată, prezentată probleme, soluții stabilite
13.	Implicarea actanților educaționali în activități de promovare a modului sănătos de viață în instituțiile școlare din raion	Noiembrie-decembrie	Răileanu Lilia	Notă informativă prezentată la CM
14.	Monitorizarea implementării calitative a Curricula în clasele gimnaziale: a V-a - a IX-a și clasele de liceu: a X-a - XII-a	Septembrie – noiembrie	Curchi Liliana	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
15.	Monitorizarea aplicării eficiente a instrumentelor de evaluare a competențelor elevilor în cadrul orelor de limbă străină	Octombrie-aprilie	Curchi Liliana	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite



16.	Monitorizarea formării și dezvoltării competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului la limba și literatura română/literatura universală	Ianuarie – aprilie	Curchi Liliana	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
	Monitorizarea formării competențelor lectorale în contexte educaționale variate	Septembrie – martie	Agafian Rodica	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
17.	Monitorizarea implementării procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET al copilului	Septembrie – noiembrie	Pumnea Daniela	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
18.	Evaluarea activității de proiectare, predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice de informatică inspectate și adaptarea procesului de învățare la particularitățile elevului	Septembrie – decembrie	Rojcov Claudia	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
19.	Evaluarea implementării planului de acțiuni pentru remedierea, îmbunătățirea rezultatelor școlare, motivarea elevilor claselor absolvente din licee pentru sesiunea de examene 2024, disciplina Informatica	În cadrul vizitelor de monitorizare	Rojcov Claudia	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
20.	Monitorizarea și evaluarea implementării curriculumului în clasele de gimnaziu și de liceu la disciplina Informatica	În cadrul vizitelor de monitorizare	Rojcov Claudia	Instituții monitorizate și planuri de remediere stabilite
21.	Proiectarea demersului didactic la disciplina educație fizică; activități extrașcolare pe trei niveluri interconținute: extinderea disciplinei conform proiectării de lungă durată, extinderea unui modul disciplinar, educație pentru sănătate	Septembrie-octombrie	Zara Mihail	Vizite realizate Notă informativă elaborată, prezentată
22.	Respectarea procedurii de completare a Planului Educațional Individualizat și Curriculumului individualizat	Octombrie – noiembrie	Ungureanu Ludmila	Notă informativă prezentată, probleme, soluții stabilite
23.	Implementarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului	Octombrie	Ungureanu Ludmila	Notă informativă elaborată și prezentată, probleme, soluții stabilite
24.	Dezvoltarea școlii prin vizite colegiale la Dezvoltarea personală	Octombrie	Obadă Maria	Notă informativă elaborată, prezentată
25.	Monitorizarea utilizării manualelor incluse în schema de închiriere	Noiembrie – decembrie	Obadă Maria	Notă informativă elaborată, prezentată
26.	Norme și standarde privind organizarea taberelor de odihnă pentru copii din raion	Mai	Obadă Maria	Notă informativă elaborată, prezentată



Vizite de constatare, îndrumare				
1.	Gimnaziul Step-Soci	Octombrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
2.	IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”	Noiembrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
3.	CE Gimnaziul-Grădiniță Neculăieuca	Decembrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
4.	Gimnaziul „Feodor Ostapciuc”	Ianuarie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
5.	IP Gimnaziul „Tamara Ciobanu”	Februarie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
6.	IP Gimnaziul Camencea	Martie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
7.	Gimnaziul Tabăra	Aprilie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
8.	IET Step- Soci	Octombrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
9.	IET „Romanița” Ciocîlteni	Noiembrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
10.	CE Gimnaziul-Grădiniță Neculăieuca	Decembrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
11.	IET Samananca	Ianuarie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
12.	IET „Clopotel” Brănești	Februarie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
13.	IET „Izvoraș” Camencea	Martie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
14.	IET Tabăra	Aprilie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat
Vizite de monitorizare, îndrumare				
1.	Gimnaziul Pohrebeni	Octombrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
2.	IPLT „Mihail Lomonosov”	Noiembrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
3.	Gimnaziul Malaiești	Decembrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
4.	IP Gimnaziul „Doina și Ion Aldea-Teodorovici”	Ianuarie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
5.	Gimnaziul Seliște	Februarie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
6.	IP Gimnaziul Lucășeuca	Martie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
7.	IP Gimnaziul Trebujeni	Aprilie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
8.	IET „Romanița” Pohrebeni	Octombrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
9.	IPET nr.12 „Curcubeu” Orhei	Noiembrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
10.	IET „Ghiocel” Mălăiești	Decembrie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
11.	IPET nr. 8 „Vîntuleț” Orhei	Ianuarie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
12.	IET Mana	Februarie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
13.	IET nr. 2 Lucașeuca	Martie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție
14.	IET Trebujeni	Aprilie	Comisia, conform ordinului	Raport elaborat și plasat pe pagina web Direcție



Subdomeniul: 3.4. Managementul evaluării interne/autoevaluare a instituțiilor din învățământul general

Obiectiv operațional: Activitatea managerială de verificare, îndrumare și analiză a procesului educațional în instituțiile de învățământ preuniversitar, preșcolar, în vederea formării și dezvoltării competențelor elevilor pentru a se încadra în societate ca personalitate liberă și creatoare

Indicator de performanță: Creșterea promovabilității elevilor până la 90% la examenele de absolvire

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni	Responsabili	Indicatori de produs
Managementul evaluării interne/autoevaluare a instituțiilor din învățământul general				
1.	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării interne în cadrul instituțiilor de învățământ în condițiile <i>Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general</i> și <i>Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general</i>	Mai/anual	Covaș Oltea	Procedură de autoevaluare efectuată
2.	Emiterea ordinului cu privire la constituirea <i>Comisiei de evaluare internă</i>	Anual	Manageri școlari	Ordin emis
3.	Sistematizarea datelor și stabilirea evoluției rezultatelor procesului educațional	Final de an școlar	Comisia de evaluare internă	Date sistematizate
4.	Elaborarea raportului de activitate al instituției conform Anexei nr. 5 a <i>Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general</i> Ordin MECC nr. 581/23.06.2020	Iunie - august	Comisia de evaluare internă	Raport elaborat din 20 pagini, conform metodologiei
5.	Stabilirea punctajului pentru gradul de realizare a fiecărui indicator (pe 5 nivele) după formula $(0,75 \text{ puncte} \times 2 \text{ valoarea, complexitatea indicatorului})$ și atribuirea calificativelor	August	Comisia de evaluare internă	Punctaj stabilit Calificativ acordat
6.	Depunerea Raportului anual de activitate a cadrelor de conducere la secretarul CA al instituției și la DGE	Până la 30 august	Cadrelor de conducere	Raport transmis
7.	Delegarea reprezentanților DGE pentru monitorizare în cadrul Consiliilor profesoriale – prezentarea și aprobarea rapoartelor de activitate	Până la 20 septembrie	Covaș Oltea	Colaboratori delegați CP desfășurate
8.	Aprobarea prin votul majorității a Raportului de activitate a cadrului de conducere/ <i>Instituției</i> în cadrul CP și CA	Până la 20 septembrie	Managerii școlari	Raport aprobat în cadrul CA
9.	Monitorizarea implementării prevederilor <i>Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general</i> și <i>Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere</i>	Pe parcursul anului de studii	Managerii școlari Specialiștii secției PEM	Monitorizări realizate
10.	Acordarea ajutorului metodic în activitatea managerială a cadrelor de conducere	Pe parcursul anului de studii	Managerii școlari Specialiștii Secției PEM	Ajutor metodic acordat



11.	Monitorizarea organizării procesului de evaluare internă, sistematizării datelor privind evoluția și rezultatele procesului educațional desfășurat în anul de studii 2023-2024	Mai – august	Managerii școlari Specialiștii Secției PEM	Procedură de autoevaluare efectuată
12.	Publicarea pe pagina web a instituției/DGE a raportului de activitate	Septembrie	Manageri școlari Specialiști PEM	Raport publicat pe pagina web
Organizarea evaluărilor externe /anuale				
1.	Întocmirea Planului de perspectivă privind evaluarea externă periodică a instituțiilor de învățământ și a cadrelor de conducere pentru 5 ani și transmiterea acestuia la ANACEC	Anual Până la 31 mai	Secția PEM	Plan de perspectivă întocmit
2.	Plasarea pe pagina web Instituției/ DGE (pentru instituțiile fără statut de persoană juridică) a Rapoartelor de activitate a instituției de învățământ, prezentate și aprobate de CP	Anual Până la 15 octombrie	Rojcov Claudia Managerii școlari/a IET	Rapoarte plasate pe pagina web
3.	Prezentarea dosarului de evaluare pe suport de hârtie și în format electronic la ANACEC	Cu 30 zile lucrătoare înainte de data evaluării	Instituțiile de învățământ	Raport prezentat în format hârtie
4.	Elaborarea Planului de îmbunătățire de către instituțiile de învățământ, care, în urma evaluării, au obținut calificativul nesatisfăcător	În urma evaluării	Managerii școlari	Plan de îmbunătățire elaborat
5.	Monitorizarea de către DGE a elaborării planului de îmbunătățire pentru susținerea evaluării externe, repetat, în anul următor	În urma evaluării	DGE ANACEC	Plan de îmbunătățire monitorizat
6.	Depunerea cererii de contestație, după caz, la ANACEC	5 zile lucrătoare, după emiterea deciziei	Instituția de învățământ	Cerere de contestație depusă, după caz
7.	Prezentarea actelor confirmative, suplimentar, în cadrul examinării Raportului	Timp de 30 zile lucrătoare	Managerii	Acte confirmative prezentate suplimentar
8.	Primirea deciziei de confirmare a rezultatelor inițiale sau de modificare de la ANACEC	Timp de 3 zile de la finalizarea activității	Managerii	Decizie primită
Evaluări externe planificate, transmise către ANACEC				
1.	IPLT „Alec Russo”	Semestrul I	Colaboratori DGE delegați	Rapoarte elaborate, aprobate, transmise ANACEC
2.	IP Gimnaziul „Grigore Vieru”	Semestrul II	Colaboratori DGE delegați	Rapoarte elaborate, aprobate, transmise ANACEC
3.	IP Gimnaziul Ghetlova	Semestrul II	Colaboratori DGE delegați	Rapoarte elaborate, aprobate, transmise ANACEC
4.	IPET Mălăiești	Semestrul I	Colaboratori DGE delegați	Rapoarte elaborate, aprobate, transmise ANACEC
5.	IPET Pelivan	Semestrul I	Colaboratori DGE delegați	Rapoarte elaborate, aprobate, transmise ANACEC
6.	IPET Cișmea	Semestrul I	Colaboratori DGE delegați	Rapoarte elaborate, aprobate, transmise ANACEC



RESURSE UMANE - EFICIENȚA ÎN EDUCAȚIE

Obiectiv general: Menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman

SUBDOMENII

4.1 Promotorii educației de calitate – Motivarea cadrelor didactice/manageriale în cariera educațională

4.2 Atestarea cadrelor didactice și de conducere

Subdomeniul: 4.1. Promotorii educației de calitate – formarea continuă a cadrelor de conducere/didactice

Obiectiv operațional: Crearea condițiilor optime pentru creșterea profesională și avansarea în cariera didactică prin formarea continuă a managerilor

Indicator de performanță: Manageri și cadre didactice formate și promovate spre educație de calitate

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Concurență și profesionalism – organizarea și desfășurarea periodică a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante de director la nivel de raion	Pe parcurs, după solicitare	Grosu Claudia Membrii comisiei	Cadre manageriale evaluate conform formularului de participare, obținerea performanțelor după concurs
2.	Numirea în funcție și prezentarea managerilor debutanți în cadrul colectivelor profesionale prin ordinul Direcției	După desfășurarea concursului	Grosu Claudia Administrația DGE Inspectorii școlari	Manageri numiți în funcție, încurajați
3.	Alocarea indemnizațiilor de tânăr specialist, susținere financiară a tinerilor specialiști în raion	Pe parcurs	Grosu Claudia	Numărul de tineri ce au beneficiat de indemnizații la nivel de raion
4.	Promovarea activității de mentorat	Permanent	Specialiștii DGE Managerii școlari	Cadre didactice ce implementează activitatea de mentorat
5.	Stimularea cadrelor didactice ce demonstrează rezultate deosebite în cariera profesională	Octombrie	Mustovici Silvia Colaboratorii DGE	Regulament elaborat și aprobat Numărul cadrelor didactice/ manageriale menționate, premiate
6.	Organizarea și desfășurarea activității <i>festive Ziua profesională a lucrătorilor din învățământ</i>	Octombrie	Mustovici Silvia Colaboratorii DGE	Numărul cadrelor didactice/ manageriale menționate, premiate
7.	Organizarea și desfășurarea activității <i>Gala directorului</i>	Noiembrie	Mustovici Silvia Colaboratorii DGE	Regulament elaborat și aprobat Numărul cadrelor manageriale menționate, premiate



8.	Organizarea și desfășurarea etapei instituționale și raionale a concursului republican <i>Pedagogul anului</i> Etapa locală – 01.10.2023-31.11.2023 Etapa raională – 01.12.2023-31.01.2024 Etapa republicană – 15.02.2024-15.04.2024	Octombrie – aprilie	Comisia de concurs	Numărul de participanți implicați în cadrul concursului ce au dat dovadă de exigență, cunoștințe, practicisim, abilitate și măiestrie pedagogică
9.	Organizarea și desfășurarea activității de premiere Gala laureaților concursului raional <i>Pedagogul anului</i>	Decembrie	Mustovici Silvia Colaboratorii DGE	Numărul cadrelor didactice menționate, premiate
10.	Organizarea și desfășurarea <i>Conferinței raionale a cadrelor didactice și de conducere</i>	August	Colaboratorii DGE	Ordin emis Eveniment desfășurat

ȘEDINȚE/ATELIERE CU MANAGERII				
1.	Organizarea procesului educațional în noul an de studii	Septembrie	Mustovici Silvia Curchi Liliana Covaș Oltea	Ședințe organizate, manageri informați
2.	Seminar instructiv cu managerii instituțiilor de învățământ cu referire la Respectarea legislației muncii și a altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii în cadrul raporturilor de muncă	Decembrie	Grosu Claudia	Seminar instructiv organizat
3.	Cerințe unice în procesul de organizare și desfășurare a Olimpiadelor Raionale pe discipline școlare	Decembrie	Jioara Mariana	Sesiune de informare realizată
4.	Rolul conducătorului instituției de învățământ în realizarea unui parteneriat eficient cu familia (<i>managerii instituțiilor patronate</i>)	Decembrie	Silvia Lozinschi	Ședință organizată, manageri informați
5.	Seminar instructiv: Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) și SIME(IET)	DGE, online 05.09.2023 06.09.2023 22.12.2023 23.05.2024	Claudia Rojcov	Ședințe organizate, manageri informați, Administratori SIME informați
6.	Seminar instructiv: Sistemul Informațional Catalog Electronic (SICE)	07.09.2023 28.05.2024	Claudia Rojcov	Ședințe organizate, manageri, administratori SICE informați
7.	Seminar instructiv: Sistemul Automatizat de prelucrare a Datelor (SAPD)	DGE, online liceu – 01.02.24 gimnaziu – 06.03.2024	Claudia Rojcov	Ședințe organizate, manageri informați, administratori SAPD informați



8.	Seminar instructiv: Sistemul de Personalizare a Actelor de studii (SIPAS)”	07.05.2024	Claudia Rojcov	Ședințe organizate, manageri informați, administratori SIPAS informați
9.	Ședința de informare cu managerii debutanți: „Organizarea eficientă a activității manageriale în contextul implementării prevederilor actelor reglatorii”	Decembrie	Specialiștii Secției PEM	Ședință organizată, manageri informați
10.	Organizarea și desfășurarea ședințelor de informare cu managerii școlari privind implementarea documentelor de politici educaționale.	Pe parcursul anului	Specialiștii Secției PEM	Cadre didactice și manageriale informate
11.	Acte normative în domeniul protecției vieții și sănătății elevilor	Septembrie	Răileanu Lilia	Cadre didactice și manageriale informate
12.	Implementarea procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de bullying și violență	Noiembrie	Pumnea Daniela	Cadre manageriale informate
13.	Aspecte metodologice de organizare a testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2024	Martie	Agafian Rodica	Notă informativă prezentată
14.	Planificarea surselor financiare pentru participarea elevilor din instituții la competițiile sportive raionale	Pe parcurs	Zara Mihail	Management și informare
15.	Implementarea proiectului „Educație fizică și fotbal” în instituțiile de învățământ general din raionul Orhei	Pe parcurs	Zara Mihail	Management și informare
16.	Raportul cu privire la rezultatele Olimpiadelor Raionale pe discipline școlare, anul de studiu 2023 – 2024	Aprilie	Jioară Mariana	Notă informativă prezentată

Consfătuiri, seminare teoretico-practice cu managerii instituțiilor extrașcolare

Nr.	Activități	Termen	Responsabili
1.	Sugestii metodologice privind organizarea activităților în învățământului extrașcolar	Septembrie	Obadă Maria
2.	Implementarea documentelor de politici în învățământul extrașcolar	Ianuarie	Obadă Maria
3.	Forme de organizare a activității în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar	Aprilie	Obadă Maria



Seminare teoretico-practice cu directorii adjuncți

Nr.	Activități	Termen	Responsabil
1.	Recomandări cu privire la atestarea cadrelor didactice și de conducere în anul de studii 2023-2024. Respectarea metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale conform Hărții creditare	Octombrie	Curchi Liliana
2.	Recomandări privind punerea în aplicare a Metodologiei de evaluarea a cadrului de conducere	Noiembrie	Curchi Liliana
3.	Atelier de lucru: „Cu privire la asigurarea intervențiilor complexe pentru combaterea cazurilor de copii neșcolarizați, abandon școlar, absenteeism la nivel de instituție de învățământ și APL”	Februarie	Oltea Covaș
4.	Promovarea activității directorului adjunct pentru educație: Repere metodologice privind organizarea procesului educational la disciplina școlară <i>Dezvoltare personală</i> Procedura de organizare instituțională, în scopul prevenirii, identificării și intervenției în cazurile de violență	21.09.2023 IP LT „Alec Russo”	Obadă Maria Pumnea Daniela
5.	Dezvoltarea personală și bunăstarea elevilor: asistență, intervenție și consiliere	09.11.2023	Obadă Maria
6.	Rolul <i>Consiliului Elevilor</i> în crearea stării de bine în instituțiile de învățământ	09.11.2023	Obadă Maria
7.	Rolul cadrului didactic în implementarea disciplinei <i>Dezvoltare personală</i>	15.02.2024	Obadă Maria
8.	Proiectarea activităților didactice în cadrul disciplinei <i>Dezvoltare personală</i>	18.04.2024	Obadă Maria
9.	Educația nonformală – spațiu de dezvoltare personală	Ianuarie - aprilie	Obadă Maria Manageri instituții extrașcolare

Ateliere, seminare teoretico-practice, webinare cu cadrele didactice

Nr.	Activități	Perioada	Responsabil
1.	Reuniuni metodice la disciplinele școlare	29 august 2023 Decembrie – ianuarie	Specialiști DGE
2.	Master-class: Strategii moderne de abordare a textului literar	Noiembrie LT „A. Donici”	Agafian Rodica
3.	Sesiuni de formare cu învățătorii claselor primare la modulul <i>Educație digitală: Aspecte metodologice de organizare a procesului educațional la Educația tehnologică</i>	Decembrie Online	Agafian Rodica
4.	Ateliere didactice pe clase în învățământul primar: <i>Îmbunătățirea motivației elevilor pentru învățare prin reconfigurarea strategiei didactice în învățământul primar</i>	Februarie – Martie Gimnaziile: Mitoc, Piatra, Morozeni, Pohrebeni	Agafian Rodica



5.	Seminar instructiv cu învățătorii claselor primare <i>Aspecte metodologice de organizare a testării naționale în învățământul prima</i>	Martie On-line	Agafian Rodica
6.	Atelier didactic cu profesorii de limbă și literatură română (pentru instituțiile de învățământ cu instruire în limbile minorităților naționale): <i>Impactul tehnologiei digitale în procesul de predare-învățare</i>	Octombrie	Curchi Liliana
7.	Atelier didactic cu profesorii de limbă și literatură română (pentru instituțiile de învățământ cu instruire în limbile minorităților naționale): <i>Asigurarea succesului elevului la limba și literatura română prin intermediul evaluării</i>	Martie	Curchi Liliana
8.	Atelier didactic cu profesorii de limbă și literatură română: <i>Strategii pedagogice de formare a vorbitorului cult de limbă română</i>	Decembrie	Curchi Liliana
9.	Atelier didactic cu profesorii de limbă și literatură română: <i>Abordarea inter- și transdisciplinară la orele de limba și literatura română</i>	Ianuarie	Curchi Liliana
10.	Atelier didactic cu profesorii de limbă și literatură română: <i>Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la limba și literatura română</i>	Martie	Curchi Liliana
11.	Seminar teoretico-practic cu cadrele didactice de limbă și literatură rusă: <i>Managementul implementării calitative a curriculumului la limba și literatura rusă</i>	Noiembrie	Curchi Liliana
12.	Seminar teoretico-practic cu cadrele didactice de limbă și literatură rusă: <i>Starea de bine de azi a elevului la lecția de limba și literatura rusă</i>	Februarie	Curchi Liliana
13.	Atelier cu profesorii de limbi străine: <i>Corelația competența plurilingvă – competența pluriculturală</i>	Aprilie	Curchi Liliana
14.	Atelier cu profesorii de limbi străine: <i>Aplicarea eficientă a instrumentelor de evaluare a competențelor elevilor în cadrul orelor de limbă străină</i>	Octombrie	Curchi Liliana
15.	Atelier cu profesorii de limbi străine <i>Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional la limba străină</i>	Ianuarie	Curchi Liliana
16.	Atelier cu cadrele didactice ce predau disciplina Geografie la nivel liceal: <i>Utilizarea portalurilor geoinformaționale Google Maps și Google Earth în predare-învățare-evaluare la disciplina Geografie în clasa a XI-a</i>	02.11.2023	Jioară Mariana
17.	Atelier cu cadrele didactice ce predau disciplina Geografie la nivel liceal: <i>Formarea bazei de itemi pentru tezele semestriale de iarnă, pentru clasele a X-a profil umanist, clasa a XI-a profil real, pentru Modelul III, clasa a XI-a, pentru Modelul IV</i>	Octombrie-noiembrie	Jioară Mariana



18.	Seminar teoretico-practic cu cadrele didactice ce predau disciplina Geografie: <i>Utilizarea softurilor educaționale în cadrul procesului educațional la Geografie</i>	28.10.2023	Jioară Mariana
19.	Seminar teoretico-practic cu cadrele didactice ce predau disciplina Geografie: <i>Realizarea aplicațiilor practice la clasele a IX-a după Curriculum Național, 2019</i>	21.03.2024	Jioară Mariana
20.	Întrunire metodică cu profesorii de geografie: <i>Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în semestrul I al anului de studii 2023-2024 în scopul stabilirii măsurilor ce vor fi adoptate pentru optimizarea activității în semestrul II, anul școlar 2023-2024</i>	28.12.2023	Jioară Mariana
21.	Atelier de lucru la informatică: <i>Crearea conținuturilor digitale educaționale</i>	Septembrie 2023	Rojcov Claudia
22.	Seminar teoretico-practic: <i>Utilizarea Laboratorului digital în cadrul disciplinelor de studiu</i>	Noiembrie 2023 IP Gimnaziul „V. Lupu”	Rojcov Claudia
23.	Atelier didactic: <i>Aplicarea referențialului de evaluare a competențelor specifice formate elevilor la disciplina Informatică</i>	Ianuarie 2024	Rojcov Claudia
24.	Atelier cu profesorii de educație muzicală: <i>Inventarul metodelor specifice procesului de învățare la educația muzicală</i>	01.11.2023	Obadă Maria
25.	Atelier cu profesorii de educație muzicală: <i>Explorarea relațiilor dintre muzică și Eul Personal în activitățile muzical-didactice</i>	03.01.2024	Obadă Maria
26.	Atelier cu profesorii de educație muzicală: <i>Proiectarea administrării disciplinei Educație muzicală</i>	08.05.2024	Obadă Maria
27.	Atelier cu cadrele didactice de biologie și chimie: <i>Realizarea a ctivităților practice în cadrul orelor de biologie și chimie în clasele gimnaziale Respectarea cerințelor de elaborare a testelor de evaluare la disciplina biologie/chimie Metodologia rezolvării problemelor de genetică în clasa a IX-a</i>	02.11.2023 Ora 9:00 LT „A. Russo”	Răileanu Lilia
28.	Atelier cu cadrele didactice de biologie și chimie: <i>Realizarea lucrărilor de laborator la disciplinele biologie și chimie în ciclul gimnazial Metodologia rezolvării problemelor la chimie în ciclul gimnazial</i>	12.03.2024 Ora 9:00 LT „A. Russo”	Răileanu Lilia
29.	Seminar teoretico-practic cu profesorii de educație fizică: <i>Turismul</i>	Aprilie IP Gimnaziul Vatici	Zara Mihail
30.	Seminar teoretico-practic cu profesorii de educație fizică: Jocuri sportive în aer liber. Beneficii pentru dezvoltarea elevilor	Noiembrie Gimnaziul Cișmea	Zara Mihail



Ateliere, seminare teoretico-practice, webinare cu bibliotecarii

31.	Biblioteca școlară – parte componentă a sistemului educațional	29.08.2023	Obadă Maria
32.	Coordonarea asigurării integrale a elevilor cu manuale școlare în anul de studii 2023-2024	Octombrie	Obadă Maria
33.	Cercetare statistică anuală Nr. 6-C. Informare și documentare	Decembrie	Obadă Maria
34.	Evaluarea bibliotecii școlare – parte componentă a procesului educativ	Septembrie-decembrie	Obadă Maria
35.	Nomenclatorul documentației bibliotecii școlare	Februarie	Obadă Maria

Ședințe de informare/formare IET

Nr.	Tematica	Termen	Responsabil
1.	Reuniunea metodică organizată cu managerii IET: <i>Lidershipul - regizor, monitor și evaluator al educației de calitate.</i> Repere metodologice privind organizarea procesului educațional pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în IET în anul de studii 2023-2024	29.08.2023 IET nr.2 Lucașeuca	Pumnea Daniela Severin Adriana
2.	Seminar teoretico-practic cu președinții CMI din instituțiile de educație timpurie din raionul Orhei	10 octombrie Online	Pumnea Daniela
3.	Seminar teoretico-practic cu cadrele didactice și metodiștii din IET: <i>Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor de vârstă preșcolară, în cadrul activităților de educație plastică</i>	28.11.2023 IPET nr.12 „Curcubeu”	Pumnea Daniela Știrbu Emilia
4.	Activitate publică, seminar teoretico-practic cu subiectul: <i>Matematica și rolul acesteia în dezvoltarea intelectuală a preșcolarilor</i>	30.01.2024, IET „Albinuța”, nr.2 Orhei	Pumnea Daniela Torgai Diana
5.	Seminar teoretico-practic: Planificarea/administrarea tuturor tipurilor de activități, desfășurate în IET, la diverse grupe de vârstă.	19.03.2024 Online	Pumnea Daniela Elena Mocan
6.	Ședință organizată cu educatorii debutanți din IET: Organizarea procesului educațional în perioada vacanțelor școlare.	16.04.2024	Pumnea Daniela Torgai Diana
7.	Seminar teoretico-practic cu coordonatorii ANET din IET: <i>Procedura de organizare instituțională, în scopul prevenirii, identificării și intervenției în cazurile de violență.</i>	21.05.2024	Pumnea Daniela
8.	Ședință organizată cu educatorii debutanți din IET: Nomenclatorul tipurilor de documentație și rapoarte în educația timpurie	Noiembrie Online	Pumnea Daniela
9.	Ședință organizată cu educatorii debutanți din IET: Comunicarea interpersonală și asigurarea stării de bine în IET	Februarie Online	Pumnea Daniela

Ateliere, seminare teoretico-practice, webinare cu asistenții medicali

1.	Ședință cu asistenții medicali din instituțiile școlare. Alcătuirea planului de acțiuni	Septembrie	Răileanu Lilia
2.	Masa rotunda cu specialiștii CSP cu referire la alcătuirea meniurilor pentru sezonul toamnă-iarnă	August	Răileanu Lilia



**ATESTAREA – promovarea performanțelor în cariera didactică, managerială
Motivarea cadrelor pentru obținerea gradului didactic I și superior**

1.	Primirea demersului din instituțiile de învățământ în scopul planificării atestării în anul de studii 2023-2024	Septembrie	Curchi Liliana
2.	Elaborarea, aprobarea și înaintarea la MEC a listelor nominale de atestare pentru anul de studii 2023-2024	Până la 10 octombrie	Curchi Liliana
3.	Emiterea ordinului DGE privind constituirea comisiei raionale de atestare	Până la 20 septembrie	Curchi Liliana
4.	Desfășurarea ședinței Comisiei raionale de atestare cu privire la aprobarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare	Până la 08 octombrie	Comisia raională de atestare
5.	Prezentarea listelor nominale a cadrelor didactice și de conducere, planificate pentru atestare în anul de studii 2023-2024 către MEC	Până la 10 octombrie	Curchi Liliana
6.	Ședință cu responsabilii de atestarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ	Noiembrie	Curchi Liliana
7.	Consilierea cadrelor didactice/manageriale în vederea atestării pentru avansarea în carieră	Pe parcursul anului	Curchi Liliana Specialiștii DGE
8.	Monitorizarea desfășurării procesului de atestare în instituțiile din raion	Pe parcursul anului	Comisia raională de atestare
9.	Ședința comisiei raionale de atestare cu privire la examinarea materialelor prezentate de cadrele didactice pentru atestare la gradul I și superior	Februarie	Curchi Liliana Comisia raională de atestare
10.	Prezentarea documentației de atestare a cadrelor didactice care solicită conferirea gradului didactic unu și superior către MEC	Martie	Curchi Liliana
11.	Ședințe ale comisiei raionale de atestare pe discipline școlare privind susținerea probelor	Aprilie	Comisia raională de atestare
12.	Ședința comisiei manageriale de atestare pentru conferirea/confirmarea gradului managerial doi	Mai	Curchi Liliana Comisia raională de atestare
13.	Ședința comisiei raionale de atestare cu privire la conferirea/confirmarea gradului didactic doi cadrelor didactice. Aprobarea rezultatelor comisiilor de atestare.	Mai	Curchi Liliana Comisia raională de atestare



MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE, FINANCIARE

Obiectiv general: Dezvoltarea și gestionarea resurselor materiale și financiare, în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant

5.1 Asigurarea cu transport școlar, bază tehnico-materială, metodico-didactică, implementarea proiectelor de funcționalitate a instituțiilor de învățământ

5.2 Condiții optime în perioada vacanței de vară în Tabăra de odihnă „Miorița”

5.3 Funcționalitatea transportului gestionat de DGE, siguranța la trafic

Subdomeniul: 5.1 Asigurarea cu transport școlar, bază tehnico-materială, metodico-didactică, implementarea proiectelor de funcționalitate a instituțiilor de învățământ

Obiectiv operațional: Asigurarea accesului la educație și gestionarea resurselor materiale, financiare eficient prin crearea unei ambianțe, condiții sigure, motivante de învățare

Indicator de performanță: Elevi prezenți la ore

Nr.	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Crearea condițiilor de acces și transportarea elevilor ce frecventează școlile de circumscripție situate în alte localități	Septembrie – pe parcurs	Soltan Viorel Managerii școlari	Transport asigurat și condiții de acces create după posibilități
2.	Elaborarea și implementarea programelor, proiectelor de reconstrucție și modernizare a sediilor instituțiilor de învățământ, inclusiv ținându-se cont de persoanele cu dizabilități	August – pe parcurs	Managerii școlari	Programe, proiecte elaborate implementate
3.	Asigurarea metodico-didactică și tehnico-materială a instituțiilor de învățământ și dezvoltare timpurie a copilului, conform standardelor în vigoare	Pe parcurs, după necesitate	Managerii școlari, managerii IET	Numărul de manageri implicați în asigurarea metodico-didactică și tehnico-materială
4.	Gestionarea corectă și eficientă a surselor financiare pentru incluziunea copiilor cu CES în grădinițele din raion	Septembrie - octombrie	Directorii IET	Surse gestionate și elevi cu CES susținuți și educați după normele educației incluzive în vigoare
5.	Repartizarea gratis a manualelor școlare elevilor	Septembrie – Octombrie	Obadă Maria Managerii școlari Bibliotecarii	Numărul elevilor asigurați cu manuale școlare
6.	Controlul și analiza rapoartelor furnizate de instituțiile de învățământ cu privire la cercetarea nivelului de asigurare didactică pentru anul de studii 2023-2024	Septembrie – noiembrie	Obadă Maria Managerii școlari Bibliotecarii	Rapoarte analizate
7.	Controlul situației distribuirii/primirii manualelor școlare editate în anul 2023	Septembrie – noiembrie	Obadă Maria Managerii școlari	Manuale distribuite corect



			Bibliotecarii	
8.	Controlul completării documentației instituționale privind evidența și gestionarea colecției de manuale școlare	Noiembrie – decembrie	Obadă Maria Managerii școlari Bibliotecarii	Evidența și gestionarea manualelor realizată
9.	Evidența, consilierea, monitorizarea instituțiilor de învățământ preșcolar, preuniversitar ce vor finaliza/vor obține investiții de proiecte, donații, achiziții în anul de studii	Semestrial prin raportare DGE	Secția MCFC Managerii școlari	Numărul de instituții implicate în implementarea proiectelor de funcționalitate
10.	Monitorizarea și constituirea comisiilor de recepție cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ către noul an școlar	August	Răileanu Lilia Comisia de recepție Managerii	Comisii de recepție constituite, instituții de învățământ evaluate
11.	Pregătirea instituțiilor de învățământ pentru perioada rece a anului.	Septembrie-noiembrie	Răileanu Lilia Managerii	Notă informativă prezentată
12.	Contractarea resurselor energetice (cazangerii pe cărbune, biomasă și cazangerii pe gaze naturale) stagiunea de încălzire.	Septembrie, octombrie – instituțiile cu cazangerii pe cărbune, biomasă Decembrie – instituțiile cu cazangerii pe gaze naturale	Răileanu Lilia Managerii instituțiilor de învățământ	Resurse energetice asigurate instituțiilor de învățământ
13.	Instruirea operatorilor pentru cazangerii pe gaze naturale din instituțiile de învățământ	Septembrie	Răileanu Lilia	Operatori pentru cazangerii instruiți
14.	Monitorizarea respectării legislației în vigoare privind securitatea energetică, sanitară	Permanent	Răileanu Lilia	Legislație cunoscută și respectată

Subdomeniul: 5.2. Condiții optime în perioada vacanței de vară în Tabăra de odihnă „Miorița”

Obiectiv operațional: Asigurarea condițiilor pentru odihna copiilor de vârstă școlară și întremarea sănătății copiilor și adolescenților

Indicator de performanță: Modernizarea infrastructurii taberei de odihnă, planuri de activitate educaționale atractive

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Asigurarea funcționalității Taberei de odihnă „Miorița” din s. Ivanca	Aprilie, mai	Obadă Maria Directorii taberelor	Tabără de odihnă pregătită pentru a activa



2.	Alocarea surselor financiare de către autoritățile care gestionează taberele: Consiliul Raional	Mai	DGE, CR	Surse financiare alocate
3.	Elaborarea planului de activitate cu privire la organizarea odihnei de vară	Iunie	Obadă Maria Directorii	Planuri de activitate elaborate și aprobate de manageri și DGE
4.	Constituirea componenței comisiei raionale pentru organizarea odihnei de vară	Mai	DGE CR	Comisie Raională constituită
5.	Evaluarea pregătirii taberelor de odihnă și eliberarea actului de recepție de către Comisia raională	Iunie	Comisia constituită	Acte de recepție eliberate
6.	Repartizarea foilor de odihnă conform listelor prezentate, proceselor verbale din instituțiile de învățământ	Iunie, iulie	Obadă Maria Directorii adjuncți	Foi repartizate la nivel de raion
7.	Elaborarea Rapoartelor de activitate a taberelor de odihnă, totaluri	Iulie-august	Obadă Maria	Informație prezentată MEC, APL

Subdomeniul: 5.3. Funcționalitatea transportului gestionat de DGE, siguranța vieții copiilor

Obiectiv operațional: Organizarea și monitorizarea funcționalității transportului școlar gestionat de DGE spre districtele stabilite

Indicator de performanță: Transportarea a 891 de elevi la/de la 21 școli de circumscripție din raion cu 16 autobuze școlare pentru siguranța vieții copiilor

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Stabilirea și aprobarea itinerarelor, rutelor școlare.	Septembrie	Soltan Viorel	Numărul de stații pentru fiecare itinerar școlar
2.	Testarea și asigurarea mijloacelor de transport școlar	August	Soltan Viorel	Mijloace de transport testate
3.	Deservirea și asigurarea reparației tehnice periodice și păstrarea curățeniei a saloanelor în unitățile de transport școlare	Permanent	Soltan Viorel Șoferii de transport	Reparație tehnică asigurată
4.	Gestionarea eficientă a resurselor financiare pentru funcționalitatea unităților de transport	Permanent	Soltan Viorel	Resurse financiare alocate pentru funcționarea unităților de transport
5.	Monitorizarea activităților în cadrul instituțiilor de învățământ ce țin de protecția civilă și securitatea rutieră.	Pe parcursul anului	Soltan Viorel	Instituții de învățământ monitorizate
6.	Monitorizarea activității asistenților medicali și a însoțitorilor de autobuze școlare	Pe parcursul anului de studii	Soltan Viorel Managerii școlari	Asistenți medicali și însoțitori de autobuze școlare responsabilizați



RELAȚII DE PARTENERIAT ȘI COMUNITATEA

Obiectiv general: Dezvoltarea și menținerea parteneriatului cu comunitatea în scopul susținerii și acordării elevilor diverse oportunități pentru educație și aspecte practice pentru viață

5.1. Școala și familia

5.2 Activități extradidactice, concursuri, festivaluri

Subdomeniul: 6.1. Școala și familia

Obiectiv operațional: Stabilirea relațiilor de colaborare și informare între școală și familie

Indicator de performanță: Părinți implicați activ în procesul educațional.

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Convocarea adunării generale cu privire la alegerea comitetului de părinți al clasei și al Consiliului reprezentativ al părinților	Septembrie	Managerii școlari Director adjunct pentru educație	Adunării generale convocate
2.	Pedagogizarea părinților – organizarea adunărilor cu părinții	Pe parcursul anului, periodic	Managerii școlari Director adjunct pentru educație Diriginții	Adunări cu părinții organizate
3.	Implicarea activă a părinților în viața școlii prin organizarea atelierelor de informare, documentare, a meselor rotunde, dezbateri, conferințe științifice, implicare în proiecte și activități școlare, extrașcolare	Pe parcursul anului	Managerii școlari Director adjunct pentru educație Diriginții	Părinți incluși în viața școlii
4.	Organizarea adunărilor generale la nivelul instituțiilor de învățământ	Semestrul II	Managerii școlari Director adjunct pentru educație Diriginții, conducători de cerc	Adunări generale convocate în semestrul II
5.	Informarea părinților cu privire la rezultatele școlare ale elevilor.	Săptămânal, lunar	Managerii școlari Director adjunct pentru educație Diriginții, părinții	Părinți informați
6.	Participarea părinților în cadrul atelierelor preconferință, în cadrul Conferinței Pedagogice	Iunie August	Managerii școlari Colaboratorii DGE	Părinți receptivi, prezenți



Subdomeniul: 6.2 Activități extradidactice, concursuri, festivaluri

Obiectiv operațional: Valorificarea potențialului cultural, estetic, artistic, național al elevilor și comunității			
Indicator de performanță: Actanți în educație implicați pentru a menține cultul național, artistic, cultural			
1.	Ziua Europeană a Limbilor	26 septembrie Instituțiile de învățământ	Curchi Liliana
2.	Concursul <i>La izvoarele înțelepciunii</i>	Pe parcursul anului	Curchi Liliana, Obadă Maria
3.	Festivalul englez <i>English Wonder World</i>	Martie	Curchi Liliana
4.	Festivalul cântecului francofon	Martie	Curchi Liliana
5.	Festivalul limbii ruse	Martie	Curchi Liliana
6.	Orășelul European	18 mai	Jioară Mariana
7.	Concurs de eseuri: <i>Holocaust: istorie și lecții de viață</i>	Martie	Lozinschi Silvia
8.	Concurs de pictură on-line <i>Culorile satului/orașului meu</i>	Noiembrie	Lozinschi Silvia
9.	Festival <i>Tradiții și obiceiuri de Crăciun</i>	Decembrie	Obadă Maria
10.	Festival <i>Dragu-mi-i în sat la joc</i>	Aprilie	Obadă Maria
11.	Festivalul <i>Cântecului pascal</i>	Aprilie – mai	Obadă Maria
12.	Festivalul: Cântăm, dansăm, desenăm copilăria	Aprilie – mai	Obadă Maria
13.	Concursul Tinerilor Agenți de Circulație <i>Securitatea la trafic înseamnă viață</i>	Aprilie – etapa raională Mai – etapa republicană	Răileanu Lilia
14.	Concurs TIC Info – Office, ediția a VI-a, 2023	Februarie – I etapă Martie – II etapă	Rojcov Claudia
15.	<i>Jocurile Sportive ale Elevilor</i>	Ianuarie – Mai	Zara Mihail
16.	<i>Spune NU traficului de ființe umane</i>	Octombrie IP LT „M. Lomonosov”	Pumnea Daniela Fratescu Maria
17.	Psihoeucația <i>părinților</i> , ședințe cu părinții în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion. <i>Consolidarea parteneriatului școală-familie</i> <i>Asigurarea stării de bine a copiilor și stabilirea unui parteneriat de succes.</i>	Trimestrial	Răileanu Lilia Pumnea Daniela
18.	Caravana de Paști	Aprilie	Ungureanu Ludmila